



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 12 2016 г. № 1406

Об утверждении нормативов предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих и медицинского персонала и педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, в том числе осуществляющих подготовку спортивной, художественно-эстетической и музыкальной направленности и библиотеках МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов от 16.12.2015 года III-№14-17 «О бюджете муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2016 год», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств муниципальными учреждениями и систематизации штатов муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, в том числе осуществляющих подготовку спортивной, художественно-эстетической и музыкальной направленности и библиотеках МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих и медицинского персонала в дошкольных образовательных учреждениях МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению 1.

2. Утвердить нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в учреждениях дополнительного образования детей МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно, приложению 2.

3. Утвердить нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в учреждениях дополнительного образования

художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению 3.

4. Утвердить нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в библиотеках МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению 4.

5. Утвердить нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников муниципального учреждения «Детская юношеская спортивная школа», финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению 5.

6. Утвердить нормативы предельной численности административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Доверие», финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению 6.

7. Утвердить нормативы предельной численности работников централизованных бухгалтерий при отраслевых управлениях, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений образования и культуры МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению 7.

8. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.), МКУ «Межпоселенческое управление культуры» (Гречаник О.Н.) довести настоящее постановление до подведомственных учреждений и утвердить численность работников подведомственных учреждений в соответствии с утвержденными нормативами.

9. Руководители учреждений, руководствуясь нормативами предельной численности персонала муниципальных учреждений вправе по согласованию с отраслевым управлением производить перепрофилирование нормативных единиц по должностям в пределах категорий персонала (административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников) с учетом особенностей функционирования учреждения.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

11. Считать утратившим силу постановление Главы района от 11.10.2016 г. №1205 «Об утверждении нормативов предельной численности, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях учреждений дополнительного образования детей, в том числе осуществляющих подготовку спортивной, художественно-эстетической и музыкальной направленности и библиотеках МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

12. Управлению экономического развития (Качина М.Е.), пресс-службе (Анисимова Н.В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (алмазный-край.рф).

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района



Р.Н. Юзмухаметов

**Нормативы предельной численности штатных единиц
административного, учебно-вспомогательного персонала,
специалистов и служащих, рабочих и медицинского персонала в
дошкольных образовательных учреждениях МО «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств
бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих и медицинского персонала в дошкольных образовательных учреждениях МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), подведомственных МКУ «Мирнинское районное управление образования» (далее соответственно – штатные нормативы, дошкольное учреждение) разработаны в целях установления максимально допустимой численности работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2. Штатные нормативы разработаны с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановления Министерства труда Российской Федерации от 21.04.1993 года № 88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)», постановления Госкомтруда СССР от 29.12.1990 №469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений».

3. Штатные нормативы–регламентированная численность работников определённого профессионально-квалифицированного состава, необходимая для функционирования дошкольного учреждения.

4. Наименования должностей (профессий) работников учреждений установлены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761н, постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.02.2004 года № 9, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 года №787.

5. Количество штатных единиц по каждой должности (профессии) устанавливается с округлением:

итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются;

цифры 0,13 – 0,37 округляются до 0,25;

цифры 0,38 – 0,62 округляются до 0,5;

цифры 0,63 – 0,87 округляются до 0,75;

цифры свыше 0,87 округляются до единицы.

Числовые значения с указанием «до» следует понимать включительно.

Руководствуясь нормативами штатной численности, образовательное дошкольное учреждение составляет штатное расписание, включая в него конкретные должности, придерживаясь наименований должностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

6. Штатные нормативы единиц персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных учреждений.

№	Наименование должности	Штатные единицы в зависимости от числа групп										
		до 3	до 4	5	6	до 8	до 10	до 12	до 14	до 16	до 18	до 20
1. Административный персонал												
1	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
2. Специалисты и служащие												
2	Заведующий хозяйством	0,5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Документовед	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
4	Делопроизводитель	0,5	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
3. Медицинский персонал												
5	Инструктор по гигиеническому воспитанию*	Должность устанавливается на каждые 2 группы - 0,50 ед.										
4. Рабочие												
6	Шеф-повар	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
7	Повар детского питания	2	2,5	3	3	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7
8	Кухонный (подсобный) рабочий	1	1,5	1,5	2	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5
9	Кладовщик	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Кастелянша**	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5
11	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)***	0,25	0,5	1	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,5	1,5	1,5
12	Уборщик производственных помещений, служебных помещений	Должность устанавливается из расчета 0,5 единицы на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 1 должности на учреждение, и не более 5 штатных единиц на учреждение										
13	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,25	0,5	0,5	0,75	1	1,25	1,5	1,75	2	2,25	2,5

