

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «МРУО»


Т.А. Пирогова
« 24 » апреля 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Мирнинского районного управления образования на май 2020 г.

| № п/п | Содержание | Сроки, место проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Районное селекторное совещание | 8,15,22,29 мая 9:00 | Пирогова Т.А. |
| 2. | Районное планерное совещание | 18, 25 мая АМО «МР» 14:15 | Пирогова Т.А. |
| 3. | Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район» | 8,15,22,29 мая АМО «МР» 10:00 | Пирогова Т.А. |
| 4. | Итоговое сочинение (изложение) | 6 мая СОШ 6 | Данилова З.А. Соловьева И.Х. Маслова Н.Н. |
| 5. | Итоговое собеседование по русскому языку | 18 мая СОШ 7 | Данилова З.А. Данилов Н.А. Шувалова С.А. |
| 6. | Заседание районного методического объединения школьных социально-психологических служб в дистанционном режиме | 13 мая 14:00 | Селин В.С. Захарова Т.В. |
| 7. | Совещание зам.директоров по ВР в дистанционном режиме | 14 мая 10:00 | Хацукова Т.С. Вакаринцева Г.К. Александров К.Г. Селин В.С. Яковлева Е.А. |
| 8. | Совещание зам.директоров по УВР в дистанционном режиме | 26 мая 10:00 | Данилова З.А. Соловьева И.Х. Яковлева Е.А. |
| ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА | | | |
| 1. | Мониторинг количества обучающихся в ОО | до 6 мая | Неустроева К.М. |
| 2. | Ежедневный мониторинг реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий | ежедневно | Данилов Н.А. Руководители ОО |
| 3. | Еженедельный федеральный мониторинг реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий | по вторникам | Данилов Н.А. Руководители ОО |
| 4. | Мониторинг приёма заявлений в 1 класс | каждую среду | Неустроева К.М. Руководители ОО |
| 5. | Комиссия по распределению мест в ДОУ на 2020-2021 учебный год | 14 мая | АН ДОО «Алмазик» Спивакова Г.П. |
| 6. | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Соловьева И. Х. Вакаринцева Г.К. Руководители ОО |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 7. | Мониторинг реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО | 25 мая | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 8. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на основной период | до 25 мая (по отдельному графику) | Соловьева И.Х. Данилов Н.А. Яковлева Е.А. Члены ГЭК |
| 9. | Апробации технологии проведения ЕГЭ, региональные тренировочные мероприятия | По отдельному плану ФЦТ, ГБУ «ЦМКО МОиН РС(Я)» | Соловьева И.Х. Данилов Н.А. |
| 10. | Всероссийская акция «Диктант Победы» | По плану Рособнадзора | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 11. | Анкетирование родителей ДОУ, ОО по удовлетворенности качеством оказания услуг дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования | до 30 мая | Данилов Н.А. Руководители ОО |
| 12. | Тестирование средств видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА в форме ЕГЭ в основной период | По отдельному плану ФЦТ | Соловьева И.Х. руководители ОО |
| 13. | Мониторинг обеспеченности и очередности в ДОУ | до 30 мая | Спивакова Г.П. |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 1. | Консультационная работа со слушателями районного КПК по вопросам преподавания финансовой грамотности в школе. Защита индивидуальных проектов. | до 5 мая | Световая Л.А. |
| 2. | Образовательные программы повышения квалификации: 1. Основы обеспечения информационной безопасности детей; 2. Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях; 3. Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания в образовательной организации. | до 11 мая | Дугарова Д.Д. Руководители ОО |
| 3. | Заседание открытых предметных кафедр (дискуссионных площадок) в режиме ВКС: - учителей иностранного языка - учителей истории и обществознания - учителей русского языка и литературы - учителей гуманитарного цикла - руководителей школьных методических объединений | 12 мая 14 мая 14 мая 16 мая 16 мая | Давиденко А.И. Мосина О.А. Илюшкина Т.М. Зуева О.И. Дармаева О.Б. Панфилова И.А. |
| 4. | Дистанционный конкурс по оказанию первой медицинской помощи совместно с центром «Точка роста» в рамках работы инновационной площадки МКОУ «СОШ № 6» | 12 мая | Маслова Н.Н. |
| 5. | Методический турнир педагогических коллективов в дистанционном формате | 14-16 мая | Маслова Н.Н. Павлова О.К. |

