

Муниципальное казенное учреждение
Мирнинское районное управление образования

П Р И К А З

« 26 » 12 2016 г.

№ 844

г. Мирный

**Об утверждении формы типового договора
«Об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за воспитанниками»**

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5.2.29 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 466 (ред. От 01.07.2016 г.) «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанниками» (приложение 1).
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мирнинского района (МАДОУ «Детский сад № 6 «Березка», МБДОУ «Детский сад № 8 «Чопнууска», МБДОУ «Детский сад № 22 «Василек» п. Чернышевский, МАДОУ «Детский сад № 29 «Теремок» п. Светлый) использовать прилагаемую форму договора при оказании образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанниками.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Данилову З.А., заместителя начальника МРУО по содержанию образования и развитию.

Начальник управления



Т.А. Пирогова

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанниками

_____ " ____ " _____
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность),
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии

_____ (дата и номер лицензии, наименование лицензирующего органа)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

и _____ (наименование должности, ФИО представителя Учреждения)

_____ (ФИО, статус законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в _____

_____ (название детского сада)
реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Наименование образовательной программы _____

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении _____

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____

(название и направленность группы)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1 Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками основной деятельности) на основании Положения об оказании дополнительных платных услуг воспитанникам муниципальных дошкольных учреждений.

2.1.3. Отстранять ребенка от посещения Учреждения при появлении признаков заболевания, а также при отсутствии прививок в рамках п.2 ст.5 ФЗ от 17.09.1998 г. № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

2.1.4. Заявлять в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирнинский район» о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребенку в семье.

2.1.5. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.

2.1.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Содействовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории Учреждения.

2.2.4. Присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении; принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе, которую посещает Воспитанник, в период его адаптации, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядок предоставления дополнительных платных услуг, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) согласно дополнительно заключенным договорам.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении в следующих случаях:

- по причине болезни воспитанника;
- по причине болезни единственного родителя (законного представителя);
- по причине прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);
- по причине введения карантина на основании нормативно-правового акта МО «Мирнинский район»;
- по причине наступления выходных и праздничных дней, установленных Трудовым Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами Правительства РФ и органов государственной власти РС(Я).

2.3.11. Осуществлять оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.12. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса через: родительские собрания; дни открытых дверей; консультации специалистов; прием заведующим Учреждением; информационные стенды.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения, обеспечивать регулярное посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Учреждения, другим Воспитанникам.

2.4.3. Информировать администрацию Учреждения о предстоящем отсутствии Воспитанника по болезни не позднее 09 часов первого дня отсутствия, а по окончании болезни предоставить справку от лечащего врача.

2.4.4. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди Воспитанников.

2.4.5. Предварительно письменно информировать заведующего Учреждением о предстоящем отсутствии Воспитанника по иным, кроме болезни, причинам. При отсутствии Воспитанника в Учреждении более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку из лечебного учреждения о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.6. Предварительно сообщать администрации Учреждения о предстоящем выходе Воспитанника после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в размере и сроки предусмотренные разделом 3 настоящего договора.
- 2.4.8. Соблюдать режим работы Учреждения, лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Если у Родителя (законного представителя) нет возможности передать ребенка в Учреждение или забрать его из Учреждения лично, сделать это имеет право иное лицо не моложе 18 лет при наличии доверенности, заверенной нотариусом, и письменного заявления Родителя (законного представителя) с обязательным предварительным уведомлением воспитателя или заведующего Учреждением.
- 2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, соответствующей требованиям безопасности.
- 2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и оздоровления ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.11. В случае изменения: фамилии, имени, отчества или места регистрации ребенка, а также места работы родителей, фамилии, паспортных данных, места регистрации родителей или лиц их заменяющих, письменно информировать об этом Учреждение в течение 10 дней, следующих за днем наступления указанных изменений.
- 2.4.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» в соответствии со ст.65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и на момент заключения договора составляет _____ рублей за 1 день посещения Воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения. До десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости. Окончательный расчет производится по фактическому таблице посещений. Излишне уплаченные суммы за текущий месяц учитываются при расчетах в будущих периодах. Заказчик должен предоставить в детский сад квитанцию об оплате.
- 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не взимается с родителей (законных представителей) в следующих случаях:
- по причине болезни воспитанника;
 - по причине болезни единственного родителя (законного представителя);
 - по причине прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
 - по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);
 - по причине введения карантина на основании нормативно-правового акта МО «Мирнинский район»;
 - по причине наступления выходных и праздничных дней, установленных Трудовым Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами Правительства РФ и органов государственной власти РС(Я).
- 3.4. При непосещении Воспитанником детского сада по иным обстоятельствам, не указанным в п.3.3 настоящего договора, плата с Заказчика взимается в размере 100 % от утвержденного размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником.
- Оплата производится путем внесения денежных средств на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения, открытый в отделении Якутского ОСБ № 8603 ПАО «Сбербанк России» или через почтовые отделения ФГУП «Почта России» не позднее 10 числа текущего месяца посещения на основании предварительной выписки из таблицы по количеству плановых посещений.
- 3.6. Изменения, касающиеся родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора, становятся действительными с даты вступления в силу соответствующего постановления Главы МО «Мирнинский район».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

- 4.1. Договор вступает в силу с даты зачисления Воспитанника в Учреждение и действует до отчисления Воспитанника из Учреждения.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 14 дней.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случаях:
- реорганизации Учреждения (ликвидации филиала);
 - несогласия Заказчика с изменением размера платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении – на следующий день со дня подачи заявления Заказчиком;
 - наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, в том числе заключения психолого-медико-педагогической комиссии, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении – с даты предъявления заключения;
 - в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. В группах общеразвивающей и оздоровительной направленности, ввиду отсутствия специалистов и условий, Учреждение не предоставляет квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии Воспитанников.
- 5.2. Заказчику запрещается оставлять Воспитаннику в учреждении мобильный телефон и иные электронные устройства, ювелирные изделия и бижутерию, травмоопасные игрушки и предметы.
- 5.3. Заказчику запрещается приходить в Учреждение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.4. Воспитанник передается в Комиссию по делам несовершеннолетних, если:
- в Учреждение за Воспитанником пришли лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - воспитанник оставлен в Учреждении по окончании времени работы Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у Учреждения, другой передается Заказчику.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение: _____ (наименование ДООУ) Юридический адрес: _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ Телефон / Факс: _____ Расчетный счет № _____ в Якутском отделении № 8603 Байкальского банка ПАО «Сбербанк России» кор/счет _____ ИК _____, ИНН _____ КПП _____ _____ ()	Заказчик: _____ паспорт _____ выдан _____ (дата выдачи, орган, выдавший паспорт) место жительства _____ _____ телефон домашний _____ телефон служебный _____ _____ ()
---	--

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом ДООУ, Положением о ДООУ «_____» _____ 20__ г. ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика) _____ «_____» _____ 20__ г.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика) _____ «_____» _____ 20__ г.

С лицензией на право ведения медицинской деятельности ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика) _____ «_____» _____ 20__ г.

С основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика) _____ «_____» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего распорядка Воспитанников Учреждения ознакомлен
_____ «_____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

С Положением о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

С постановлением Главы района о размере родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

С постановлением об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

Заведующий детским садом № _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)