

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МРУО
Т.А.Пирогова
« 26 » мая 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Мирнинского районного управления образования на июнь 2021 г.

| № п/п | Содержание | Сроки, место проведения | Ответственный |
|---|--|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | Районное селекторное совещание | 4,11,18,25 июня 9:00 | Пирогова Т.А. |
| 2 | Районное планерное совещание | 7 июня 14:15 | Пирогова Т.А. |
| 3 | Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район» | 4,11,18,25 июня 10:00 | Пирогова Т.А. |
| 4 | Государственная итоговая аттестация | 3-30 июня | Данилова З.А. |
| 5 | Открытие лагерей с дневным пребыванием детей | 5 июня | Хацукова Т.С. |
| 6 | Муниципальный управляющий совет | 16 июня 18:00 | Данилова З.А. |
| 7 | Совещание руководителей ОО | 23 июня 10:00 | Пирогова Т.А. |
| 8 | Выпускной вечер «Алмазные зори» | 25 июня | Пирогова Т.А. |
| 9 | Контроль за своевременным проведением ремонтных работ в ОО в соответствии с утвержденным графиком | в течение месяца | Хакимов В.С. |
| 10 | Выездные мероприятия для осмотра и исчисления объемов ремонтных работ в ОО | в течение месяца | Хакимов В.С. |
| ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА | | | |
| 1 | Мониторинг количества обучающихся | 1 июня | Яковлева В.Н. |
| 2 | Выдача разрешений на прием детей младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет | в течение месяца | Яковлева В.Н. |
| 3 | Мониторинг зачисления в 1-е классы выпускников ДОО Мирнинского района | в течение месяца | Пилипчук А.В. |
| 4 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по русскому языку | 3 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 5 | Мониторинг обеспеченности и очередности в ДОО | 5 июня | Спивакова Г.П. |
| 6 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по математике профильного уровня | 7 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 7 | День Русского языка – Пушкинский день России | 6 июня | Яковлева В.Н. Руководители ОО |
| 8 | Государственная итоговая аттестация в форме ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9 (резерв) по русскому языку | 8 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 9 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по родному языку | 9 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 10 | Комиссия по распределению мест в ДОО на 2021-2022 учебный год (доукомплектование). | 10 июня | АН ДОО «Алмазик» Спивакова Г.П. |
| 11 | Мониторинг выполнения образовательных программ за 4 четверть, за 2020-2021 уч.год | до 10 июня | Пилипчук А.В. |
| 12 | Мониторинг итогов успеваемости по классам, предметной успеваемости обучающихся за 2020-2021 учебный год. Ф-18, 18а | до 10 июня | Пилипчук А.В. |
| 13 | Государственная итоговая аттестация в форме ГВЭ (резерв) по математике | 10 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| 14 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по физике, истории | 11 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 15 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по обществознанию | 15 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 16 | Обновление базы данных по учету детей по итогам IV четверти за 2020-2021 уч.год в Мирнинском районе | до 15 июня | Пилипчук А.В. |
| 17 | ОГЭ и ГВЭ-9 (резерв) по математике | 16 июня | Данилов Н.А. Руководители ОО |
| 18 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по биологии, английскому языку | 18 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 19 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по английскому языку (устный) | 21 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 20 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ) | 24 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 21 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ (резерв) по русскому языку, биологии, истории, географии, литературе, английский язык (устный) | 28 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 22 | Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ (резерв) по математике профильной, физике, химии, английскому языку, обществознанию, информатике и ИКТ (КЕГЭ) | 29 июня | Соловьева И.Х. Руководители ОО |
| 23 | ОГЭ и ГВЭ-9 (резерв) по русскому языку | 30 июня | Данилов Н.А. Руководители ОО |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 1. | Онлайн-обучение сотрудников Центров «Точка роста-2021» - СОШ № 8, 15, 19, 24 | 25 мая - 25 июня | Дугарова Д.Д. Руководители ОО |
| 2. | Премия Главы МО «Мирнинский район» РС(Я) среди образовательных организаций и педагогов МР: - предоставление конкурсных материалов; - экспертиза представленных документов по отбору победителей конкурса среди ОО и педагогами. | 05-15 июня | Давиденко А.И. Дугарова Д.Д. Руководители ОО |
