Российская Федерация
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Мирнинский район»

Россия Федерациятa
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
«Мииринэй оройуона»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ
ДЬАhАЛТАТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» 08 2020 г. № 1111

Об утверждении положения о детских лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

На основании примерного положения о детских лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656, муниципальной программы «Доступное дополнительное образование» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 29.10.2018 г. № 1529:

1. Утвердить Положение о детских лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «МРУО» (Пирогова Т.А.) обеспечить деятельность детских лагерей труда и отдыха, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в соответствии с утвержденным положением.

3. МКУ «МРУО» (Пирогова Т.А.) совместно с УСО и ВСМИ Администрации района (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте МО «Мирнинский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинского Д.А.

И. о. Главы Администрации района **Д. А. Ситнянский**

9916

Приложение к постановлению
Главы района
от «06» 08 2020 г. №1111

Положение
о детских лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1. Настоящее положение о детских лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – положение) регулирует деятельность детских лагерей труда и отдыха (далее – Лагерь труда и отдыха), созданных образовательными организациями Мирнинского района (далее – ОО), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в рамках Муниципальной программы «Доступное дополнительное образование».

2. Лагерь труда и отдыха создается для детей в возрасте от 14 лет до 18 лет, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОО МО «Мирнинский район» (далее – подростки), на период летних каникул на основании приказа МКУ «Мирнинское районное управление образования» (далее – МКУ «МРУО») по согласованию с руководителем ОО, на базе которой создается Лагерь труда и отдыха.

3. В своей деятельности Лагерь труда и отдыха руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также Уставом и локальными актами ОО, открывающей Лагерь труда и отдыха.

4. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности Лагеря труда и отдыха является проведение мероприятий, направленных на организацию:

- трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации;
- трудового воспитания;
- профессиональной ориентации;

- отдыха и оздоровления подростков в каникулярное время.

6. Целями деятельности Лагеря труда и отдыха являются:

а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой Лагеря труда и отдыха;

д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

7. Основными задачами деятельности Лагеря труда и отдыха являются:

а) организация трудовой деятельности подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) организация культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) организация деятельности, направленной на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

- развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г) организация размещения, питания подростков в Лагере труда и отдыха;

д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

е) обеспечение медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж) осуществление психолого-педагогического сопровождения, направленного на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям Лагеря труда и отдыха.

Лагерь труда и отдыха вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в Лагере труда и отдыха деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по окончании действия разрешения (лицензии).

8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой деятельности Лагеря труда и отдыха с учетом интересов подростков. Программа утверждается руководителем ОО.

9. Деятельность подростков в Лагере труда и отдыха организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды) в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен Лагеря труда и отдыха, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. В Лагере труда и отдыха должны быть созданы условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере труда и отдыха осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

12. Подростки принимаются в трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в Лагере труда и отдыха, при наличии заполненной медицинской карты.

13. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором (Приложение 1) об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

14. Лагерь труда и отдыха может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

15. В Лагере труда и отдыха должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря труда и отдыха и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере труда и отдыха образовательным программам.

2. Организация деятельности Лагеря труда и отдыха

1. Лагерь труда и отдыха создается приказом руководителя ОО.
2. Открытие Лагеря труда и отдыха осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- акта приемки Лагеря труда и отдыха.

3. Режим дня Лагеря труда и отдыха утверждается руководителем ОО в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 18.03.2011 г. № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

4. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются приказом руководителя ОО на основании приказа МКУ «МРУО».

5. При организации работы Лагеря труда и отдыха обеспечиваются условия жизнедеятельности подростков, включая организацию их питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря труда и отдыха должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6. Питание подростков в Лагере труда и отдыха осуществляется в столовой ОО или в специализированном предприятии на договорной основе по согласованию с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе. В Лагере труда и отдыха подростки обеспечиваются двухразовым питанием.

7. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете ОО или в медицинской организации на основе договора о медицинском обслуживании.

8. В Лагере труда и отдыха не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

9. К работе в Лагере труда и отдыха допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г. № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3.07.2013 г. № 28970) и от 5.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3.02.2015 г. № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 19 и 20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

10. К педагогической деятельности в Лагере труда и отдыха не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Комплектование Лагеря труда и отдыха

1. В Лагере труда и отдыха создаются отряды с учетом возраста, возможностей здоровья подростков. Количество отрядов в Лагере труда и отдыха определяется приказом руководителя ОО.

2. Предельная наполняемость отряда составляет не более 30 подростков.

3. Зачисление в Лагерь труда и отдыха производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки, установленные локальным актом ОО, и медицинских документов о состоянии

здоровья подростков, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Подростки с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

3. Не принимаются в Лагерь труда и отдыха подростки с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 г. № 363н.

4. Управление Лагерем труда и отдыха

1. Начальник и работники Лагеря труда и отдыха несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в Лагере труда и отдыха, их жизнь и здоровье.

2. Непосредственное руководство Лагерем труда и отдыха осуществляет начальник, назначаемый приказом руководителя ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагерем труда и отдыха (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

3. Подбор работников для проведения смен Лагеря труда и отдыха осуществляется руководителем ОО совместно с начальником Лагеря труда и отдыха.

4. Штатное расписание Лагеря труда и отдыха утверждает руководитель ОО исходя из выделенного объема финансирования.

5. При приеме на работу в Лагерь труда и отдыха работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6. Работники принимаются для работы в лагере ОО, на базе которого функционирует Лагерь труда и отдыха, путем заключения срочного трудового договора в соответствии с нормами трудового законодательства.

7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Лагеря труда и отдыха отражаются в должностной инструкции работников.

5. Порядок финансирования

1. Лагеря труда и отдыха, созданные на базе образовательных организаций Мирнинского района, финансируются за счет средств:

- государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субсидии местному бюджету из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха детей в каникулярное время;

- бюджета МО «Мирнинский район», выделенных в рамках муниципальной программы «Доступное дополнительное образование»;

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2. Формирование фонда оплаты труда работников Лагеря труда и отдыха производится на основании действующего в образовательной организации Положения об оплате труда работников в пределах лимитов бюджетных обязательств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета МО «Мирнинский район Республики Саха (Якутия), предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Для организации работы Лагерей труда и отдыха, созданных на базе образовательных организаций Мирнинского района, устанавливаются следующие нормативы предельной численности штатных единиц работников:

Должность/кол-во чел.	20 – 40 чел.	41 – 80 чел.	81 – 120 чел.	121 – 160 чел.
Начальник лагеря	1	1	1	1
Педагог-организатор	1-2	2-4	4-6	6-8
Медработник	1	1	1	1
Ведущий бухгалтер	0,5	0,5	0,5	0,5

Штатная единица руководителя структурного подразделения, выполняющего функции начальника Лагеря труда и отдыха, вводится независимо от количества детей в смену.

Расходы на оплату труда работников Лагерей труда и отдыха, включая начисления на оплату труда, производятся в случае:

- привлечения к работе в Лагере труда и отдыха штатного работника образовательной организации, который находится в очередном оплачиваемом отпуске;

- приема для работы в Лагере труда и отдыха стороннего специалиста.

За педагогическими и другими работниками образовательных организаций, направляемыми или привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в Лагере труда и отдыха заработная плата сохраняется по основному месту работы. В данном случае фонд оплаты труда работников Лагеря труда и отдыха не расходуется.

В Лагерях труда и отдыха численностью менее 20 человек расчет штатной численности должностей педагогов-организаторов производится пропорционально количеству детей.

При расчете количества штатных единиц в Лагерях труда и отдыха численностью менее 20 человек устанавливаются следующие правила округления:

итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются;

цифры 0,13 – 0,37 округляются до 0,25;

цифры 0,38 – 0,62 округляются до 0,5;

цифры 0,63 – 0,87 округляются до 0,75:

цифры свыше 0,87 округляются до единицы.

