



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 04 2019 г. № 0681

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета МО «Мирнинский район» Республики
Саха (Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) расходов на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в летний период**

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (Приложение № 1);

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) расходов организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период (Приложение № 2);

1.3. состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период (Приложение № 3).

2. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.) совместно с УСО «ВСМИ» Администрации МО «Мирнинский район» (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

Глава района



Р.Н.Юзмухаметов

**Порядок
предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в летний период**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и определения объема субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из бюджета МО «Мирнинский район».

1.3. Порядок устанавливает:

- категории и критерии отбора юридических лиц - исполнителей услуг, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- требования об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия), осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.5. Основные термины и понятия:

Субсидия – средства бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период.

Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Заявитель – юридическое лицо, оказывающее услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, обратившееся с заявкой на получение субсидии, в соответствии с условиями конкурса.

Получатель субсидии – получатель бюджетных средств в форме субсидии: юридическое лицо, признанное по решению комиссии победителем конкурса.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, заключаемое между *получателем субсидии* и *уполномоченным органом*, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств субсидии, по форме, установленной Порядком.

Комиссия – орган, формируемый в составе группы лиц, выполняющий функции отбора организаций на конкурсной основе на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, оказывающей услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, оказывающей услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю.

1.8. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) работодателю расходов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние) в летний период на оплату труда с учетом налогов несовершеннолетних и куратора группы подростков (далее - куратор), состоящую не менее чем из 10 человек.

2. Категории получателей и основания предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - предоставляющие услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется по итогам конкурса при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие постановления заявителя на учет в налоговых органах на территории МО «Мирнинский район»;

2.2.2. наличие заявления о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки в соответствии с Порядком;

2.2.3. наличие согласия заявителя на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля, обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий при их получении;

2.2.4. У получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации не должна превышать суммы налогов, сборов и иных обязательных платежей начисленных за предыдущий квартал;

– должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.5. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

– не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации проведения финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем порядке.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Условием получения субсидии является:

– соответствие заявителя категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии;

– положительное решение Комиссии по предоставлению субсидии;

– заключение Соглашения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии является письменное заявление о предоставлении субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан поданного в установленном порядке.

3.3. Заявление (приложение № 2 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии и необходимые документы направляются руководителем организации в Уполномоченный орган.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе с указанием наименования организации, организационно-правовой формы, ИНН, КПП, банковских реквизитов, контактных телефонов и факса, адреса электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя организации (по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку). Заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации;

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее заверенная нотариально копия, полученная не ранее чем за 30 дней до дня опубликования (обнародования) извещения о проведении конкурсного отбора

- копия паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя (фото, прописка);

- справка налогового органа (в т. ч. полученная по электронному документообороту) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи).

Для юридических лиц:

2) копия Устава организации (заверенная печатью и подписью руководителя);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или руководителя юридического лица (фото, прописка);

4) доверенность и копия паспорта, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

5) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (в случае обращения заявителя на получение субсидии на возмещение затрат), а именно:

- копии договоров, счетов, табелей учета рабочего времени, актов выполненных работ, копии платежных документов и др.;

6) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня опубликования (обнародования) извещения о проведении конкурсного отбора (заверенная печатью и подписью руководителя);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная печатью и подписью руководителя);

8) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная печатью и подписью руководителя);

9) справка налогового органа (в т. ч. полученная по электронному документообороту) об отсутствии задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

10) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

Претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

3.4. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
- текст документов написан разборчиво;
- заполнение заявления и документов карандашом не допускается;
- при необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.5. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» (далее – извещение).

В извещении содержится:

- полное наименование Уполномоченного органа и его почтовый адрес;
- полное наименование субсидии;
- категории получателей субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- форма заявки на участие в отборе;
- список необходимых документов для участия в конкурсе на право получения субсидии;
- место и сроки приема заявок.