№	Наименование должности	Штатные единицы в зависимости от числа групп										
		до 3	4	5	6	до 8	до 10	до 12	до 14	до 16	до 18	до 20
14	Сторож (сторож-вахтер)	Должность устанавливается на каждое отдельно стоящее здание - 3 штатные единицы или здание передается под охрану межведомственной охране, в пределах лимитов										
15	Дворник	Должность устанавливается на каждое отдельно стоящее здание: до 6 000 м ² – 0,5 штатной единицы; свыше 6 000 м ² – 1 штатная единица										
16	Грузчик	0,5	0,5	0,5	0,75	1	1	1,25	1,5	1,5	1,75	2

* При наличии в дошкольном учреждении групп с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, норматив численности инструктора по гигиеническому воспитанию увеличивается на 0,5 ед.

** При наличии в дошкольном учреждении яслей, норматив численности кастелянши увеличивается на 0,5 ед. при наличии не менее двух групп для детей раннего возраста

*** При наличии в дошкольном учреждении групп для детей раннего возраста, норматив численности рабочего по стирке и ремонту спецодежды (белья) увеличивается на 2-3 группы – 0,75 единицы, на 4-5 групп – 1 единица, на 6 и более групп – 1,25 единиц.

7. Должность водителей автомобиля устанавливается при наличии на балансе учреждения транспортных средств, используемых для нужд учреждения - не более 1 единицы должности водителя на учреждение.

8. При составлении и утверждении штатных расписаний следует иметь в виду, что штатные нормативы дошкольного общеобразовательного учреждения являются максимальными, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников учреждения может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного, специалистов и служащих, рабочих и медицинского персонала в дошкольных образовательных учреждениях МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

**Нормативы предельной численности штатных единиц
административного, учебно-вспомогательного персонала,
специалистов и служащих, рабочих в учреждениях дополнительного
образования детей МО «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия), финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия)**

1. Нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в учреждениях дополнительного образования детей МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) подведомственных МКУ «Мирнинское районное управление образования» (далее соответственно – штатные нормативы, учреждения дополнительного образования детей – учреждения дополнительного образования) разработаны в целях установления максимально допустимой численности работников муниципальных учреждений дополнительного образования МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
2. Штатные нормативы разработаны с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановления Госкомтруда СССР от 29.12.1990 года №469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», постановления Президиума ВЦСПС от 10.09.1965 года «О типовых штатах административно-управленческого персонала, штатных нормативах хозяйственно-обслуживающего персонала и работников столовых и кухонь санитарно-курортных учреждений, пансионатов и домов отдыха профсоюзов».
3. Штатные нормативы – регламентированная численность работников определённого профессионально-квалифицированного состава, необходимая для функционирования учреждений дополнительного образования.
4. Наименования должностей (профессий) работников учреждений установлены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.02.2004 года № 9, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 года №787.
5. При расчете количества штатных единиц по всем группам персонала в штатные расписания следует вводить: целые; 0,25; 0,5; 0,75 единицы должности.

Округление следует производить в следующем порядке:
 итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются;
 цифры 0,13 – 0,37 округляются до 0,25;
 цифры 0,38 – 0,62 округляются до 0,5;
 цифры 0,63 – 0,87 округляются до 0,75;
 цифры свыше 0,87 округляются до единицы.

Руководствуясь нормативами штатной численности, учреждение дополнительного образования составляет штатное расписание, включая в него конкретные должности, придерживаясь наименований должностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

№	Наименование должности	Штатная численность исходя из количества детей посещающих учреждения дополнительного образования					
		0-300	301-650	651-1150	1151-1500	1501-2000	2001-2500
1. Административный персонал							
1	Директор	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	1	1	1	1
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе*	-	-	1	1	1	1
2. Специалисты и служащие							
4	Заведующий хозяйством	1	1	-	-	-	-
5	Документовед	-	-	1	1	1	1
6	Делопроизводитель	1	1	-	-	-	-
3. Педагогические работники (не имеющие учебной нагрузки)							
7	Педагог-организатор	1	1	1	1	1	1
8	Педагог-библиотекарь	Должность устанавливается при наличии учебной программы по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности - 1 единица на учреждение					
9	Методист	1	1	1	1	1	1
4. Рабочие							
10	Водитель автомобиля	Устанавливается при наличии на балансе учреждения транспортных средств, используемых для нужд учреждения - 1 штатная единица должности водителя автомобиля на учреждение					
11	Гардеробщик	-	-	-	1	1	1
12	Уборщик производственных помещений, служебных помещений	Должность устанавливается из расчета 0,5 единицы на каждые 250 м ² убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение					

