



П Р И К А З

06.05. 2015 г.

01-16 № 1956

г. Якутск

О создании комиссии по осуществлению отбора и направления детей для в МДЦ
«Артек», ФДЦ «Смена»

С целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:
 - 1.1. Кондратьева Э.В., первого заместителя министра образования РС(Я)-председателя;
 - 1.2. Яшиной О.А., руководителя отдела воспитания и дополнительного образования МО РС(Я)- заместителя председателя;
 - 1.3. Петрова М.П., заместитель руководителя отдела воспитания и дополнительного образования МО РС(Я);
 - 1.4. Ивановой Я.Н., директора ГАУ ДО РС(Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»;
 - 1.5. Иванова С.В., директора ГБУ ДО РС(Я) «Республиканский центр развития дополнительного образования и детского движения»;
 - 1.6. представителя Министерства культуры и духовного развития РС(Я) (по согласованию);
 - 1.7. представителя Министерства по делам молодежи и семейной политике РС(Я) (по согласованию);
 - 1.8. представителя Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС(Я);
 - 1.9. представителя Министерства спорта РС(Я) (по согласованию).
2. Комиссии обеспечить осуществление отбора детей согласно требованиям Положения о порядке поощрения детей путевками в ФГБУ «МДЦ «Артек» (согласно приложению №1 к настоящему приказу), а так же отбора детей в ФДЦ «Смена» на основании Соглашения о сотрудничестве №46 от 30 января 2015 года (согласно приложению №2 к настоящему приказу).
3. ГАУ ДО РС(Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» (Иванова Я.Н.) обеспечить организованное направление детей в МДЦ «Артек» и ФДЦ «Смена» в составе групп в соответствии с Планом-графиком смен и производственной программой МДЦ «Артек», утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и Планом-графиком смен и производственной программой ФДЦ «Смена».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя отдела воспитания и дополнительного образования О.А. Яшину.

Министр

Ф.В. Габышева

**Положение о поощрении детей путёвками
в ФГБУ «Международный детский центр «Артек»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о поощрении детей путёвками в ФГБУ «Международный детский центр «Артек»» (далее - МДЦ «Артек») разработано в соответствии с пунктом 3.67 Положения о Министерстве образования Республики Саха (Якутия), утвержденном Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 21 марта 2014 г. N 2539, определяет требования к подбору детей и порядок распределения путевок среди детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы.

1.2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.

1.3. Решение о поощрении детей путевками в МДЦ «Артек» принимается Комиссией, в состав которой включаются представители органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющих государственное управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики на основании настоящего Положения.

1.4. Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется в следующих целях:

- выявление, поддержка и поощрение талантливых детей в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;
- организация образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования детей;
- выявление и апробация эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей.
- развитие эффективного сотрудничества между Республикой Саха (Якутия) и МДЦ «Артек», а также международного сотрудничества в области общего и дополнительного образования;
- оздоровление детей.

1.5. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно МДЦ «Артек» с Республикой Саха (Якутия) на основании настоящего Положения и производственной программы МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Правила подбора и направления детей в МДЦ «Артек»

2.1. Общие требования:

2.1.1. Возраст: от 10 до 16 лет (с июня по сентябрь – с 8 полных лет до 17 лет) включительно.

2.1.2. Медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.

2.2. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

2.2.1. Образование и наука:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.2.2. Культура и искусство:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.2.3. Спорт:

- победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.2.4. Общественная деятельность:

- лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже районного уровня;
- обучающиеся, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.3. Количество (лимит) путевок, подлежащих предоставлению детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям - инвалидам и детям из регионов с неблагоприятной экологической обстановкой в определенные специализированные смены, определяется производственной программой МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и отдельными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в производственную программу МДЦ «Артек». К малообеспеченным семьям относятся семьи, в которых месячный среднедушевой доход не превышает четырех минимальных размеров оплаты труда на члена семьи.

2.4. Путевки могут предоставляться детям, пострадавшим в результате бедствий природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций, на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в производственную программу МДЦ «Артек».