Числовые значения с указанием «до» следует понимать включительно.

4. Для организации питания в Лагерях труда и отдыха, созданных на базе образовательных организаций Мирнинского района, устанавливаются следующие нормативы предельной численности работников столовых:

Должность/кол-во чел.	до 80 чел.	80 – 160 чел.	свыше 160 чел.
Повар	1	1,5	2
Кух.рабочий	1	1,5	2

Финансовые средства на оплату услуг по организации и предоставлению питания выделяются ОО, на базе которых организованы Лагеря труда и отдыха.

5. Размер родительской платы и льготные категории детей устанавливаются постановлением Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

6. Средства, поступающие за счет родительской платы, распределяются на текущие нужды лагерей, а также проведение культурно-массовых мероприятий согласно утвержденной смете, либо плану финансово-хозяйственной деятельности, за исключением расходов на заработную плату.

7. В исключительных случаях допускается увеличение льготы на освобождение от родительской платы до 100% в зависимости от социального положения семьи. Решение о применении льготы принимается начальником лагеря, оформляется соответствующим приказом по ОО и подкрепляется необходимой документацией (справки, акты, ходатайства и прочее).

8. В предоставляемую льготу не включается оплата за страхование детей от несчастного случая.

9. Страхование детей от несчастного случая оформляется за счёт средств родителей (законных представителей).

10. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств, выделенных на фонд оплаты труда работников Лагеря труда и отдыха, а также подростков, занятых трудовой деятельностью, подлежат возврату в бюджеты соответствующих уровней.

6. Регулирование трудовых взаимоотношений с подростками, занятыми трудовой деятельностью

1. Руководитель образовательной организации вправе заключить трудовые договоры с подростками в возрасте от 14 до 18 лет:

- с 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

- с 15 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;

- с 14 лет с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) и отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью.

2. Обязательным условием для заключения срочного трудового договора с подростками от 14 до 18 лет является прохождение ими предварительного медицинского осмотра. Порядок прохождения таких осмотров установлен Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

3. В срочном трудовом договоре с подростками от 14 до 18 лет в обязательном порядке указываются:

- место работы, трудовая функция, дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда работника (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у работодателя).

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается подростку, другой хранится у начальника Лагеря труда и отдыха.

4. При заключении трудового договора подросток должен предоставить следующие документы:

Документы, предоставляемые подростками	**От 16 до 18 лет**	**От 15 до 16 лет**	**От 14 до 15 лет**
Документ, удостоверяющий личность	+	+	+
Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые	+	+	+
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за	+	+	+

исключением случая поступления на работу впервые лица, на которого не открыт индивидуальный лицевой счет). Это может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019 г., либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 г. №335п.			
Документ воинского учета (приписное удостоверение)	+		
Согласие родителя (законного представителя)			+
Согласие отдела опеки и попечительства			+
Медицинская справка о состоянии здоровья по результатам предварительного медосмотра	+	+	+

5. До заключения трудового договора начальник Лагеря труда и отдыха обязан ознакомить подростка с характером работы, условиями труда, его правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, которые имеют отношение к нему. Кроме того, его необходимо проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии и другим правилам охраны труда и техники безопасности.

6. В отношении подростков, занятых трудовой деятельностью в Лагере труда и отдыха, устанавливается запрет:

- на направление в служебные командировки;
- на привлечение к сверхурочной работе;
- на привлечение к работе в ночное время;
- на привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- на работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на работы, выполнение которых может причинить вред здоровью и нравственному развитию несовершеннолетних (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания);
- на работы, связанные с переноской и передвижением тяжестей, превышающих установленные Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 г. № 7 предельные нормы тяжестей для несовершеннолетних.

7. В соответствии с ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) сокращается для работников в возрасте до 16 лет и составляет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

8. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа, в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов.

