Муниципальное казенное учреждение
«Мирнинское районное управление образования»
Муниципального образования
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
(МКУ «МРУО»)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мирнэй оройуона» муниципальнай
тэриллиитин «Мирнэй оройуонун
үөрэҕин управлениета»
Муниципальнай хааһына тэрилтэтэ
(«МОҮӨУ» МХТ)

П Р И К А З

28 января 2021 г. № 62

г. Мирный

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» в новой редакции

С целью поощрения работников образовательных организаций Мирнинского района, коллективов, организаций, общественных организаций за вклад в развитие системы образования района, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности обучающегося, значительные успехи в обучении и воспитании обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ МКУ «МРУО» от 05.04.2017 года № 363 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования»» утратившим силу.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования в новой редакции и ввести его в действие с 01.02.2021 года (приложение № 1).

3. Информационно-методическому отделу МРУО (Агеенко В.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «МРУО».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Т.А. Пирогова**

Приложение 1
к приказу МРУО от 28.01.2021 г. № 62

Положение
о Почетной грамоте и Благодарственном письме муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования»

1. Почетная грамота и Благодарственное письмо муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» (далее – Почетная грамота МРУО, Благодарственное письмо МРУО) учреждается для поощрения:

– коллективов образовательных организаций, общественных организаций, находящихся на территории Мирнинского района;

– руководителей, учителей, педагогических и других работников образовательных организаций;

– родителей, представителей общественных организаций, участвующих в деятельности системы образования Мирнинского района.

2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом МРУО награждаются коллективы, работники образовательных организаций, родители, представители общественных организаций за:

2.1. вклад в развитие системы образования Мирнинского района;

2.2. эффективную деятельность по управлению образовательными организациями района;

2.3. плодотворную работу в системе образования Мирнинского района;

2.4. внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности обучающегося;

2.5. реализацию районных комплексно-целевых программ в сфере образования;

2.6. успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

2.7. значительные успехи в обучении и воспитании обучающихся;

2.8. в связи с юбилейными датами, памятными днями, профессиональными праздниками, связанными с основанием образовательной организации, персональными юбилейными датами при условии соблюдения пп. 2.1 – 2.7 настоящего Положения (юбилейными датами для работников образования считать – 50, 55 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения; для образовательных организаций юбилейными датами принято считать 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет.

3. Предложения о награждении вносят:

3.1. коллективы образовательных организаций;

3.2 руководители образовательных организаций;

3.3. общественные организации;

3.4. родители; граждане.

4. Предложение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом МРУО вносятся на имя начальника МКУ «МРУО» (далее – начальник управления) не менее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения. Решения по оформлению документов, поданных менее чем за 1 месяц, принимает непосредственно Комиссия по социальным вопросам МКУ «МРУО».

5. При внесении предложений о награждении предоставляются следующие документы:

5.1. ходатайство о награждении с указанием характеристики о конкретных достижениях трудового коллектива, образовательной (или общественной) организации, руководителя, учителя, педагогического или другого работника (родителя) (приложение № 1 к Положению);

5.2. сопроводительное письмо с указанием причины представления к награждению.

6. Материалы к награждению рассматриваются и утверждаются на заседаниях Комиссии по социальным вопросам МКУ «МРУО».

7. При выборе кандидатур на основании ходатайств по соответствующим критериям либо званиям и наградам возможно изменение на иную награду.

8. Оформление документов для награждения осуществляет информационно-методический отдел МКУ «МРУО», учет награжденных осуществляет отдел кадров МКУ «МРУО».

9. Почетная грамота и Благодарственное письмо МКУ «МРУО» вручаются в торжественной обстановке начальником управления либо, по его поручению, иными должностными лицами МКУ «МРУО», либо руководителями образовательных организаций.

10. Почетной грамотой МРУО награждаются работники образовательных организаций МО «Мирнинский район», имеющие стаж работы в системе образования Мирнинского района не менее 3 лет и соответствующие заслуги. Благодарственным письмом МРУО награждаются работники образовательных организаций МО «Мирнинский район», имеющие стаж работы в системе образования Мирнинского района не менее 1 года и соответствующие заслуги.

11. Решение о награждении Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом МРУО оформляется приказом начальника управления. Проект приказа готовит отдел кадров МКУ «МРУО». Почетная грамота и Благодарственное письмо МРУО подписывается начальником управления, заверяется печатью.

12. Лица, награждённые Почетной грамотой и Благодарственным письмом МКУ «МРУО», могут повторно представляться к награждению не ранее, чем через 3 и 1 год после предыдущего награждения соответственно.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом МКУ «МРУО» вносятся работодателем в трудовую книжку награжденного.

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме МКУ «МРУО»

Ходатайство

_____
_____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____
_____
_____
(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)
_____
_____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
_____
_____

5. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
_____
_____

6. Ученая степень, ученое звание _____
_____

7. Какими наградами (государственными и муниципальными) награжден(а) и даты награждения _____
_____
_____
_____

8. Домашний адрес _____
_____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных

заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1- 10 соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Директор (руководитель организации) подпись Ф.И.О.

М.П.