



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июля 2016г. № 0824

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Главы района от 21.05.2015 № 0855
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 01.12.2014г. № 419-ФЗ):

1. Внести в административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» дополнить следующими словами:

« - Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

1.2. пункт 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Требования к оборудованию помещений для оказания муниципальной услуги:

- вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы соответствующими указателями;

- в помещениях на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждений;

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть обеспечены необходимым оборудованием (компьютеры, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы с учетом комфортности предоставления муниципальной услуги и требований СанПиН.

Рабочие места работников учреждения должны быть оснащены табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы (приложение № 5 к настоящему регламенту)».

«2.4.1. В местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги создаются условия для:

- самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- нахождения лиц, сопровождающих инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирования необходимой инвалидам звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- обеспечения допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечения допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемое по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;

1.3. подпункт 3.1.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить абзацем 22 следующего содержания:

«Дети, получившие место в дошкольном образовательном учреждении Мирнинского района, автоматически выбывают из очереди по постановке на учет и зачислению в дошкольную образовательную организацию».

2. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.), пресс-службе (Анисимова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Администрации района



Д. А. Ситнянский