3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- заявитель не предоставил полный пакет документов в соответствии с настоящим Порядком;
- заявитель предоставил заявление и (или) пакет документов, установленный настоящим Порядком, после окончания срока приема заявок;
- предоставленные заявителем документы не соответствуют условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком и (или) категория Заявителя не соответствует категории получателя субсидии, установленной настоящим Порядком;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации, определенной настоящим Порядком или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие лимита средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.7. В течение 2-х рабочих дней с момента подписания протокола уполномоченный орган размещает Протокол заседания комиссии на официальном

сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3.8. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

- размер субсидии;
- целевое назначение;
- условия предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- сроки и формы предоставления отчетности;
- реквизиты сторон.

4. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

4.1. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня публикации извещения осуществляет регистрацию заявлений с документами по мере их поступления.

4.2. Датой окончания приема заявлений и необходимого пакета документов считается 7 (седьмой) рабочий день с даты опубликования извещения.

4.3. Комиссия в срок до 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок, производит проверку представленных заявлений и документов на соответствие условиям предоставления субсидии и категории получателей субсидий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, по каждому заявителю с учетом наличия всех требуемых документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, и протокольно принимает решение о соответствии заявителя и представленного им пакета документов категориям и условиям, указанным в настоящем Порядке.

4.4. Комиссия, рассматривая заявление о предоставлении субсидии, вправе провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и представленных документов.

4.5. За представление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления подложных, недостоверных сведений, документов, представленных организацией, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения Соглашения между уполномоченным органом и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией издаёт постановление Главы района и заключает с получателем Соглашение.

4.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя в сроки, определенные Соглашением (приложение 1 к Порядку) о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних.

4.9. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, действующего на данный период времени, на количество несовершеннолетних с учетом налогов и выплат в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.10. Размер субсидии на возмещение расходов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних определяется путем деления минимального размера оплаты труда, действующего на данный период времени, на норматив рабочего времени и умножения на количество отработанного времени и количество несовершеннолетних с учетом налогов.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия) в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидирования условий и целей предоставления средств субсидии;
- наличия в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства получателя;
- ликвидации получателя;
- не предоставления требуемой отчетности;
- искажение фактов в представленной отчетности и (или) иных документах.

5.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 банковских дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя письменного уведомления о необходимости возврата субсидии путем перечисления средств в бюджет МО «Мирнинский район».

5.4. Уполномоченный орган обязан уведомить получателя о необходимости возврата субсидии в течение 5 рабочих дней с момента установления факта (ов) нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления средств субсидии.

5.5. В случае отказа получателя от возврата субсидии в добровольном порядке в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.6. Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидирования влечет наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчёт об использовании субсидий

6.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, в срок и по формам, указанным в Соглашении (приложение 1 к Порядку) о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних.

6.2. В случае выявления Уполномоченным органом нецелевого использования субсидии получатель субсидии, возвращает её в полном объёме.

6.3. Отчеты о расходовании средств субсидии должны быть согласованы главами муниципальных образований поселений, на территории которых оказываются услуги.

6.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверки целевого использования средств субсидии и имеет право потребовать необходимые документы для подтверждения произведенных затрат.

6.5. Контроль за целевым использованием средств осуществляет Уполномоченный орган.

7. Источник предоставления субсидии

7.1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних, осуществляется за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента официального опубликования.

8.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение
о комиссии по предоставлению из бюджета МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) расходов на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет организации, оказывающей услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, является коллегиальным органом, созданным при Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью, ведение заседаний и иные полномочия в соответствии с компетенцией. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь имеет право голоса, осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, оформляет протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) Комиссии. Секретарь извещает всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания, ведет протокол заседания Комиссии, в котором указываются рассмотренные вопросы, мнение членов Комиссии, принятое решение по рассмотренному вопросу. При отсутствии секретаря протокол ведет член Комиссии, назначенный председателем.

2.4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по окончании сроков конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организациям, оказывающим услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних.

2.6. Заседание Комиссии должно быть проведено в течение 2-х рабочих дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии.

2.7. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.9. Протокол включает в себя следующую информацию: дата заседания, повестка заседания, итоги рассмотрения и принятые решения по каждому заявителю с указанием суммы субсидии.