9. Оплата труда подростков в возрасте от 14 до 18 лет, занятых трудовой деятельностью в Лагере труда и отдыха, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки на основании табеля учета рабочего времени.

10. В обязанности начальника Лагеря труда и отдыха по обеспечению безопасных условий и охраны труда входит обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Работа подростков на условиях неполного рабочего времени не влечет каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав подростков.

12. Иные вопросы по организации трудовых взаимоотношений с подростками, занятыми трудовой деятельностью, не отраженные в настоящем Положении, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок приёма и отчисления подростков

1. В Лагерь труда и отдыха принимаются подростки в возрасте от 14 лет и не достигшие 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора об организации отдыха и оздоровления подростка в Летнем лагере труда и отдыха в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

2. Зачисление детей в Лагерь труда и отдыха производится приказом начальника лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) подростка при наличии в лагере свободных мест.

3. Первоочередное право приема в Лагерь труда и отдыха предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети – инвалиды и дети с ОВЗ;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних).

4. При приеме в Лагерь труда и отдыха родители (законные представители) подростка предоставляют начальнику лагеря следующие

документы:

- заявление о зачислении подростка в лагерь;
- договор об организации отдыха и оздоровления подростка в летнем лагере труда и отдыха (Приложение 1);
- справку медицинского учреждения, разрешающую подростку посещение Лагеря труда и отдыха;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья подростка на период посещения Лагеря труда и отдыха;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

5. Отчисление из Лагеря труда и отдыха до окончания смены может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) подростка;
- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует Лагерь труда и отдыха, а также договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

8. Документация и отчётность

1. В Лагере труда и отдыха должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- приказ об организации Лагеря труда и отдыха с указанием сроков работы каждой смены;
- штатное расписание, утверждаемое директором ОО, на базе которого открывается Лагерь труда и отдыха;
- приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение;
- приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, пребывающих в лагере;
- приказ об ответственности должностных лиц из числа работников Лагеря труда и отдыха за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее;
- приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости);
- должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, других сотрудников лагеря;
- журнал инструктажа с персоналом по охране труда. Инструкции по соблюдению правил безопасности при проведении экскурсий, прогулок, массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, при перевозке детей автомобильным транспортом;
- смета расходов;
- план работы Лагеря труда и отдыха на каждый день с указанием

ответственных за проведение мероприятий, утверждённый начальником лагеря;

- приказы о зачислении и отчислении подростков;

- заявления родителей (законных представителей) подростков о приеме и отчислении;

- списки подростков по отрядам (с телефонами и данными родителей (законных представителей);

- табели учёта посещения подростков;

- документы, подтверждающие право подростка на получение льготы;

- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья подростка на период посещения лагеря;

- график работы педагогического коллектива;

- документы, регламентирующие соответствие лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- документы соответствия лагеря требованиям пожарной безопасности;

- заключение отдела МВД России по Мирнинскому району на всех работников Лагеря труда и отдыха на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования;

- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря труда и отдыха.

2. Общий отчет о результатах деятельности Лагеря труда и отдыха предоставляется руководителем ОО в отдел статистики по Мирнинскому району, в отдел воспитания и дополнительного образования МКУ «Мирнинское районное управление образования» не позднее 25 августа текущего года по форме федерального статистического наблюдения № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».

3. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Лагеря труда и отдыха предоставляются руководителями ОО в финансово-экономический отдел, централизованную бухгалтерию МКУ «Мирнинское районное управление образования» не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Приложение 1
к Положению о детских лагерях труда и отдыха,
организованных образовательными организациями
Мирнинского района, осуществляющими
организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)
действующего на основании
_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации)
с одной стороны, и
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
_____(ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем__ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка согласно приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):
_____
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____
_____
(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет_____
_____(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок _____
(время и способ оплаты, например, не позднее
_____
определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее
определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон