

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МРУО
Т.А.Пирогова
« 23 » июня 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Мирнинского районного управления образования на июль 2021 г.

№ п/п	Содержание	Сроки, место проведения	Ответственный
1	Районное селекторное совещание	2,9,16,23,30 июля 9:00	Пирогова Т.А.
2	Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район»	2,9,16,23,30 июля 10:00	Пирогова Т.А.
3	Совещание социальных служб Администрации МО «Мирнинский район»	5,12,19,26 июля 09:00	Пирогова Т.А.
4	Летняя оздоровительная кампания	01-21 июля 24 июля-13 августа	Хацукова Т.С. Вакаринцева Г.К.
5	Организация и проведение оценки механизмов управления качеством образования	по плану ФИОКО	Данилова З.А. Давиденко А.И. Соловьева И.Х. Вакаринцева Г.К.
6	Региональный мониторинг эффективности руководителей ОО	по плану ИРО и ПК МОН РС(Я)	Данилова З.А. Хацукова Т.С.
7	Проведение ремонтных работ в ОО в соответствии с утвержденным графиком	до 20 августа	Хакимов В.С. Инешин Г.В. Руководители ОО
8	Совещание руководителей «О ходе подготовки ОО к новому 2021-2022 учебному году»	еженедельно, по вторникам 10:00	Пирогова Т.А. Инешин Г.В.
ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА			
1	Мониторинг количества обучающихся	1 июля	Пилипчук А.В.
2	Отчет о выполнении муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями за 2 квартал 2021 года	1 июля	Соловьева И.Х. Руководители ОО
4	Мониторинг обеспеченности и очередности в ДООУ	5 июля	Спивакова Г.П.
5	Комиссия по распределению мест в ДООУ на 2021-2022 учебный год (доукомплектование).	12 июля	Спивакова Г.П. АН ДОО «Алмазик»
6	Анализ результатов ГИА-2021	в течение месяца	Соловьева И.Х. Данилов Н.А.
7	Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления в ДОО	в течение месяца	Спивакова Г.П. Пилипчук А.В.
8	Учет выпускников ДОО, поступающих на обучение в 1 классы ОО в 2021 г.	в течение месяца	Пилипчук А.В.
9	Мониторинг поступления в 1 класс	в течение месяца	Пилипчук А.В.
10	Администрирование Портала образовательных услуг РС(Я)	в течение месяца	Пилипчук А.В.

11	Текущий контроль «Приём граждан в ОО»	в течение месяца	Пилипчук А.В. Руководители ОО
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Подключение официальных сообществ учреждений основного общего образования в социальных сетях к системе «Госпаблика» ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	до 1 июля	Агеенко В.А. Руководители ОО
2.	Реализация дорожной карты по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	в течение месяца	Алпыспаева Е.С. Мухаметчина Е.К. Ожигова С.Г. Багдасаева О.П. Иванова-Александрова К.М.
3.	Подготовка аудиторий в соответствии с регламентом для реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение месяца	Агеенко В.А. Плотникова Н.А. Миронова Е.М.
4.	Организационная работа по переносу сайтов общеобразовательных организаций на официальный информационный портал РС(Я) – СОШ№ 1, 5, 7, 8, 12, 19, ПЛ	в течение месяца	Агеенко В.А. Руководители ОО
ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЮСШ			
1.	Мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности в РФ	08-10 июля	Акимова Р.Н. Руководители ЛОУ
2.	Мероприятия в рамках празднования Дня города Мирный	17-20 июля	Акимова Р.Н. Руководители ЛОУ
3.	Районный смотр-конкурс «Мирное лето» на лучшую организацию летней оздоровительной кампании	15 июля – 20 августа	Хацукова Т.С. Вакаринцева Г.К. Селин В.С.
4.	Организация работы летних школ на базе Центров дополнительного образования	в течение месяца	Акимова Р.Н. Директора ЦДО
5.	Проведение тематических мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании, посвященных Году науки и технологий в РФ, Году здоровья в РС(Я)	в течение месяца	Вакаринцева Г.К. Руководители ЛОУ
6.	Работа летнего лагеря с дневным пребыванием детей	01-21 июля ДЮСШ	Дементьев Н.Е.
ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЦПМСС «Доверие»			
1	Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления школьников	в течение месяца	Вакаринцева Г.К. Шевцова Н.В.
2	Мониторинг летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (заполнение гугл-формы)	в течение месяца	Шевцова Н.В. Перминова Е.В.
3	Акция «Полиция детям» (по плану ОМВД по Мирнинскому району)	по отдельному плану	Шевцова Н.В. Перминова Е.В.
4	Индивидуальные консультации, психологические коррекционно-развивающие занятия	ежедневно по запросу	Мединская Н.В.
5	Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, УВД, ОО, граждан	по запросу	Мединская Н.В.
6	Работа службы экстренной психологической помощи «ТД»	ежедневно с 15.00 до 21.00	Мединская Н.В.
ОТДЕЛ КАДРОВ			
1	Мониторинг закрытия вакансий педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Полянских А.В. Батурина М.Г.