№	Наименование должности	Штатная численность исходя из количества детей посещающих учреждения дополнительного образования					
		0-300	301-650	651-1150	1151-1500	1501-2000	2001-2500
13	Сторож (сторож-вахтер)	Должность устанавливается на каждое отдельно стоящие здание - 3 штатные единицы или здание передается под охрану межведомственной охране, в пределах лимитов					
14	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Должность устанавливается в учреждениях дополнительного образования – 1 штатная единица на учреждение					
15	Дворник	Должность устанавливается только на территорию, закрепленную за учреждением: до 6 000 м ² – 0,5 штатной единицы; свыше 6 000 м ² – 1 штатная единица при отсутствии закрепленной территории 0,25 ед. для уборки крыльца и прилегающей территории					

*Дополнительно 0,5 ед. учреждению, являющемуся ресурсным центром учреждений дополнительного образования МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

6. При составлении и утверждении штатных расписаний следует иметь в виду, что штатные нормативы в учреждениях дополнительного образования детей являются максимальными, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников учреждения может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в учреждениях дополнительного образования МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в учреждениях дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в учреждениях дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) подведомственных МКУ «Межпоселенческое управление культуры» (далее соответственно—штатные нормативы) разработаны в целях установления максимально допустимой численности работников муниципальных учреждений, дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2. Штатные нормативы разработаны с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановления Госкомтруда СССР от 29.12.1990 года № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», приказа Минкультуры России от 01.09.2011 года № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», приказа Минкультуры России от 30.12.2015 года № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

3. Штатные нормативы—регламентированная численность работников определённого профессионально-квалифицированного состава, необходимая для функционирования учреждений дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности.

4. Наименования должностей (профессий) работников учреждений установлены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.02.2004 года № 9, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 года №787, приказом Минздравсоцразвития РФ от

30.03.2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

5. При расчете количества штатных единиц по всем группам персонала в штатные расписания следует вводить: целые; 0,25; 0,5; 0,75 единицы должности.

Округление следует производить в следующем порядке:

итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются;

цифры 0,13 – 0,37 округляются до 0,25;

цифры 0,38 – 0,62 округляются до 0,5;

цифры 0,63 – 0,87 округляются до 0,75;

цифры свыше 0,87 округляются до единицы.

Руководствуясь нормативами штатной численности, учреждение культуры составляет штатное расписание, включая в него конкретные должности, придерживаясь наименований должностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

№	Наименование должности	Штатная численность исходя из количества детей посещающих учреждения дополнительного образования					
		0-50	51-200	301-500	501-700	701-900	901-1100
1. Административный персонал							
1	Директор	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель директора по учебной работе	-	1	1	1,5	2	2
3	Заместитель директора по воспитательной работе	-	-	-	1	1	1
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Должность устанавливается при наличии обучающихся более 100 человек					
5	Заведующий художественной картинной галереи	Должность устанавливается при наличии художественной картинной галереи- 1 штатная единица					
2. Служащие							
6	Заведующий хозяйством*	Должность устанавливается при наличии обучающихся менее 100 человек					
7	Делопроизводитель	Должность устанавливается при наличии работников свыше 20 чел. и обучающихся свыше 70 чел. -1 штатная единица, но не более 3 штатных единиц на учреждение					
8	Специалист по кадрам	Полная ставка вводится из расчета 1 штатная единица на каждые 150 сотрудников среднесписочного состава и 0,5 штатных единиц на каждые 75 сотрудников среднесписочного состава					
3. Специалисты							