| | | | |
|-----|--|------------------|------------------------------------|
| 6. | Мастер-классы в оффлайн режиме «Точка роста – развитие компетенций 21 века» | 17 мая | Симонова Э.С. |
| 7. | Анализ деятельности ОПК, МИП, КМЦ за 2019-2020 учебный год | до 22 мая | Давиденко А.И. Руководители ОО |
| 8. | Проведение видеоконференции по физике в рамках работы института кураторства МКОУ «СОШ № 6» и МАОУ «СОШ № 26» | 24 мая 15.00 | Истомина Н.В. Маслова Н.Н. |
| 9. | Конкурсный отбор на присуждение премии Главы района МО «Мирнинский район» в 2020 г (1 этап – подача заявок претендентов) | до 28 мая | Дугарова Д.Д. Руководители ОО |
| 10. | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций на соответствие нормам действующего законодательства | в течение месяца | Агеенко В.А. Руководители ОО |
| 11. | Курс «Гибкие компетенции в проектной деятельности» на онлайн-платформе: education.ru для учителей СОШ № 23 и ПЛ, на базе которых откроются Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | 6 апреля-30 июня | Волхонская С.А. Петровская Г.Ш. |

ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| 1. | Районный заочный конкурс творческих работ «Аллея Славы», посвященный 75 –летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 03 апреля – 15 мая | Вакаринцева Г.К. Ковалева Ю.А. |
| 2. | Районный квест-конкурс «Путь к Победе», посвященный 75–летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | до 9 мая | Вакаринцева Г.К. Федоров И.Ю. |
| 3. | Заочный конкурс-выставка рисунков «Поклонимся великим тем годам...» | до 9 мая | Вакаринцева Г.К. Александров К.Г. Руководители ОО |
| 4. | Семейный флешмоб «Наша семья помнит и гордится» | 9 мая | Вакаринцева Г.К. Александров К.Г. Руководители ОО |
| 5. | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню семьи в ОО | 13-16 мая | Руководители ОО |
| 6. | Районный дистанционный творческий конкурс «Мир на всей планете», посвященный Году памяти и славы в РФ | 15 мая – 5 июня | Вакаринцева Г.К. Цицора А.С. |
| 7. | Всероссийская акция «День детских организаций» | 19 мая | Руководители ОО |
| 8. | Всероссийская акция «Читай страна!» | в течение месяца | Руководители ОО |
| 9. | Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ» | в течение месяца | Руководители ОО |
| 10. | Всероссийский проект «Банк Памяти». Оцифровка семейных историй о ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | март - июнь | Вакаринцева Г.К. Гордиенко Д.С. Руководители ОО |

ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

| | | | |
|----|--|-----------|-------------------------------|
| 1. | Районный заочный конкурс инфографики «Телефон доверия» | 17 мая | Селин В.С. Шевцова Н.В. |
| 2. | Сверка списков с ПДН обучающихся, совершивших преступления и правонарушения в 2020 году | до 25 мая | Селин В.С. |
| 3. | Обновление базы данных обучающихся и семей, состоящих на профилактических учетах ПДН, ВШУ, находящихся в СОП | до 25 мая | Селин В.С. Руководители ОО |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| 4. | Анализ эффективности воспитательной и профилактической работы в ОО МО «Мирнинский район» | 25 мая-15 июня | Селин В.С. Руководители ОО |
| 5. | Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на территории РС (Я) | 26 мая-26 июня | Селин В.С. Ташлыкова Е.В. Руководители ОО |
| 6. | Всемирный день без табака | 31 мая | Селин В.С. Шевцова Н.В. |
| ОТДЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ | | | |
| 1. | Районная акция «Календарь победы» | 27 апреля – 9 мая | Порядочных В.В. Руководители ОО |
| 2. | Интерактивная акция «Лица Победы», посвящённый 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 9 мая | Александров К.Г. Руководители ОО |
| 3. | Творческая видео-акция «Герои моей семьи» (подведение итогов) | 9 мая | Александров К.Г. Руководители ОО |
| 4. | Выставка рисунков, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Поклонимся великим тем годам...» | 9 мая | Вакаринцева Г.К. Александров К.Г. Руководители ОО |
| 5. | Онлайн турнир по шашкам, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, среди команд общеобразовательных учреждений г. Мирного в зачет Спартакиады школьников | 16 мая | Александров К.Г. Руководители ОО |
| 6. | Республиканский проект «Якутия помнит» | март-декабрь | Александров К.Г. Вакаринцева Г.К. Руководители ОО |
| ОТДЕЛ КАДРОВ | | | |
| 1. | Подготовка и сбор документов на прохождение аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории: работа экспертных групп, направление документов в МОиН РС (Я), ИРО и ПК | до 15 мая | Полянских А.В. Батурина М.Г. |
| 2. | Заседание комиссии по социальным вопросам МКУ «МРУО» | 15-19 мая | Бабич А.А. |
| 3. | Подготовка и отправка на согласование в Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия): | в течение месяца | Полянских А.В. Бабич А.А. Калимуллина Э.И. |
| 3.1. | Сводной номенклатуры дел МКУ «МРУО» | | |
| 3.2. | Описей дел МКУ «МРУО» по основной деятельности, по личному составу, личных дел | | |
| 3.3. | Описей дел ликвидированных ДОУ по основной деятельности, по личному составу, личных дел | | |
| 4. | Подготовка документов МКУ «МРУО» по основной деятельности для передачи в Муниципальный архив | в течение месяца | Бабич А.А. Калимуллина Э.И. |
| 5. | Подготовка документов ликвидированных ДОУ для передачи в Муниципальный архив | в течение месяца | Бабич А.А. Калимуллина Э.И. |
| 6. | Анализ вакансий педагогических работников на 2020-2021 учебный год | до 30 мая | Полянских А.В. |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 1. | Согласование Положений об отделах, должностных инструкций работников МКУ «МРУО» | до 10 мая | Полторанина И.М. Джиоев А.И. |

| | | | |
|----|---|------------------|----------------------------------|
| 2. | Подготовка документов по реализации утвержденных Главой МО «Мирнинский район» плана мероприятий по осуществлению реорганизации МАУ ДО «ЦДО» и МОУ ДО «ЦТ» и плана мероприятий по приемке в эксплуатацию нового здания МБОУ «СОШ № 4» | до 20 мая | Полторанина И.М. Джигоев А.И. |
| 3. | Согласование и размещение в Реестр государственных и муниципальных услуг Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)» в новой редакции. Согласование в АМО «Мирнинский район» проектов изменений в Административные регламенты МКУ «МРУО». Согласование Административного регламента «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» | до 30 мая | Полторанина И.М. Джигоев А.И. |
| 4. | Претензионно-исковая работа, подготовка и передача необходимых материалов, исковых заявлений в суд с целью защиты прав и интересов МКУ «МРУО» | в течение месяца | Полторанина И.М. Джигоев А.И. |
| 5. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры и иных надзорных органов в рамках компетенции отдела | в течение месяца | Полторанина И.М. Джигоев А.И. |
| 6. | Мониторинг изменений действующего законодательства | постоянно | Полторанина И.М. Джигоев А.И. |

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| 1. | Представление ежемесячной отчетности в МО РС(Я), АМО «Мирнинский район» и другие контролирующие органы | в установленные сроки | Ответственные за предоставление отчетов |
| 2. | Финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений | в течение месяца | Кураторы АУ,БУ |
| 3. | Мониторинг размещения информации на официальном сайте busgov.ru | до 31 мая | Баюс Э.М. |
| 4. | Прием пакета документов от ДОУ АН ДОО «Алмазик» для оформления компенсации родительской платы. Начисление и выплата компенсации части родительской платы. | в течение месяца | Баюс Э.М. |
| 5. | Мониторинг прохождения платежей по платным услугам в ГИС ГМП. Работа по квитированию оплаченных начислений в ГИС ГМП | в течение месяца | Халиуллина О.Г. |
| 6. | Персонифицированное финансирование дополнительного образования | в течение месяца | Халиуллина О.Г. |
| 7. | Составление сметы расходов по каждому учреждению, на базе которого открывается лагерь с дневным пребыванием детей (на основании приказа МКУ «МРУО») | в течение месяца | Барабанова Т.В. |
| 8. | Согласование муниципальных заданий на выполнение муниципальной услуги «Организация отдыха | в течение месяца | Кураторы АУ,БУ |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| | обучающихся» | | |
| 9. | Подготовка предложений о внесении изменений в бюджет МО «Мирнинский район» по отрасли «Образование» по итогам 1-го полугодия 2020 года: анализ по статьям расходов, обоснование потребности в дополнительном финансировании | до 20 мая | Чайка О.А. Тихонова В.А. Берсенева Е.А. |
| ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ | | | |
| 1. | Предоставление ежемесячных отчетов в АМО | до 15 мая | Косарева Е.Л. Базарова Г.И. |
| 2. | Начисление и выплата заработной платы и договоров возмездного оказания услуг | в установленные сроки | Зевельцева Е.П. |
| 3. | Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки | в течение месяца | Чепига И.В. |
| 4. | Обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам | в течение месяца | Прокопьева Н.В. |
| 5. | Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью | в установленные сроки | Шангинова О.В. |
| 6. | Начисление и анализ расчетов по компенсации питания учащимся льготной категории на дистанционной форме обучения | в течение месяца | Прокопьева Н.В. |
| 7. | Анализ поступлений по платным услугам, обработка данных в ГИС «ГМП», возврат средств за неоказанные услуги. | в течение месяца | Прокопьева Н.В. |
| 8. | Сверка взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками, анализ расчетов по школьному питанию | в течение месяца | Чепига И.В. |
| 9. | Анализ исполнения договоров по ОО | в течение месяца | Сагалуева Л.В. |
| ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 1. | Организация, дежурство в праздничные дни | 01-09 мая | Телегина Л.В. |
| 2. | Сдача сводного отчета по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг | 08 мая | Олефир И.Ф. |
| 3. | Представление сводной информации в Министерство образования и науки РС(Я) о приведении паспортов безопасности подведомственных учреждений в соответствии согласно утвержденных требований. | 08 мая | Телегина Л.В. |
| 4. | Организация и участие в мероприятиях месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города | 06-31 мая | Телегина Л.В. Руководители ОО |
| 5. | Подготовка технических заданий, запрос коммерческих предложений для включения закупки в план-график, для проведения процедуры торгов | в течение месяца | Олефир И.Ф. Начальники отделов |
| 6. | Контроль, проверка исполнительной документации, подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов | в течение месяца | Телегина Л.В. |
| 7. | Работа с подрядными организациями по исполнению обязательств по Контракту. Ведение претензионной работы | в течение месяца | Телегина Л.В. Олефир И.Ф. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 8. | Заключение договоров на текущий месяц | в течение месяца | Олефир И.Ф. |
| 9. | Подготовка и предоставление сводной информации по запросу | в течение месяца | Телегина Л.В. |
| ЦПМСС «ДОВЕРИЕ» | | | |
| 1. | Индивидуальные психологические коррекционно-развивающие занятия | ежедневно по запросу | Ташлыкова Е.В. |
| 2. | Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, ОМВД России по Мирнинскому району, ОО, граждан | ежедневно по запросу | Ташлыкова Е.В. |
| 3. | Заседание Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: г. Мирный п. Светлый п. Чернышевский | по отдельному графику | Ташлыкова Е.В. Щербань И.А. |
| 4. | Работа службы экстренной психологической помощи «ТД» | ежедневно с 15.00 до 21.00 | Ташлыкова Е.В. |
| ДЮСШ | | | |
| 1. | Работа спортивных отделений по расписанию в дистанционном режиме | 01-31 мая | Старшие тренеры-преподаватели по отделениям |
| 2. | Проверка журналов «Учета групповых занятий» | 27-30 мая | Старший инструктор-методист, методист |
| 3. | Санитарный день | 25 мая | Злобин И.М. Голубева О.В. |
| 4. | Проверка работы отделений: лыжные гонки, НВС, волейбол | 01-31 мая | Дементьев Н.Е. |
| 5. | Итоговый педагогический совет | 29 мая | Дементьев Н.Е. |
| 6. | Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП | 15-23 мая | Дементьев Н.Е. |
| ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ | | | |
| 1. | Консультационная работа со слушателями районного КПК по вопросам преподавания финансовой грамотности в школе. Защита индивидуальных проектов. | До 5 мая МАОУ «СОШ №24» | Световая Л.А. |
| 2. | Работа муниципальной инновационной площадки «Построение модели цифровой образовательной среды (из опыта работы)». | 5 - 6 мая МАОУ «СОШ №19» | Багдасаева О.П. Багдасаев В.В. |
| 3. | Работа северной экспертной группы по экспертизе аттестационных документов (совместно с ОК МРУО) | 6 мая Отдел по СУ «МРУО» | Яковлева Е.А. Руководители северных ОО |
| 4. | В рамках работы районного КМЦ «Практика тьюторского сопровождения» | 14 мая МАОУ СОШ23 | Переславцева М.В. |
| 5. | Работа дискуссионной площадки. Заседание №3 в дистанционном формате «Практическая реализация идей деятельностного подхода» | 16 мая 10.00 МАОУ «СОШ №24» | Гарькавая Е.Ю. Панфилова И.А. |
| 6. | Заседание открытой предметной кафедры учителей (онлайн конференция) «Ресурсы при организации дистанционного обучения» | 16 мая МАОУ «СОШ №19» | Дармаева О.Б. |