2.5. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек», являются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия);
- копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года;

2.6. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек», подлежащими представлению в МДЦ «Артек» (портфолио ребенка) являются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия);
- медицинская карта по утвержденной форме (см. artek.org);
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (за три дня до выезда);
- копия медицинского полиса;
- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка;

- характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью организации;

- копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года.

2.7. Пребывание детей (содержание обучающихся) в МДЦ «Артек», реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ основного общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

2.8. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания и т.п.) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

3. Ответственность

3.1. Органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченные вести работу по направлению детей в МДЦ «Артек», направляющие организации (партнеры), их должностные лица, а также родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение данного Положения.

3.2. Органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия), направляющие организации (партнеры), уполномоченные вести работу по направлению детей в МДЦ «Артек», их должностные лица обязаны в течение месяца после выявления факта необоснованной выдачи путевки в МДЦ «Артек» принять меры по привлечению к ответственности в установленном действующим законодательством порядке лиц, допустивших данное правонарушение.

3.3 Дети, направленные в МДЦ «Артек» с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения путевки, в МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет организаций, ответственных за направление детей в МДЦ «Артек».

СОГЛАШЕНИЕ № 16
о сотрудничестве

г.-к. Анапа, п. Сукко

«30» января 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Федеральный детско-оздоровительно-образовательный центр «Смена», в лице генерал-майора директора Нижника Евгения Алексеевича, действующего на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №115/9 от «13» марта 2014г. и в соответствии с Уставом, (в дальнейшем именуемый - ФДЦ «Смена») с одной стороны, и Министерство образования Республики Саха (Якутия), в лице министра образования Феодосии Васильевны Габышевой, и Министерство профессионального образования и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), в лице министра профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Дмитрия Евгеньевича Глушко, действующих на основании положений, именуемые в дальнейшем «Регион», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению стороны осуществляют совместную работу по реализации образовательных программ дополнительного образования ФДЦ «Смена» с участием детских групп, молодежных групп, научных и педагогических работников ФДЦ «Смена» и Региона.

1.2. Стороны вправе предусмотреть в соответствии с имеющимися возможностями дополнительное финансирование совместных программ дополнительного образования ФДЦ «Смена» и Региона на основании утвержденных обеими сторонами сметы расходов на каждую смену, а также сметы расходов на научно-методическое обеспечение программы совместной деятельности, утверждаемые дополнительным соглашением, являющимся приложением к данному соглашению.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ФДЦ «Смена» обязан:

2.1.1. Предоставить необходимые условия для реализации совместных образовательных программ в детских лагерях ФДЦ «Смена» в соответствии с количеством путевок, утвержденный Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) соответствующую смену для Региона.

2.1.2. Оказывать Региону содействие по подготовке педагогических кадров в рамках педагогических программ согласно графикам проведения семинаров и конференций.

2.1.3. Гарантировать встречу участников на железнодорожном вокзале г. Анапа, железнодорожной станции Тоннельная, в аэропорту г. Анапа или автовокзале г. Анапа. В случае прибытия детей в вечернее или ночное время гарантировать прием и размещение на ночлег на территории ФДЦ «Смена».

2.1.4. В случае заболевания ребенка, гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены. Отправка ребенка к месту постоянного жительства осуществляется совместно с администрацией Региона и за счет Региона, согласуется с родителями или лицами

заменяющими.

2.1.5. Выдавать путевки на основании надлежащим образом оформленной доверенности уполномоченному представителю Региона.

2.1.6. Создавать детям и подросткам условия достойного существования питания и быта в соответствии с нормами и требованиями, установленными для пребывания детей в детских центрах такого типа; обеспечить персональную ответственность сотрудников ФДЦ «Смена» за охрану жизни и здоровья детей в время нахождения в Центре.

2.2. Регион обязан:

2.2.1. С учетом поступивших заявок направлять детей в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей в ФДЦ «Смена».