2.10. Протокол должен быть подписан членами Комиссии и размещён на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана рассмотреть поданные заявления о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в установленный срок в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, оказывающей услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних.

3.2. Комиссия имеет право вынести следующие решения:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Комиссия, рассматривая вопрос о предоставлении субсидии, вправе провести проверку достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении и представленных документах.

3.4. Члены Комиссии несут ответственность за нарушения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок обжалования решения Комиссии

4.1. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в течение 3 дней с момента размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

4.2. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, хранятся в МКУ «МРУО» в течение 3-х лет (при условии проведения проверки (ревизии)).

Состав
комиссии по предоставлению из бюджета МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) расходов на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период

Председатель комиссии:	
Ситнянский Д.А.	- Первый заместитель Главы Администрации МО «Мирнинский район» по социальным вопросам;
Заместитель председателя комиссии:	
Пирогова Т.А.	- начальник МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район».
Члены комиссии:	
Дадычина С.Г.	- заместитель начальника по экономике и финансам МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район»;
Качина М.Е.	- начальник Управления экономического развития Администрации МО «Мирнинский район»;
Коротких В.Г.	- начальник Контрольно-правового управления Администрации МО «Мирнинский район»;
Чемчоева Я.П.	- начальник финансового управления Администрации МО «Мирнинский район»;
Ширинский Д.А.	- начальник Управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район»;
Шалаева Н.Б.	- заместитель начальника по социальным вопросам МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» .
Секретарь комиссии:	
Вакаринцева Г.К.	- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район»).

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период

г. Мирный

« ____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Пироговой Т.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом Получателю на безвозмездной, безвозвратной основе бюджетных средств (далее - субсидия) для финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Размер предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на условиях настоящего Соглашения составляет: _____ рублей _____ коп.

2.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом Получателю в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

2.3. Денежные средства, предусмотренные настоящим Соглашением, перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.1. обеспечить целевое освоение средств субсидии;

3.1.2. осуществлять предоставление услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. обеспечить ведение аналитического учета хозяйственных операций, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, способом, позволяющим группировать данные бухгалтерского учета в соответствии с нуждами отчётности, предусмотренной п. 3.2. настоящего Соглашения;

3.1.4. производить расходование средств субсидии в пределах суммы, установленной п.2.1. настоящего Соглашения;

3.1.5. предоставлять Уполномоченному органу:

– любые документы и информацию, которую Уполномоченный орган сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим Соглашением. Сроки предоставления документов и информации определяются Уполномоченным органом.

3.16. в сроки, установленные «Уполномоченным органом», устранять нарушения, выявленные в ходе проверок.

3.17. предоставлять Уполномоченному органу ежемесячный отчет по форме согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему Соглашению не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих выполнение услуги по трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период.

3.18. Установить следующие плановые значения показателей результативности и периоды предоставления отчетов об их достижении:

Для финансового обеспечения расходов на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет:

- объем субсидии;
- размер перечисленной субсидии с начала отчетного периода;
- размер произведенных затрат на трудоустройство несовершеннолетних;
- размер остатка субсидии, подлежащего возврату.

Для возмещения расходов на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет:

- размер заработной платы несовершеннолетних;
- количество несовершеннолетних;
- фактически отработанное время;
- объем субсидии к возмещению.

3.19. Заработная плата несовершеннолетних должна составлять минимальный размер оплаты труда, действующий в Республике Саха (Якутия) на соответствующий период времени, и выплачиваться в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации за фактически отработанное время с учетом нормы рабочего времени подростков.

Перечень документов, подтверждающих достижение показателей результативности использования Субсидии:

- 1) табель учета рабочего времени несовершеннолетних за отчетный период,
- 2) информация о средней заработной плате несовершеннолетних за отчетный период.