| 3. | Мониторинг участия ОО в проектах, конкурсах разного уровня за II квартал 2021 года | 18 июня | Дугарова Д.Д. Руководители ОО |
| 4. | Заседание экспертно-методического совета МКУ «МРУО» | 22 июня | Данилова З.А. Давиденко А.И. |
| 5. | Мониторинг сайтов образовательных организаций на соответствие требованиям законодательства, на своевременное обновление информации за II квартал | до 26 июня | Бурцев В.Б |
| ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЮСШ | | | |
| 1 | Военно-полевые сборы для обучающихся 10 классов | 31 мая – 04 июня | Селин В.С. Каланаков В.Н. |
| 2 | Ысыях дружбы Детской Ассамблеи народов РС(Я) | 1 июня | Федоров И.Ю. |
| 3 | Мероприятия, посвященные Дню России | 10-12 июня | Акимова Р.Н. Руководители ЛОУ |
| 4 | Участие в акциях «Свеча памяти», «Минута молчания» | 22 июня | Руководители ЛОУ |
| 5 | Организация работы летних школ на базе Центров дополнительного образования | в течение месяца | Гордиенко Д.С. Директора ЦДО |
| 6 | Проведение тематических мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании, посвященных Году науки и технологий в РФ, Году здоровья в РС(Я) | в течение месяца | Вакаринцева Г.К. Руководители ЛОУ |
| 7 | Контрольные тренировки МАУ ДО «ДЮСШ» по | 06 июня | Дементьев Н.Е. |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| | спортивным танцам, посвященные Международному дню защиты детей | | |
| 8 | Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления школьников | в течение месяца | Вакаринцева Г.К. Акимова Р.Н. |
| ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | |
| 1 | Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на территории РС(Я) | 26 мая – 26 июня | Селин В.С. Кутимская Е.В. Руководители ОО |
| 2 | Заполнение отчетов формы 2 и 8 | до 30 июня | Шевцова Н.В. |
| 3 | Мониторинг организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | в течение месяца | Селин В.С. Шевцова Н.В. |
| 4 | Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления школьников в части соблюдения СанПиН | в течение месяца | Шевцова Н.В. Перминова Е.В. |
| ОТДЕЛ КАДРОВ | | | |
| 1 | Организация работы по закрытию вакансий педагогических работников в ОО Мирнинского района на 2021-2022 учебный год | в течение месяца | Полянских А.В. |
| 2 | Анализ необходимости обеспечения жилыми помещениями вновь прибывших педагогических работников для закрытия вакансий в ОО Мирнинского района | в течение месяца | Калимуллина Э.И. Бабич А.А. |
| 3 | Подготовка наградных материалов на награждение ведомственными наградами РС (Я) работников образования Мирнинского района | до 20 июня | Батурина М.Г. |
| 4 | Оказание практической и методической помощи специалистам отделов МРУО и ОО по кадровым вопросам | постоянно | Полянских А.В. |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 1 | Организация претензионно - исковой деятельности МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО» | в течение месяца | Полторанина И.М. Таныгина А.Н. |
| 2 | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры и иных надзорных органов в рамках компетенции отдела | в течение месяца | Полторанина И.М. Таныгина А.Н. |
| 3 | Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством | в течение месяца | Полторанина И.М. Таныгина А.Н. |
| 4 | Обеспечение методического сопровождения правовой работы в МКУ «МРУО», разъяснение действующего законодательства и порядок его применения | в течение месяца | Полторанина И.М. Таныгина А.Н. |
| ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 1 | Месячная отчетность в МО РС (Я), МФ РС (Я), АМО «МР» и другие контролирурующие органы | в установленные сроки | Мартынова Т.С. |
| 2 | Финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений | в течение месяца | Кураторы АУ, БУ |
| 3 | Мониторинг размещения информации на официальном сайте bus.gov.ru | до 30 июня | Кураторы АУ, БУ |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|
| 4 | Мониторинг размещения информации за предоставляемые услуги в Государственной информационной системе о Государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) | в течение месяца | Халиуллина О.Г. |
| 5 | Уточнение бюджетных смет казенных учреждений, ПФХД по итогам решения Сессии Мирнинского РСД об уточнении бюджета МО «Мирнинский район» | в установленные сроки | Кураторы КУ, АУ, БУ |
| 6 | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольных учреждениях малообеспеченным семьям | до 30 июня | Попенко А.А. |
| 7 | Прием пакета документов от ДОУ АН ДОО «Алмазик» для оформления компенсации родительской платы. Начисление и выплата компенсации части родительской платы | в течение месяца | Попенко А.А. |
| 8 | Персонифицированное финансирование дополнительного образования | в течение месяца | Халиуллина О.Г. |