2.2.2. Безусловно выполнять следующие требования по подбору и направлению детей в ФДЦ «Смена»:

- соблюдение сроков заезда и отъезда делегации согласно утвержденной разрядке для Региона;

- направление детей в возрасте от 14 до 18 лет включительно предпочтительнее учащихся профессиональных образовательных организаций и начальных курсов ВУЗов;

- наличие оформленной медицинской карты установленного образца;

- пропорционально равное количество в делегации мальчиков и девочек;

- инструктаж сопровождающих групп, знание ими порядка и правил направления детей в ФДЦ «Смена», оформления необходимых документов, организация воспитательного и образовательного процесса в ФДЦ «Смена».

Списки детей, утвержденные руководителем органа управления образованием Региона не позднее 15 дней до заезда предстоящей смены, должны быть представлены в ФДЦ «Смена» по электронной почте smena.0609@yandex.ru в формате Excell (Приложение №1), образец которого размещен на сайте www.smena.org.

2.2.3. Обеспечить сопровождение детей до Центра и обратно (из расчета не менее двух сопровождающих (педагог и медицинский работник) на группу из 15 детей, и не менее трех сопровождающих (два педагога и медицинский работник) на группу из 25 детей и более) в соответствии с установленными санитарными правилами. Сопровождающими детских делегаций могут быть педагоги, руководители образовательных учреждений, оздоровительных центров, руководители детских организаций (объединений), специалисты органов по делам молодежи субъектов РФ, медицинские работники, способные оперативно решать все вопросы, которые возникают при следовании детей в Центр и обратно, и при необходимости, умеющие действовать в чрезвычайных ситуациях.

Сопровождающие, прибывшие в Центр, обязаны иметь следующие документы:

- заполненную путёвку на каждого ребенка с росписью родителя (или доверенность на получение путевок и обратных талонов к ним), без оформленной путевки ребенок (подросток) в Центр не принимается;

- доверенность от родителей на каждого ребенка, заверенную нотариально;

- список детей, утвержденный руководителем органа управления образованием, заверенный печатью в трех экземплярах;

- анкета на ребенка, заполненная родителем (Приложение №2), образец которого размещен на сайте www.smena.org;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3), образец которого размещен на сайте;
- медицинские карты установленного образца (форма № 159/у-02), оформленные в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских оздоровительных учреждениях, образец которого размещен на сайте www.smena.org;
- сканированные копии страховых медицинских полисов на каждого ребенка;
- справки о санитарно-эпидемиологическом благополучии, выписанные индивидуально на каждого ребенка, по месту жительства и месту учебы, оформленные не ранее, чем за три дня до отъезда ребенка в Центр;
- сканированные копии паспорта каждого ребенка (титульная страница, место регистрации) в двух экземплярах;
- обратные проездные билеты на каждого ребенка, либо на группу.

Сопровождающие должны иметь и для себя обратные проездные билеты. Приобретение обратных билетов осуществляется сопровождающими самостоятельно.

2.2.4. Проводить отбор и направление детей согласно тематике смен.

2.2.5. Ознакамливать детей, направляемых в Центр, их родителей или лиц, их заменяющих с утвержденными Правилами пребывания в Центре.

В Центр не принимаются и подлежат возврату за счет направляющей стороны:

- дети не имеющие медицинских документов указанных в п. 2.2.3 настоящего соглашения;
- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в детских оздоровительных учреждениях;
- дети, состоящие на учете в инспекции по делам несовершеннолетних;
- дети младше или старше возраста, указанного в п. 2.2.2. настоящего соглашения.

2.2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей до передачи их по акту представителю Центра, и после передачи Центром детей сопровождающему для следования к месту жительства.

Сопровождающие детских делегаций во время пребывания в Центре не имеют право забирать детей из Центра для посещения магазинов, купания их в море, самостоятельной организации экскурсий.

2.2.7. Организовать проезд и питание детей и сопровождающих от места жительства до Центра и обратно, в том числе обеспечить их проездными документами. Оплата проезда детей в Центр и обратно производится родителями (лицами их заменяющими), либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

2.2.8. Нести все расходы, связанные с исполнением условий настоящего соглашения, в части не обеспеченной государственным заданием.

2.2.9. Определить орган субъекта Российской Федерации ответственный за организацию сотрудничества по настоящему соглашению, а также закрепить персональную ответственность должностного лица.