№	Наименование должности	Штатная численность исходя из количества детей посещающих учреждения дополнительного образования					
		0-50	51-200	301-500	501-700	701-900	901-1100
9	Библиотекарь	Должность устанавливается при наличии библиотечного фонда от 5000 единиц хранения -1 штатная единица, но не более 2 штатных единиц на учреждение					
10	Хранитель фондов	Должность устанавливается при наличии художественных фондов - 1 штатная единица					
11	Лаборант	Должность устанавливается при наличии художественного отделения и обучающихся в нем числа групп: 0,5 штатной единицы до 20 групп; свыше 20 групп- 1 штатная единица;					
12	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	Должность устанавливается при наличии художественной картинной галереи - 1 штатная единица					
4. Педагогический персонал							
13	Методист	Должность устанавливается в учреждениях, с численностью обучающихся свыше 500 человек – 1 штатная единица					
5. Рабочие							
14	Гардеробщик	Должность устанавливается при размещении учреждений в отдельно стоящих зданиях, при двухсменной рабочей недели и наличии оборудованного гардероба - 2 единицы на каждое отдельно стоящее здание					
15	Вахтер	Должность устанавливается при двухсменной рабочей недели при наличии отдельно стоящего здания - 2 штатные единицы					
16	Кладовщик	Должность устанавливается при наличии склада – 0,5 штатных единицы на учреждение					
17	Костюмер	Должность устанавливается при наличии учебных групп хореографии, вокала, студии костюма, театральных объединений - 1 штатная единица					
18	Настройщик музыкальных инструментов	Для настройки музыкальных инструментов устанавливается должность в количестве: – МБОУ «ДШИ» г.Мирный 1 штатная единица; – МБОУ «ДШИ» г.Удачный 0,5 штатных единиц – МБОУ «ДШИ» п. Айхал 0,5 штатных единиц – МБОУ «ДШИ», «ДМШ» п. Чернышевский, п. Светлый, п. Алмазный, с. Арылах – 0,25 штатных единиц					
19	Техник-звукооператор	Должность техник-звукооператор устанавливается - при наличии кабинета звукозаписи, оборудованного соответствующей аппаратурой - 1 штатная единица на учреждение					
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Должность вводится 0,5 штатной единицы на 450 м ² обслуживаемой площади					
21	Сторож	Должность устанавливается на каждое отдельно стоящие здание - 3 штатные единицы или здание передается под охрану межведомственной охране, в пределах лимитов					

22	Дворник	Должность устанавливается только на территорию, закрепленную за учреждением: свыше 6 000 м ² – 1 штатная единица; при отсутствии закрепленной территории 0,5 ед. для уборки крыльца и прилегающей территории
23	Уборщик производственных помещений, служебных помещений	Должность устанавливается из расчета 0,5 единицы на каждые 185 м ² убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение
24	Столяр	Должность устанавливается из расчета 0,5 единицы на каждые 20 групп художественного отделения

*Дополнительно 1 ед. учреждению, являющемуся базовым центром учреждений дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

6. Должность инженера-энергетика устанавливается в количестве 1 штатной единицы учреждению, являющемуся базовым центром учреждений дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), с учетом выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок всех учреждений дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

7. При составлении и утверждении штатных расписаний следует иметь в виду, что штатные нормативы в учреждениях дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности являются максимальными, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников учреждения может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного, специалистов, служащих и рабочих в учреждениях дополнительного образования художественно-эстетической и музыкальной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

**Нормативы предельной численности штатных единиц
административного, учебно-вспомогательного персонала,
специалистов и служащих, рабочих в библиотеках МО «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия), финансируемых за счет средств
бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих в библиотеках МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) подведомственных МКУ «Межпоселенческое управление культуры» (далее соответственно – штатные нормативы) разработаны в целях установления максимально допустимой численности работников библиотек МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2. Штатные нормативы разработаны с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановления Госкомтруда СССР от 29.12.1990 года №469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», приказа Минкультуры России от 01.09.2011 года № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», приказа Минкультуры России от 30.12.2015 года № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

3. Штатные нормативы – регламентированная численность работников определённого профессионально-квалифицированного состава, необходимая для функционирования библиотек.

4. Наименования должностей (профессий) работников учреждений установлены в соответствии с Единым квалификационным справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.02.2004 года № 9, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 года №787, приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 года №135 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного

справочника работ и профессий рабочих, выпуск 57, разделы: «Рекламно-оформительские и макетные работы»; «Реставрационные работы».

5. Руководствуясь нормативами штатной численности, библиотека составляет штатное расписание, включая в него конкретные должности, придерживаясь наименований должностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

№	Наименование должности	Суммарное количество пользователей в год до 5000 чел., книговыдача -- до 70 тыс. ед. в год	Суммарное количество пользователей в год от 5001 до 7000 чел., книговыдача -- до 200 тыс. ед. в год	Суммарное количество пользователей в год от 7001 до 14000 чел., книговыдача -- до 350 тыс. ед. в год	Суммарное количество пользователей в год от 14001 до 30000 чел., книговыдача -- до 600 тыс. ед. в год
Центральная городская библиотека					
1. Административный персонал					
1	Директор	1	1	1	1
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	1	1
3	Заместитель директора	-	1	1	1
2. Специалисты и служащие					
4	Заведующий хозяйством	-	-	-	1
5	Программист	-	-	-	1
6	Специалист по кадрам	Полная ставка вводится из расчета 1 штатная единица на каждые 200 сотрудников среднесписочного состава и 0,5 штатных единиц на каждые 100 сотрудников среднесписочного состава			
7	Художник-оформитель	-	-	-	1
4. Рабочие					
8	Гардеробщик	Должность устанавливается при размещении учреждений в отдельно стоящих зданиях, при двухсменной рабочей неделе и наличии оборудованного гардероба - 2 единицы на каждое отдельно стоящее здание			
9	Уборщик производственных помещений, служебных помещений	Должность устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 500 м2 убираемой площади, но не менее 0,5 должности на учреждение			
10	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	-	-	-	1
11	Дворник	0,75	0,75	0,75	0,75
Методико - библиографический отдел					
5. Специалисты					

12	Главный библиотекарь	1	1	1	1
13	Ведущий библиограф	1	1	1	1
14	Ведущий методист	-	1	1	1
15	Ведущий редактор	-	-	0,5	1
Отдел организации и обслуживания единого фонда					
16	Ведущий библиотекарь	1	1	1	1
17	Библиотекарь	-	-	-	0,5
Отдел комплектования и обработки литературы					
18	Главный библиотекарь	1	1	1	1
19	Ведущий библиотекарь	1	1	1	1
20	Библиотекарь	1	1	2	3
Центр правовой информации					
21	Ведущий библиограф	1	1	1	1
22	Технолог библиотечной информационной деятельности	-	-	0,5	1
Отдел обслуживания					
23	Главный библиотекарь	1	1	1	1
24	Ведущий библиотекарь	1	1,5	2	3
25	Библиотекарь	1	2	3	3
26	Библиограф	1	1	1	2
27	Реставратор архивных и библиотечных материалов	0,5	0,5	1	1,5
28	Переплетчик	0,5	0,5	1	1
Детский отдел					
29	Ведущий библиотекарь	1	1,5	2	2
30	Библиотекарь	1	2	3	4
31	Библиограф	0,5	1	1	1

№	Наименование должности	Суммарное количество пользователей в год до 500 чел., книговыдача – до 10 тыс. ед. в год	Суммарное количество пользователей в год от 501 до 1500 чел., книговыдача – до 25 тыс. ед. в год	Суммарное количество пользователей в год от 1501 до 2000 чел., книговыдача – до 50 тыс. ед. в год	Суммарное количество пользователей в год от 2001 до 3000 чел., книговыдача – до 75 тыс. ед. в год	Суммарное количество пользователей в год от 3001 до 4000 чел., книговыдача – до 100 тыс. ед. в год	
Городская/сельская библиотека/филиал							
1. Специалисты							
1	Главный библиотекарь	1	1	1	1	1	
2	Ведущий библиотекарь	-	-	-	-	1	
3	Библиотекарь	-	1	1,5	2	2	
4	Библиограф	-	-	-	-	0,5	
2. Рабочие							
5	Уборщик производственных помещений, служебных помещений	Должность устанавливается из расчета 1 штатная единица при наличии отдельного пункта выдачи					0,5
Должность устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 500 м2 убираемой площади, но не менее 0,5 должности на учреждение							

6. В штат Центральной городской библиотеки г. Мирный дополнительно вводится 1 штатная единица должности инженера-энергетика, с учетом выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок всех библиотек МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

7. При составлении и утверждении штатных расписаний следует иметь в виду, что штатные нормативы в библиотеках являются максимальными, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников учреждения может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного, специалистов, служащих и рабочих в библиотеках МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников муниципального учреждения «Детская юношеская спортивная школа», финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Нормативы предельной численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников муниципального учреждения «Детская юношеская спортивная школа» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) подведомственных МКУ «Мирнинское районное управление образования» (далее соответственно – штатные нормативы, МКУ «Детская юношеская спортивная школа» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) – Учреждение) разработаны в целях установления максимально допустимой численности работников муниципального учреждения спортивной направленности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2. Штатные нормативы разработаны с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановления Госкомтруда СССР от 29.12.1990 года № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», приказа от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 20.04.1987 года № 258/12-1 и от 16.01.1989 года № 31/4-10 «Об утверждении Нормативов численности работников, занятых техническим обслуживанием специализированных спортивных сооружений».