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

3.2.1. перечислять средства Субсидии в безналичной форме на расчетный счет Получателя в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в размере и в сроки согласно разделу 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. осуществлять проверку использования Получателем средств субсидии в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

3.2.3. осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование средств субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность:

- за своевременное перечисление средств субсидии

4.3. Уполномоченный вправе:

4.3.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, связанные с соблюдением целей, условий и порядка предоставления и использования Субсидии, путем направления в адрес Получателя соответствующего письменного запроса. В случае непредставления Уполномоченному органу информации и документов, предусмотренных в настоящем пункте в течение 14-ти рабочих дней с момента получения запроса, Уполномоченный орган вправе приостановить перечисления целевых средств по настоящему Соглашению;

4.3.2. осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.3. в случае выявления несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления и использования целевых средств Субсидии, а также в случае непредставления Получателем отчетности в порядке и сроки, предусмотренные п.3.1.4. настоящего Соглашения, Уполномоченный орган вправе принять решение о приостановлении перечисления целевых средств по настоящему Соглашению.

4.4. Нарушение сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечёт ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательствами, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. Возврат средств субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения Требования Уполномоченного органа о возврате Субсидии в случаях:

- нарушения Получателем условий предоставления средств субсидии;
- наличия у Получателя остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (возврату подлежат излишне выплаченные суммы).

6. Срок действия и иные условия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до _____ года.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение путем составления дополнительного Соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями сторон.

6.3. Подписание настоящего Соглашения подразумевает согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

6.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Подписи и реквизиты сторон

«Уполномоченный орган»	«Получатель»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
организациям, оказывающим услуги по
временному трудоустройству
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
организациям, оказывающим услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в летний период

Начальнику муниципального казенного учреждения
«Мирнинское районное управление образования»
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

(Ф.И.О.)

От _____
(наименование должности и юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
организациям, оказывающим услуги по временному трудоустройству
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период

В соответствии с извещением и Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на обеспечение (возмещение) затрат по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в 20__ году в сумме _____ рублей.

Предоставляем следующие сведения :

1. полное наименование: _____;
2. сокращенное наименование: _____;
3. сведения об организационно-правовой форме: _____;
4. фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
5. ИНН / КПП: _____;
6. юридический адрес : _____;
7. фактический адрес: _____;
8. контактные телефоны: _____;
9. электронная почта: _____;
10. реквизиты: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет,

(полное наименование юридического лица)

1) выражает согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) заявляет об отсутствии процедуры ликвидации (прекращения деятельности) или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Перечень прилагаемых к настоящему заявлению документов в соответствии с Порядком:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
4. _____ на ___ л. в 1 экз.

(расписать прилагаемые документы)

Достоверность сведений и информации, в том числе документов, представленных в составе настоящего заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии и категориями получателей субсидии ознакомлен и согласен.

(Руководитель юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
из бюджета МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) субсидии
в целях финансового обеспечения (возмещения)
расходов на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в летний период

График перечисления субсидии

N п/п	Периодичность перечисления субсидии	Размер субсидии (рублей)
1	2	3
1	В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения	

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
из бюджета МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) субсидии
в целях финансового обеспечения (возмещения)
расходов на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в летний период

Отчет об использовании субсидии о предоставлении
из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
субсидии в целях финансового обеспечения расходов на организацию
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в летний период

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии в целях финансового обеспечения расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование Получателя субсидии)

сообщает о достижении показателей результативности за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Объем субсидии	Размер субсидии, перечисленной с начала текущего финансового года	Размер произведенных затрат за счет средств субсидии		Размер остатка субсидии к перечислению
		с начала года	за отчетный период	

(наименование должности руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проверено:
МКУ «Мирнинское районное управление образования»

(подпись) (ФИО)
Дата: " ____ " 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
из бюджета МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) субсидии
в целях финансового обеспечения (возмещения)
расходов на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в летний период

Отчет об использовании субсидии о предоставлении
из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
субсидии в целях возмещения расходов на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в летний период

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии в целях
возмещения расходов на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период от
« _____ » _____ 20__ г.

(наименование Получателя субсидии)

сообщает о достижении показателей результативности за период с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г.

Заработная плата несовершеннолетних	Количество несовершеннолетних	Фактически отработанное время	Объем субсидии на возмещение расходов

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Проверено:

МКУ «Мирнинское районное управление образования»

(подпись) (ФИО)

Дата: " _____ " 20__ г.