	Мирнинского района		
2	Анализ необходимости обеспечения жилыми помещениями вновь прибывших педагогических работников для закрытия вакансий в образовательных организациях Мирнинского района	в течение месяца	Полянских А.В. Батурина М.Г.
3	Оказание практической помощи руководителям образовательных организаций по подбору и расстановке педагогических кадров	в течение месяца	Полянских А.В. Батурина М.Г.
4	Сводный отчет в АК «АЛРОСА» о движении рабочей силы в образовательных организациях Мирнинского района	до 15 июля	Бабич А.А.
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1	Организация претензионно - исковой деятельности в МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО»	в течение месяца	Таныгина А.Н.
2	Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры и иных надзорных органов в рамках компетенции отдела	в течение месяца	Таныгина А.Н.
3	Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством	в течение месяца	Таныгина А.Н.
4	Обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов МКУ «МРУО» в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах различных инстанций, в рамках переданных полномочий по доверенности от начальника МКУ «МРУО»	в течение месяца	Таныгина А.Н.
5	Формирование отчета по предоставлению сведений по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг», направление информации в КПУ АМО «Мирнинский район». Внесение данных отчета в ГАС «Управление».	до 25 июля	Таныгина А.Н.
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1	Квартальная, месячная отчетность в МО РС (Я), МФ РС (Я), АМО «МР» и другие контролирующие органы	в установленные сроки	Мартынова Т.С.
2	Распределение средств и финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений	в течение месяца	Кураторы АУ, БУ
3	Мониторинг размещения информации на Официальном сайте bus.gov.ru	до 30 июня	Кураторы АУ, БУ, КУ
4	Мониторинг размещения информации за предоставляемые услуги в Государственной информационной системе о Государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	в течение месяца	Халиуллина О.Г.
5	Уточнение бюджетных смет казенных учреждений, ПФХД автономных и бюджетных учреждений по итогам решения Сессии Мирнинского районного Совета депутатов об уточнении бюджета МО «Мирнинский район»	в установленные сроки	Кураторы КУ, АУ, БУ
6	Выплата компенсации части родительской платы за	до 30 июня	Попенко А.А.

	присмотр и уход в дошкольных учреждениях малообеспеченным семьям		
7	Прием пакета документов от ДООУ АН ДОО «Алмазик» для оформления компенсации родительской платы. Начисление и выплата компенсации части родительской платы	в течение месяца	Попенко А.А.
8	Отчет о выполнении муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями за 1 полугодие 2021 года	до 15 июля	Тупитан Ю.Р.
9	Отчет о выполнении муниципальных программ за 1 полугодие 2021 года, уточнение смет, внесение изменения в муниципальные программы	до 20 июля	Мартынова Т.С.
10	Отчет по недропользователям	до 15 июля	Берсенева Е.А.
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
1	Предоставление ежемесячных и квартальных отчетов в АМО	до 15 июля	Иванова Н.В. Базарова Г.И. Косарева Е.Л. Начальники групп учета
2	Предоставление ежемесячной, квартальной отчетности в фонды, ФЭО	в установленные сроки	Начальники групп учета
3	Начисление и выплата заработной платы и договоров возмездного оказания услуг	в установленные сроки ОО	Зевельцева Е.П. Начальники групп учета
4	Анализ по коммунальным услугам за 2 квартал 2021г.	в течение месяца	Начальники групп учета
5	Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью, компенсации за питание	в установленные сроки	Прокопьева Н.В.
6	Обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам, анализ расходования средств	в течение месяца	Прокопьева Н.В.
7	Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки	в течение месяца	Начальники групп учета
8	Работа в программе ГИС ГМП по начислению и квитигованию платежей, уточнение невыясненных платежей	в течение месяца	Прокопьева Н.В., Задорожина Е.В. Потапова З.Ю.
9	Анализ расходования средств по проезду в отпуск, обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам	до 31 июля	Начальники групп учета
10	Анализ исполнения договоров по ОО	до 31 июля	Начальники групп учета
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1	Представление сводной информации в Министерство образования и науки РС(Я) о мероприятиях в рамках подготовки ОУ к новому 2021-2022 учебному году	еженедельно	Телегина Л.В.
2	Еженедельный мониторинг ОУ по подготовке документации для проведения торговых процедур на выполнение ремонтных работ	еженедельно	Инешин Г.В.
3	Сдача сводного отчета по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд (7 приложений)	01 июля	Шеленкова М.Я.
4	Предоставление сводной отчетности по охране труда (1	05 июля	Инешин Г.В.

	полугодие)		Руководители ОО
5	Подготовка сводной информации по Актам весенних осмотров ОУ	19 июля	Инешин Г.В. Руководители ОО
6	Подготовка технических заданий, запрос коммерческих предложений для включения закупки в план-график и проведения процедуры торгов.	в течение месяца	Шеленкова М.Я. Олефир И.Ф.
7	Корректировка СГОЗ, внесение изменений в план -график	в течение месяца	Шеленкова М.Я. Олефир И.Ф.
8	Заключение договоров на текущий месяц	в течение месяца	Олефир И.Ф.
9	Контроль подрядных, строительных организаций, на период строительства и ремонтов ОО	в течение месяца	Инешин Г.В. Руководители ОО
10	Подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов по Инвест.программе и плана капитальных и текущих ремонтов.	в течение месяца	Инешин Г.В. Руководители ОО
ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ			
1	Вручение аттестатов выпускникам 11 классов (медалисты)	8 июля ОО	Руководители школ
2	Районный челлендж «В здоровом теле-здоровый дух!»	15 июля ЦДО Удачного	Калгина О.Ю.
3	Городской конкурс юных инспекторов движения "Безопасное колесо", приуроченный ко дню города Удачного (среди ЛОУ)	17 июля СОШ №24	Иванова- Александрова К.М.
4	Районный заочный конкурс "Волшебные превращения"	с 27 июля по 6 августа СОШ №24	Иванова- Александрова К.М.
5	Продолжение кампании приёма детей в 1е классы (на свободные места)	в течение месяца	Руководители школ
6	Работа летних оздоровительно-трудовых учреждений (2 сезон): «Трудовой десант» (ЦДО Удачного, Надежда), «Гармония» (СОШ5), «Улыбка» (СОШ19), «Юность» (СОШ23), «Калейдоскоп желаний» (СОШ24)	в течение месяца	Руководители школ, начальники ЛОУ