3. Штатные нормативы – регламентированная численность работников определённого профессионально-квалифицированного состава, необходимая для функционирования Учреждения.

4. Наименования должностей (профессий) работников учреждений установлены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.02.2004 года № 9, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 года № 787.

5. Руководствуясь нормативами штатной численности, Учреждение составляет штатное расписание, включая в него конкретные должности, придерживаясь наименований должностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

№	Наименование должности	Количество штатных единиц	Условия введения единицы в штатное расписание Учреждения
1. Административный персонал			
1	Директор	1,0	
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1,0	
3	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	1,0	
4	Главный бухгалтер	1,0	Устанавливается в учреждении при наличии ведения самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности
2. Специалисты и служащие			
5	Бухгалтер	1,0	Устанавливается в учреждении при наличии ведения самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности
6	Делопроизводитель	1,0	
7	Экономист по договорной и претензионной работы	1,0	
8	Юристконсульт	1,0	
9	Специалист по кадрам	1,0	
3. Медицинский персонал			
10	Инструктор по гигиеническому воспитанию	2,0	
4. Педагогические работники (не имеющие учебной нагрузки)			
11	Методист	1,0	
12	Старший инструктор-методист	2,0	
5. Рабочие			
13	Водитель автомобиля	1,0	Должность устанавливается при наличии на балансе учреждения транспортных средств, используемых для нужд учреждения-не более 1 штатной единицы должности водителя на учреждение.
14	Гардеробщик	6,0	Должность устанавливается при размещении учреждения в отдельно стоящих зданиях и наличии оборудованного гардероба при двухсменной рабочей недели - 2 штатные единицы

15	Дворник	3,0	Должность устанавливается 1 штатная единица на каждое отдельно стоящее здание
16	Сторож (сторож-вахтер)	10,0	Должность устанавливается на каждое отдельно стоящее здание или здание – 3 штатные единицы +1 дополнительная единица на все здания, если здание передается под охрану межведомственной охране, в пределах лимитов
17	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1,5	Должность вводится 0,25 штатной единицы на 600 м ² обслуживаемой площади
18	Уборщик служебных помещений	8,0	Должность устанавливается из расчета 0,5 единицы на каждые 250 м ² убираемой площади
19	Слесарь-сантехник	1,5	Должность устанавливается на не менее 2500 м ² площади, оборудованной водопроводом и канализацией - 1 штатная единица

6. При составлении и утверждении штатного расписания следует иметь в виду, что штатные нормативы в учреждении спортивной направленности являются максимальными, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников учреждения может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности штатных единиц административного, учебно-вспомогательного, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников в учреждении «Детская юношеская спортивная школа» «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Нормативы предельной численности административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Доверие», финансируемых за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. нормативы предельной численности административного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, рабочих, медицинского персонала и педагогических работников муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Доверие» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) подведомственных МКУ «Мирнинское районное управление образования» (далее соответственно – штатные нормативы, МОБУ ««Центр психолого-медико-социального сопровождения «Доверие» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)–Учреждение) разработаны в целях установления максимально допустимой численности работников муниципального учреждения социально-педагогической направленности и медико-социальной помощи МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
2. Штатные нормативы разработаны с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановления Госкомтруда СССР от 29.12.1990 года № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
3. Штатные нормативы–регламентированная численность работников определённого профессионально-квалифицированного состава, необходимая для функционирования Учреждения.
4. Наименования должностей (профессий) работников учреждений установлены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Федерации от 09.02.2004 года № 9, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 года №787.

