Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 5 марта 2011 г. N 92**

**О ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**И БЛАГОДАРНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РС(Я)от 12.07.2012 N 306, от 25.04.2015 N 144, от 29.12.2015 N 545) |

В целях поощрения граждан и предприятий, учреждений и организаций, общественно-политических объединений, улусов, городов Республики Саха (Якутия), Российской Федерации, иностранных государств, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие, становление государственности республики, за многолетнюю плодотворную работу по повышению благосостояния народов Якутии, а также за активную общественную деятельность Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par36) о Грамоте Правительства Республики Саха (Якутия) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#Par273) о Благодарности Правительства Республики Саха (Якутия) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Министерству финансов Республики Саха (Якутия) (Жондоров В.А.) ежегодно предусматривать расходы по изготовлению Грамоты Правительства Республики Саха (Якутия), Благодарности Правительства Республики Саха (Якутия) и сувениров к ним в смете расходов на содержание Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 25.04.2015 N 144, от 29.12.2015 N 545)

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 января 2008 года N 35 "Об утверждении Положения о Грамоте Правительства Республики Саха (Якутия)".

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) Куприянова Ю.С.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 25.04.2015 N 144)

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия)

Г.ДАНЧИКОВА

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 5 марта 2011 г. N 92

(приложение N 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РС(Я)от 12.07.2012 N 306, от 25.04.2015 N 144, от 29.12.2015 N 545) |

I. Общие положения

1. Грамота Правительства Республики Саха (Якутия) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Республики Саха (Якутия), за многолетний добросовестный труд и достигнутые успехи в социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия), в государственной, общественной и других видах деятельности.

2. Решение о награждении Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) принимается Правительством Республики Саха (Якутия) и оформляется постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Гражданам Российской Федерации и иностранных государств, награжденным Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия), вручаются Грамота Правительства Республики Саха (Якутия) установленного образца и золотые наручные часы с ремешком в футляре. Образец бланка грамоты прилагается (не приводится).

Мужские и женские часы к Грамоте Правительства Республики Саха (Якутия) выполнены из золота 585 пробы, стекло сапфировое. Средний вес корпуса для мужских часов не менее 14,0 грамм, женских - не менее 5,5 грамм. На лицевой стороне часов имеются надпись "Правительство Республики Саха (Якутия)" и изображение Государственного герба Республики Саха (Якутия). На крышке часов - надпись "От Председателя Правительства Республики Саха (Якутия)".

4. Ежегодно в срок до 25 декабря текущего года распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) по представлению отдела по государственным наградам и геральдике утверждаются количество и распределение квот на награждение Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) на следующий календарный год.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 12.07.2012 N 306)

II. Порядок представления к награждению

1. Письменное ходатайство в адрес Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) о поощрении граждан (организаций) Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) представляется руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия). Ходатайства о поощрении граждан (организаций) Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) могут возбуждаться руководителем соответствующего органа местного самоуправления или Главным федеральным инспектором по Республике Саха (Якутия).

К письменному ходатайству прилагаются следующие документы:

решение общего собрания трудового коллектива предприятия, организации, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы;

решение коллегии исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) либо решение комиссии по наградам при главе соответствующего органа местного самоуправления, согласованное с отраслевым исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), либо решение Главного федерального инспектора по Республике Саха (Якутия);

[наградной лист](#Par86) в формате А3 установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.

(п. 1 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 29.12.2015 N 545)

2. Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) или по его поручению руководитель Секретариата Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) рассматривает ходатайство о награждении Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) в течение трех рабочих дней со дня поступления, визирует и направляет ходатайство с приложенными документами в отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для проведения проверки представленных документов.

Отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в срок до 30 календарных дней с момента поступления поручения проводит проверку представленных документов и в случае неполного представления документов, указанных в [пункте 1](#Par53) настоящего Положения, либо отсутствия квоты на награждение Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) осуществляет возврат документов должностному лицу, внесшему ходатайство.

В случае соответствия документов предъявляемым требованиям Отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) осуществляет разработку и согласование проекта постановления Правительства Республики Саха (Якутия) о награждении Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 4.3.1 Регламента Правительства Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 ноября 2010 г. N 490, и вносит для рассмотрения на заседании Правительства Республики Саха (Якутия).

Решение о срочном оформлении проекта постановления Правительства Республики Саха (Якутия) о награждении Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) принимается Председателем Правительства Республики Саха (Якутия). При этом проект постановления Правительства Республики Саха (Якутия) согласуется с Руководителем Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), первым заместителем Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), руководителем отдела по государственным наградам и геральдике и утверждается Председателем Правительства Республики Саха (Якутия).

(п. 2 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 29.12.2015 N 545)

3. Повторное представление к награждению Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

4. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не проживающие в Республике Саха (Якутия), представляются к награждению Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) на общих основаниях.

5. Вручение Грамоты Правительства Республики Саха (Якутия) производится Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) либо по его поручению другим должностным лицом не позднее месячного срока со дня выхода постановления Правительства Республики Саха (Якутия).

6. отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) передает Грамоту Правительства Республики Саха (Якутия) с выписками из постановлений Правительства Республики Саха (Якутия) на двух языках, золотые наручные часы с ремешком в футляре ответственным лицам исполнительных органов государственной власти или органам местного самоуправления Республики Саха (Якутия) для вручения награжденному.

(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 12.07.2012 N 306, от 25.04.2015 N 144)

7. Учет и регистрацию награжденных Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) осуществляет Отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 25.04.2015 N 144)

8. Вручение Грамоты Правительства Республики Саха (Якутия) трудовому коллективу производится на торжественном собрании, при награждении города, улуса - на торжественном мероприятии.

9. Утратил силу. - Постановление Правительства РС(Я) от 12.07.2012 N 306.

10. Дубликат Грамоты Правительства Республики Саха (Якутия) взамен утраченной выдается, в порядке исключения, в случае утраты при стихийном бедствии либо при обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

Приложение

к Положению о Грамоте Правительства

Республики Саха (Якутия)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства РС(Я)от 29.12.2015 N 545) |

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район, улус, город)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_ 4. Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 город, улус, поселок, село, деревня)

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниемпредприятия, учреждения | Местонахождениепредприятия, учреждения,организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [пп. 1](#Par93) - [15](#Par130) соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

16. Характеристика о трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг

представляемого к награждению:

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы кандидата на награждение)

рекомендована собранием коллектива организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа

 местного самоуправления, дата обсуждения, N протокола)

Руководитель предприятия, Председательствующий на общем

учреждения, организации собрании коллектива организации, ее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и печать) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Рекомендовано Коллегией исполнительного органа государственной власти:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись председателя руководителя (фамилия и инициалы)

 исполнительного органа

 государственной власти)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_

Рекомендовано Комиссией по наградам при главе

муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись председателя Комиссии (фамилия и инициалы)

 по государственным наградам)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_

Рекомендовано Главным федеральным инспектором по Республике Саха (Якутия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись Главного федерального (фамилия и инициалы)

 инспектора по Республике

 Саха (Якутия))

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 5 марта 2011 г. N 92

(приложение N 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства РС(Я)от 12.07.2012 N 306) |

I. Общие положения

1. Объявление благодарности Правительства Республики Саха (Якутия) является формой поощрения за вклад в укрепление государственности, законности и правопорядка, заслуги в развитии экономики, науки, культуры и искусства, охраны жизни и здоровья граждан, защиты их прав и свобод, воспитания и просвещения, спорта, благотворительной деятельности и иные заслуги перед республикой.

2. Благодарность Правительства Республики Саха (Якутия) объявляется гражданам, имеющим заслуги, названные в [пункте 1](#Par281) настоящего положения, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности.

3. Благодарность Правительства Республики Саха (Якутия) оформляется на бланке установленного образца, подписывается Председателем Правительства Республики Саха (Якутия), скрепляется гербовой печатью (образец бланка прилагается - не приводится).

4. Поощренным гражданам Российской Федерации и иностранных государств вручается Благодарность Правительства Республики Саха (Якутия) установленного образца с приложением сувенира - ручки из серебра 925 пробы в футляре.

5. Ходатайство об объявлении благодарности Правительства Республики Саха (Якутия) может представляться органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности.

6. К представлениям об объявлении благодарности Правительства Республики Саха (Якутия) прилагаются:

решение коллегиального органа отраслевых министерств и ведомств;

характеристика с указанием производственных, научных или иных достижений лица или коллектива, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

для граждан - справка-объективка.

7. Представления об объявлении благодарности Правительства Республики Саха (Якутия) вносятся на имя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия).

8. Представления об объявлении благодарности Правительства Республики Саха (Якутия) рассматриваются и оформляются по поручению Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) отделом по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в пределах квот, установленных распоряжением Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), в течение 10 рабочих дней со дня поступления поручения.

(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 12.07.2012 N 306, от 25.04.2015 N 144)

9. Решение о поощрении Благодарностью оформляется распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия). Проект распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) о награждении Благодарностью согласуется с первым заместителем Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 25.04.2015 N 144)

10. Благодарность Правительства Республики Саха (Якутия) вручается в торжественной обстановке Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) или иными должностными лицами по его поручению не позднее месячного срока со дня выхода распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия).

11. Отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) передает Благодарность Правительства Республики Саха (Якутия) ответственным лицам исполнительных органов государственной власти или органам местного самоуправления для вручения.

(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 12.07.2012 N 306, от 25.04.2015 N 144)

12. Ежегодно в срок до 25 декабря текущего года распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) по представлению отдела по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) утверждается распределение квот на поощрение Благодарностью Правительства Республики Саха (Якутия) по органам исполнительной власти и местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 12.07.2012 N 306, от 25.04.2015 N 144)

13. Учет произведенных поощрений осуществляется отделом по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 12.07.2012 N 306, от 25.04.2015 N 144)