

Муниципальное учреждение
Мирнинское районное управление образования

П Р И К А З

« 2 » апреля 2010 г.

№ 125

г. Мирный

Об организации ведения в образовательных учреждениях Мирнинского района учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

На основании Постановления заседания рабочей группы органов системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав от 11 марта 2010 года с целью координации действий при организации профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Инструкцию об организации и порядке ведения в муниципальных образовательных учреждениях учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение 1).

2. Утвердить порядок постановки на внутришкольный учет (снятия с внутришкольного учета) обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение 2).

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Принять к исполнению порядок постановки на внутришкольный учет (снятия с внутришкольного учета) обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Осуществлять оперативный обмен информацией об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном учете.

3.3. Внести изменения (дополнения) в должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе в части ответственности за организацию ведения внутришкольного учета, оформления соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики в соответствии с п.3.1. Инструкции.

3.4. Внести изменения (дополнения) в должностные инструкции классного руководителя (социального педагога, психолога) в части непосредственного ведения учета, работы с установленной Инструкцией документацией.

3.5. Проводить ежеквартально сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, с подразделением по делам несовершеннолетних ОВД района, муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты.

3.6. Довести до сведения педагогического коллектива настоящий приказ.

Отделу воспитания и дополнительного образования МРУО (Хлопушина Л.А.) осуществлять контроль за качеством проводимой образовательным учреждением в соответствии с Инструкцией работы.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Ю.Е. Янгутову.

Начальника управления

Ю.Е. Янгутова

**Инструкция об организации и порядке ведения
в муниципальных образовательных учреждениях учета
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальные образовательные учреждения Мирнинского района, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

**II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав муниципального образовательного учреждения и правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных веществ либо других психоактивных веществ без назначения;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-у) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (социального педагога) и на основании решения Совета профилактики муниципального образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным

руководителем (социальным педагогом):

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-у), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами муниципального образовательного учреждения составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-у), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-у).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртным и напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в муниципальном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики муниципального образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-с) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом муниципального образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 2-с), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 3-с).

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 1 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики муниципального образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции. (форма – 5у, 4с)

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора муниципального образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета — на классного руководителя или социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных муниципального образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности муниципального образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы, возлагается на директора муниципального образовательного учреждения.