5. Руководствуясь нормативами штатной численности, Учреждение составляет штатное расписание, включая в него конкретные должности, придерживаясь наименований должностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

№	Наименование должности	Количество штатных единиц	Условия введения единицы в штатное расписание учреждения
1. Административный персонал			
1	Директор	1,0	
2	Заместитель директора по учебной работе	1,0	
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1,0	
2. Специалисты и служащие			
4	Документовед	1,0	
5	Экономист по договорной и претензионной работы	1,0	
6	Инженер-электроник	0,5	
7	Администратор	1,0	
3. Медицинский персонал			
8	Врач-психиатр-нарколог	0,5	
9	Врач-педиатр	0,5	
10	Врач-невропатолог	1,0	
4. Педагогические работники (не имеющие учебной нагрузки)			
11	Инструктор-методист по лечебной физической культуре	0,5	
12	Педагог-психолог	12,0	
13	Социальный педагог	1,0	
14	Учитель-дефектолог	1,0	
15	Учитель-логопед	2,0	
5. Рабочие			
16	Дворник	0,5	
17	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	0,25	Должность вводится 0,25 штатной единицы на 600 м ² обслуживаемой площади
18	Уборщик служебных помещений	1,0	

Нормативы предельной численности работников централизованных бухгалтерий при отраслевых управлениях, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений образования и культуры МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Нормативы предельной численности работников централизованных бухгалтерий при МКУ «Мирнинское районное управление образования», МКУ «Муниципальное управление культуры» (далее – нормативы) разработаны в целях установления предельной численности работников, состоящих в штате муниципальных учреждений образования и культуры, непосредственно занятых бухгалтерским (бюджетным) учетом и отчетностью обслуживаемых учреждений, сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетностью.

2. Нормативы предельной численности разработаны с учетом Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 05.06.2002 года N 39 «Об утверждении нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти», «Типовых штатов и нормативов численности персонала, централизованных бухгалтерий при министерствах просвещения автономных республик, краевых, областных, окружных, городских и районных отделах народного образования, а также при учреждениях народного образования», утвержденного Министерством просвещения РСФСР от 24.07.1980 года.

3. Количество должностей устанавливается с округлением: итоговые цифры менее 0,5 отбрасываются; цифры свыше 0,5 включительно округляются до единицы.

4. Нормативы предельной численности работников, занятых бухгалтерским (бюджетным) учетом и отчетностью обслуживаемых учреждений.

N п/п	Численность работающих в обслуживаемых учреждениях	Количество обслуживаемых организаций, имеющих самостоятельный баланс								
		5	7	10	12	15	17	20	25	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	100	5,58	5,90							
2	125	5,92	5,95							
3	150	5,96	6,03	6,26						
4	175	6,14	6,22	6,30	6,45					
5	200	6,18	6,26	6,35	6,48					
6	225	6,38	6,41	6,45	6,46	6,47				

