Приложение №19 к

учетной политике

Положение

об использовании корпоративной сотовой связи

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании корпоративной сотовой связи работниками МКУ "МРУО" (далее – Работодатель и Положение) определяет порядок использования и предоставления работникам права пользования номерами и всеми услугами корпоративной сотовой связи.

1.2. Право пользования номерами корпоративной сотовой связи предоставляется работникам за счет Работодателя в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3. Перечень должностных лиц имеющих право пользоваться корпоративной сотовой связью, утверждается приказом начальника.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

номер корпоративной сотовой связи – телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней абонентским номером, пользование которой осуществляется в рамках корпоративной сети Работодателя;

пользователь корпоративной сотовой связи – сотрудник, которому предоставлено право пользования номером корпоративной сотовой связи на основании приказа Работодателя;

лимит - денежное ограничение на расходы сотовой связи за один месяц, лимит каждой категории пользователей утверждается приказом Работодателя.

3. Выделение номера корпоративной сотовой связи

3.1. Работникам, указанным в п. 2 Положения, номер корпоративной сотовой связи выделяется или возвращается ими на основании приказа об увольнении и принятии на работу.

4. Порядок получения номера корпоративной сотовой связи

и его использования

4.1. Получение номера корпоративной сотовой связи осуществляется у начальника производственно-технического отдела.

4.2. При получении номера сотовой связи работник обязан оформить заявление об ознакомлении с установленным ему лимитом.

4.3. При превышении пользователями корпоративной сотовой связи установленного лимита разница возмещается из личных средств пользователя.

4.4. С момента выделения и до прекращения использования номера пользователь корпоративной сотовой связи обязан находиться на связи в рабочее время или во время выполнения задания Работодателя.

5. Учет расходования средств и информирование пользователей

5.1. Учет расходования средств за использование сотовой связи ведет централизованная бухгалтерия.

5.2. По согласованию с Работодателем пользователь имеет право обратиться за детализацией разговоров за предыдущий месяц.

6. Возврат номеров корпоративной сотовой связи

В случае увольнения пользователя корпоративной сотовой связи, его перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей, исключения из списка пользователей он обязан в течение 1 рабочего дня сдать выделенный ему корпоративный номер сотовой связи. По истечении указанного срока номер сотовой связи Работодателя блокируется.

Перечень должностных лиц имеющих право пользоваться корпоративной сотовой связью и размер лимита в месяц:

1. Начальник МКУ «МРУО» - 2 000,00 руб.
2. Заместители начальника – 1 500,00 руб.
3. Главный бухгалтер – 1 500,00 руб.