| 9 | Уточнение смет на реализацию мероприятий муниципальных программ по итогам решения Сессии Мирнинского РСД об уточнении бюджета МО «Мирнинский район» | в установленные сроки | Тихонова В.А. |

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| 1 | Предоставление ежемесячных отчетов в АМО | до 15 июня | Косарева Е.Л. Базарова Г.И. Начальники ГУ |
| 2 | Подготовка к отчетности за первое полугодие 2021 года | до 30 июня | Косарева Е.Л. Базарова Г.И. Начальники ГУ |
| 3 | Предоставление ежемесячной отчетности в фонды, ФЭО | до 15 июня | Зодбоева Н.И. Начальники ГУ |
| 4 | Начисление и выплата заработной платы (отпускных) и договоров возмездного оказания услуг | в установленные сроки | Зодбоева Н.И. Начальники ГУ |
| 5 | Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью | в установленные сроки | Шангинова О.В. |
| 6 | Начисление и анализ расчетов по компенсации питания учащимся льготной категории на дистанционной форме обучения | до 30 июня | Начальники ГУ |
| 7 | Анализ поступлений по платным услугам, обработка данных в ГИС «ГМП», возврат средств за неоказанные услуги, уточнение по невыясненным поступлениям | до 30 июня | Шангинова О.В. Сагалуева Л.В. |
| 8 | Сверка взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками | до 30 июня | Чепига И.В. Начальники ГУ |
| 9 | Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки | до 30 июня | Чепига И.В. Начальники ГУ |
| 8 | Анализ расходования средств по проезду в отпуск, обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам | до 30 июня | Начальники ГУ |
| 10 | Анализ исполнения договоров по ОО | до 30 июня | Сагалуева Л.В. Начальники ГУ |

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Подготовка, сдача сводного отчета по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | 1 июня | Шеленкова М.Я. |
| 2 | Сводная информация по уточнению перечня мероприятий и объемов финансирования в рамках | 10 июня 30 июня | Хакимов В.С. Телегина Л.В. |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | Инвест.программы, планов капитальных и текущих ремонтов | | Инешин Г.В. Руководители ОО |
| 3 | Предоставление информации по требованию прокуратуры о наличии задолженности по исполненным контрактам | еженедельно, по вторникам | Шеленкова М.Я. |
| 4 | Мониторинг проведения дезинфицирующих мероприятий ОО | еженедельно, по вторникам | Телегина Л.В. Руководители ОО |
| 5 | Подготовка сводной информации по уборке, благоустройству и озеленению территории ОО | еженедельно, по пятницам | Телегина Л.В. Руководители ОО |
| 6 | Корректировка плана-графика | в течение месяца | Шеленкова М.Я. |
| 7 | Подготовка технической документации для включения закупки в план-график, для проведения процедуры торгов | в течение месяца | Шеленкова М.Я. Начальники отделов |
| 8 | Контроль, проверка исполнительной документации, подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов | в течение месяца | Телегина Л.В. |
| 9 | Работа с подрядными организациями по исполнению обязательств по Контрактам, договорам | в течение месяца | Шеленкова М.Я. Олефир И.Ф. |
| 10 | Заключение договоров на текущий месяц | в течение месяца | Олефир И.Ф. |
| ЦПМСС «ДОВЕРИЕ» | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации, психологические коррекционно-развивающие занятия. | ежедневно по запросу | Кутимская Е.В. |
| 2 | Тренинговые занятия для дворовых вожатых ЦДО на развитие коммуникативных способностей, лидерских качеств | 7 июня | Кутимская Е.В. Федоров И.Ю. |
| 3 | Тренинговые занятия для трудовых бригад ЦДО | 8-9 июня | Кутимская Е.В. Федоров И.Ю. |
| 4 | Психологические занятия для детей –инвалидов, детей с ОВЗ | в течение месяца | Кутимская Е.В. Федоров И.Ю. |
| 5 | Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, УВД, ОО, граждан | по запросу | Кутимская Е.В. |
| 6 | Работа службы экстренной психологической помощи «ТД» | ежедневно с 15.00 до 21.00 | Кутимская Е.В. |
| ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ | | | |
| 1 | Государственная итоговая аттестация | по отдельному расписанию | Яковлева Е.А. Руководители ОО |
| 2 | Открытие летней оздоровительно-трудовой кампании: «Трудовой десант» (ЦДО Удачный, ЦДО «Надежда»), «Гармония» (СОШ5), «Улыбка» (СОШ19), «Юность» (СОШ23), «Калейдоскоп желаний» (СОШ24) | 5 июня | Начальники ЛОУ |
| 3 | Торжественные мероприятия в ЛОУ ко Дню России. Районная онлан-викторина «Моя Россия!» | 11-12 июня | Начальники ЛОУ Пеньковская Л.Н. |
| 4 | Торжественные мероприятия в ЛОУ ко Дню памяти 80- летия начала Великой Отечественной войны. Акции «Храните ордена, чтобы память была жива», «Тот самый первый день войны!» | 22 июня ЦДО Надежда СОШ №5 | Начальники ЛОУ Клюева О.Г. Плотникова Н.А. |
| 5 | Квартальный мониторинг исполнения приказов МКУ«МРУО» №53А от 03.07.2020 г., № 659 от 03.12.2018 г. | до 25 июня ОСУ | Яковлева Е.А. Липовская Н.Н. Руководители ОО |