N п/п	Численность работающих в обслуживаемых учреждениях	Количество обслуживаемых организаций, имеющих самостоятельный баланс								
		5	7	10	12	15	17	20	25	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	250	6,49	6,56	6,63	6,79	6,93				
8	275	6,62	6,64	6,66	6,92	7,06	7,20			
9	300	6,74	6,82	6,90	7,04	7,18	7,32	7,46		
10	325	7,41	7,49	7,60	7,71	7,80	7,87	8,01		
11	350	7,78	7,85	7,98	8,08	8,22	8,36	8,50	8,64	
12	375	8,01	8,08	8,18	8,30	8,44	8,58	8,72	8,86	
13	400	8,09	9,02	9,12	9,21	9,33	9,47	9,61	9,75	9,89
14	425	9,02	9,11	9,22	9,32	9,46	9,60	9,74	9,88	10,2
15	450	9,88	9,96	10,1	10,2	10,3	10,5	10,7	10,8	10,9
16	475	10,4	10,5	10,6	10,7	10,8	11,0	11,1	11,2	11,4
17	500	10,9	11,3	11,8	11,8	11,9	12,0	12,1	12,2	12,3
18	525	11,4	11,7	12,0	12,1	12,2	12,3	12,4	12,5	12,7
19	550	11,7	12,0	12,2	12,3	12,4	12,6	12,7	12,8	13,0
20	575	12,0	12,3	12,4	12,5	13,1	13,2	13,3	13,4	13,5
21	600	12,3	12,4	12,6	12,7	13,2	13,3	13,4	13,5	13,8
22	625	13,0	13,1	13,2	13,3	13,4	13,5	13,7	13,8	14,0
23	650	13,2	13,3	13,4	13,5	13,6	13,7	13,8	14,0	14,2
24	675	13,5	13,6	13,7	13,8	13,9	14,0	14,1	14,3	14,5
25	700	13,7	13,8	13,9	14,0	14,1	14,2	14,3	14,5	14,7
26	725	14,0	14,1	14,2	14,3	14,4	14,5	14,6	14,8	15,0
27	750	14,3	14,4	14,5	14,6	14,7	14,8	14,9	15,1	15,3
28	775	14,6	14,7	14,8	14,9	15,0	15,1	15,2	15,4	15,6
29	800	14,9	15,0	15,1	15,2	15,3	15,4	15,5	15,6	15,9
30	825	15,2	15,3	15,4	15,5	15,6	15,8	16,0	16,1	16,2
31	850	15,4	15,5	15,6	15,7	15,8	15,9	16,0	16,2	16,4
32	875	15,7	15,8	15,9	16,0	16,1	16,2	16,3	16,5	16,7
33	900	16,0	16,1	16,2	16,3	16,4	16,5	16,6	16,8	17,0
34	925	16,3	16,4	16,5	16,6	16,7	16,8	16,9	17,1	17,3
35	950	16,6	16,7	16,8	16,9	17,0	17,1	17,2	17,4	17,6
36	975	16,9	17,0	17,1	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	17,8
37	1000	17,1	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	17,7	17,9	18,1
38	1025	17,4	17,5	17,6	17,7	17,8	17,9	18,0	18,2	18,4
39	1050	17,7	17,8	17,9	18,0	18,1	18,2	18,3	18,5	18,7
40	1075	18,0	18,1	18,2	18,3	18,4	18,5	18,6	18,8	19,0
41	1100	18,3	18,4	18,5	18,6	18,7	18,8	18,9	19,1	19,3
42	1125	18,5	18,6	18,7	18,8	18,9	19,0	19,1	19,3	19,5
43	1150	18,8	18,9	19,0	19,1	19,2	19,3	19,4	19,6	19,8
44	1175	19,1	19,2	19,3	19,4	19,5	19,6	19,7	19,9	20,1
45	1200	19,4	19,5	19,6	19,7	19,8	19,9	20,0	20,2	20,4
46	1225	19,7	19,8	19,9	20,0	20,1	20,2	20,3	20,5	20,7
47	1250	20,0	20,1	20,2	20,3	20,4	20,5	20,6	20,8	21,0
48	1275	20,3	20,4	20,5	20,6	20,7	20,8	20,9	21,1	21,3
49	1300	20,6	20,7	20,8	20,9	21,0	21,1	21,2	21,4	21,6

Примечание: по согласованию с Учредителем, в отделе учета и отчетности п. Чернышевский может быть предусмотрена 1 штатная единица, сверх численности, предусмотренной настоящими нормативами.

5. К нормативам численности применяется коэффициент сложности и объема выполняемых работ, учитывающий специфику обслуживаемых учреждений, имеющих различные типы (казенные, бюджетные, автономные), для учета и составления сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Коэффициент сложности и объема выполняемых работ устанавливается в следующих размерах:

- составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности по 5 – 9 учреждениям в размере 1,1;
- составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности по 10 – 12 учреждениям в размере 1,2;
- составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности по 13 – 16 учреждениям в размере 1,3;
- составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности по 17 – 19 учреждениям в размере 1,4;
- составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности по более 20 учреждениям в размере 1,5.

6. При выполнении переданных государственных полномочий (выплаты ежемесячных пособий опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, компенсаций части родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях, организация отдыха и оздоровления детей и т.п.) устанавливается 1 дополнительная штатная единица.

7. В централизованных бухгалтериях при отраслевых управлениях, осуществляющих руководство и контроль за деятельностью учреждений по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности, без учета обслуживаемых учреждений, при наличии от 5 до 9 подконтрольных учреждений устанавливается дополнительно – одна единица, от 10 и более подконтрольных учреждений – две единицы.

8. В централизованной бухгалтерии численностью более 10 штатных единиц могут создаваться группы учета. Количество должностей ведущих бухгалтеров не должно превышать 60 процентов от общей штатной численности работников, непосредственно занятых бухгалтерским учетом.

9. Должность заместителя главного бухгалтера вводится при численности счетных работников не менее 7 единиц, два заместителя главного бухгалтера – при численности счетных работников от 20 единиц и более. Должность главного бухгалтера при численности счетных работников более 15 единиц не включается в норматив предельной численности работников, занятых бухгалтерским (бюджетным) учетом и отчетностью обслуживаемых учреждений.