Шкина Алла Анатольевна, руководитель
отдела воспитанников и воспитательской
образовательной деятельности образовательного
Республики Саха (Якутия), 8(4112) 42-24-45,
д. 8(4112) 42-24-01, 677000, г. Якутск, пр. Ленина, 30
(Ф.И.О., должность, телефон, факс, почтовый адрес)

2.2.10. При замене лица ответственного за организацию сотрудничества по настоящему соглашению Регион обязан об этом письменно уведомить ФДЦ «Смена» и ознакомить его с условиями взаимодействия и ходом совместной деятельности.

2.2.11. Для обеспечения встреч выезжающих организованных групп детей письменно, за 15 дней до дня заезда, сообщить в ФДЦ «Смена» любым возможным способом, в том числе: на электронный адрес smena.0609@yandex.ru, по факсу: 8(86133)93-0-27, на почтовый адрес: 353408 г. Анапа, п. Сукко, ул. Приморская, д.7, информацию о количестве выезжающих детей и сопровождающих их лиц, о пункте прибытия, о дате и времени заезда и отъезда, о номере поезда и номере вагона, номере рейса самолёта, (Приложение №4), в соответствии с образцом, размещенным на сайте www.smena.org.

При отсутствии извещения о данной информации Центр не несет ответственности за организацию встречи детей (предоставление транспорта).

2.2.12. При планировании графика перевозки детей обязательно учитывать что перевозка детей автотранспортом (автобусами) категорически запрещена в ночное время с 23.00 до 06.00 часов. В ночное время допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23.00 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

2.2.13. В случае задержки вылета рейса по техническим или другим причинам экстренно сообщать в администрацию Центра о данном факте по телефону 8(86133)93-0-27, факс 8(86133)93-0-27 в целях корректировки подачи встречаемого транспорта в аэропорт г. Анапа.

2.2.14. Дополнительно информировать ФДЦ «Смена» за 15 календарных дней до начала заезда об иностранных гражданах (детях и сопровождающих) приезжающих в ФДЦ «Смена», для своевременной постановки их на миграционный учет. Информация об иностранных гражданах (детях) и необходимые документы предоставляются в соответствии с перечнем документов для постановки иностранных граждан (детей) на миграционный учет (приложение № 4 к соглашению).

2.2.15. При заезде детей (подростков) предоставить в ФДЦ «Смена» бланки путевок с подписью родителя (законного представителя) об ознакомлении и согласии с условиями пребывания и участия ребенка в программе детского лагеря ФДЦ «Смена».

2.2.16. В случае отсутствия указанной подписи администрация Центра оставляет за собой право отказать в приеме ребенка.

2.2.17. В случае заполнения путевки непосредственно при заезде ребенка

Центр, и отсутствии при этом одного из родителей (законного представителя), т.е. если нет возможности подписания оригинала бланка путевки, Регион имеет право предоставить копию бланка путевки, распечатанную с официального сайта Центра www.smena.org, с обязательным наличием оригинала подписи одного из родителей (законного представителя).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию, или в одностороннем порядке в любое время после письменного уведомления другой стороны за 30 дней до момента расторжения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При несоблюдении медицинских и возрастных критериев, не предоставлении информации об иностранных гражданах, предусмотренных условиями настоящего соглашения, ФДЦ «Смена» имеет право не принимать детей направленных Регионом. В таком случае, сопровождающий обязан сопроводить детей к месту жительства за счет средств Региона.

4.2. В случае возникновения форс-мажорных (стихийных бедствий, эпидемий и др.) обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение обязательств для сторон, последние уведомляют друг друга письменно в 7-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств. При несоблюдении данного условия другая сторона оставляет за собой право требовать исполнения обязательств по соглашению.

4.3. ФДЦ «Смена» вправе досрочно прекратить пребывание в ФДЦ «Смена» детей, допускающих грубое нарушение дисциплины, унижающие человеческое достоинство и угрожающие здоровью окружающих их людей, а также за употребление спиртных напитков, пива, наркотических средств, курения табака. Сопровождение детей к месту жительства осуществляется сопровождающим Региона и за счет Региона, согласуется с родителями или лицами, их заменяющими, на основании акта отправки.

4.4. ФДЦ «Смена» вправе, в случае необходимости, изменить указанный в разнарядке путевок детский лагерь, предварительно известив об этом за 15 дней ответственного за организацию сотрудничества по данному соглашению.

4.5. Ущерб, нанесенный ФДЦ «Смена» детьми, нарушающими правила пребывания в детском лагере, возмещается Регионом. Регион вправе требовать возмещения ущерба, причиненного детьми с родителей детей, причинивших ущерб, либо лиц их заменяющих.

4.6. Регион несет ответственность за своевременное информирование ФДЦ «Смена» о заезжающих иностранных гражданах - детях, а также сопровождающих, в соответствии с п. 2.2.14. соглашения. Если несоблюдение сроков привело к нарушению сроков оформления документов для постановки иностранных граждан на миграционный учет и Центр или его должностные лица были привлечены к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства РФ, то Регион возмещает ФДЦ «Смена» суммы наложенных штрафных санкций.

4.7. Регион несет ответственность за наличие и достоверность подписи **одного** из родителей (законного представителя) в бланке путевки.

свидетельствующей об ознакомлении и согласии с условиями пребывания и участия ребенка в программе детского лагеря ФДЦ «Смена».

4.8. Регион несет ответственность за несвоевременный заезд или выезд делегации из ФДЦ «Смена». В случае, если делегации приезжают или выезжают из ФДЦ «Смена» в неустановленный срок (раньше или позже), Регион несет материальную ответственность перед Центром.

4.9. Все разногласия по соглашению при отсутствии возможностей взаимного урегулирования передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ФДЦ «СМЕНА»
Федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение
дополнительного
образования детей
«Федеральный детский
оздоровительно-
образовательный центр
«Смена»

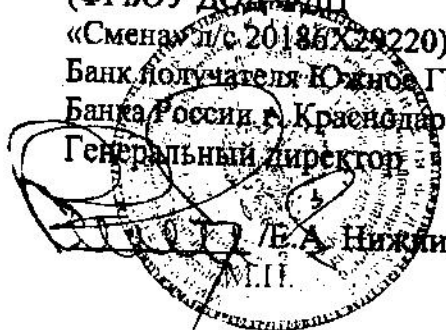
Россия, 353408,
Краснодарский край, г.
Анапа, с. Сукко, ул.
Приморская, 7
Тел.: 8(86133)93-1-80; 93-0-
27

Факс: 8(86133)93-0-40, 93-
0-27
ИНН 2301000880 КПП
230101001
Р/сч 40501810000002000002
БИК 040349001 ОГРН
1022300520505

УФК по Краснодарскому
краю
(ФГБОУ ДОУ ФДЦ
«Смена» л/с 20186729220)

Банк получателя Южно-ГУ
Банка России г. Краснодар
Генеральный директор

/Е.А. Никитин



Министерство
профессионального
образования, подготовки
и расстановки кадров
Республики Саха
(Якутия)

677000 г. Якутск
ул. Курашова 36
ИНН 1435246266 КПП
143501001
Получатель-УФК по РС (Я)
(МФ РС (Я) Министерство
профессионального
образования, подготовки и
расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)
л/с 03076035945)
Банк получателя-ГРКЦ НБ
РС (Я) Банка России
р/с 40201810800000100002
БИК 049805001
ОГРН 1111435010862 от
28.10.2011
ОКПО 00063182
ОКАТО 98401000000
ОКТМО-98701000
ОКОГУ 23290
ОКФС 13
ОКОПО 72
ОКВЭД 75.11.21



/Е. Глушко

**Министерство образования
Республики Саха (Якутия)**

677000 г. Якутск

проспект Ленина, 30

ИНН 1435054525

ОГРН 1031402047170

т/с 03075035117

УФК по Республике

Саха (Якутия)

**(МФ РС(Я), Министерство
образования РС(Я))**

ГРКЦ НБ Респ. Саха (Якутия)

Банка России в г. Якутске

Р/с 40201810800000100002

БИК 049805001

ОКПО 00063087

ОКОНХ 97410

Министр



Ф.В. Габышева