УТВЕРЖДАЮ
И.о.начальника МРУО
З.А.Данилова
« 24 » июня 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Мирнинского районного управления образования на июль 2022 г.

№ п/п	Содержание	Сроки, место проведения	Ответственный
1	Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ по литературе (резервная дата)	2 июля	Соловьева И.Х. руководители ОО
2	Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ (резервные дни)	4-9 июля	Данилов Н.А. руководители ОО
3	Районное селекторное совещание	1,8,15,22,29 июля 9:00	Хацукова Т.С.
4	Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район»	1,8,15,22,29 июля 10:00	Хацукова Т.С.
5	Совещание социальных служб Администрации МО «Мирнинский район»	4,11,18,25 июля 9:30	Хацукова Т.С.
6	Районное планерное совещание	4,11,18,25 июля 14:15	Хацукова Т.С.
ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА			
1	Мониторинг количества обучающихся	1 июля	Яковлева В.Н.
2	Отчет о выполнении муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями за 2 квартал 2022 года	1 июля	Яковлева В.Н. Руководители ОО
3	Мониторинг внесения сведений в ФИС ФРДО	в течение месяца	Соловьева И.Х. Данилов Н.А., руководители ОО
4	Мониторинг обеспеченности и очередности в ДОУ	5 июля	Пилипчук А.В.
5	Комиссия по распределению мест в ДОУ на 2022-2023 учебный год (доукомлектование).	12 июля	Пилипчук А.В. АН ДОО «Алмазик»
6	Анализ результатов ГИА-2022	в течение месяца	Соловьева И.Х. Данилов Н.А.
7	Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления в ДОО	в течение месяца	Пилипчук А.В
8	Учет выпускников ДОО, поступающих на обучение в 1 классы ОО в 2022 г.	в течение месяца	Пилипчук А.В.
9	Мониторинг поступления в 1 класс	в течение месяца	Данилов Н.А.
10	Администрирование Портала образовательных услуг РС(Я)	в течение месяца	Пилипчук А.В.
11	Текущий контроль «Приём граждан в ОО»	в течение месяца	Данилов Н.А. Руководители ОО
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Участие в ежемесячных организационно-методических и обучающих семинарах для муниципальных команд по	по отдельном	Алпыспаева Е.С. Руководители ОО

	организационному и методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленных ФГОС НОО и ООО	у плану	
2.	Реализация дорожной карты по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	в течение месяца СОШ№3,7, 10,12	Агеенко В.А.
3.	Подготовка кабинетов в соответствии с регламентом для реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение месяца СОШ№ 15,26	Агеенко В.А.
4.	Подключение образовательных организаций к верифицированному поставщику цифрового образовательного контента – образовательной платформе «Мобильное электронное образование» в рамках реализации проекта «Цифровой образовательный контент»	в течение месяца	Агеенко В.А. Руководители ОО
5.	Мониторинг внедрения цифровой платформы обратной связи	в течение месяца	Агеенко В.А. Руководители ЦДО
6.	Прием-передача оборудования по республиканскому проекту «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» (Школа-интернат)	в течение месяца	Бурцев В.Б.
ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	08-10 июля	Кириченко Л.Ю. Руководители ЛОУ
2.	Районный смотр-конкурс «Мирное лето» на лучшую организацию летней оздоровительной кампании	04 июля – 15 августа	Кириченко Л.Ю. Перминова Е.В.
3.	Спартакиада летних оздоровительных учереждений, посвященных Дню города	по отдельному плану	Кириченко Л.Ю. Гордиенко Д.С.
4.	Работа летнего лагеря с дневным пребыванием детей спортивно-оздоровительной направленности «Олимпиец»	1-21 июля	Дементьев Н.Е.
ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЦПМСС «Доверие»			
1	Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления школьников	в течение месяца	Перминова Е.В. Шевцова Н.В.
2	Мониторинг летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Шевцова Н.В.
3	Проведение проверки антитеррористической защищенности ОО	в течение месяца	Перминова Е.В.
4	Индивидуальная диагностика, консультирование, психологические коррекционно-развивающие занятия.	Ежедневно, по запросу	Кутимская Е.В.
5	Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, ОМВД, граждан	по запросу	Кутимская Е.В.
6	Экспериментальные нейропсихологические, патопсихологические исследования (ЭПМ, ЭНИ) по направлению МСЭ и МЦРБ	по запросу	Кутимская Е.В.
7	Работа службы экстренной психологической помощи «ТД»	ежедневно с 15.00 до 21.00	Кутимская Е.В.
ОТДЕЛ КАДРОВ			
1	Мониторинг закрытия вакансий педагогических работников образовательных организаций Мирнинского района	в течение месяца	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
2	Анализ обеспечения жилыми помещениями вновь прибывших	в течение	Калимуллина Э.И.

	педагогических работников в образовательных организациях Мирнинского района	месяца	Бабич А.А.
3	Сводный отчет в АК «АЛРОСА» о движении рабочей силы в образовательных организациях Мирнинского района	до 15 июля	Бабич А.А.
4	Актуализация трудовых договоров работников в соответствии с трудовым законодательством	в течение месяца	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Организация претензионно - исковой деятельности МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М. Таныгина А.Н.
2.	Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством	в течение месяца	Полторанина И.М. Таныгина А.Н.
3.	Обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов МКУ «МРУО» в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах различных инстанций, в рамках переданных полномочий по доверенности от начальника МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М. Таныгина А.Н.
4.	Формирование ежемесячного отчета по предоставлению сведений по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг». Внесение данных отчета в ГАС «Управление»	до 13 июля	Полторанина И.М. Таныгина А.Н.
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1	Квартальная, месячная отчетность в МО РС (Я), МФ РС (Я), АМО «МР» и другие контролирующие органы	в установленные сроки	Мартынова Т.С.
2	Распределение средств и финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений	в течение месяца	Кураторы АУ, БУ
3	Мониторинг размещения информации на официальном сайте bus.gov.ru	до 15 июля	Кураторы АУ, БУ, КУ
4	Мониторинг размещения информации за предоставляемые услуги в Государственной информационной системе о Государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	в течение месяца	Халиуллина О.Г.
5	Уточнение бюджетных смет казенных учреждений, ПФХД автономных и бюджетных учреждений по итогам решения сессии Мирнинского районного Совета депутатов об уточнении бюджета МО «Мирнинский район»	в установленные сроки	Кураторы КУ, АУ, БУ
6	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольных учреждениях малообеспеченным семьям	до 30 июля	Шайдуко О.А.
7	Прием пакета документов от ДОУ АН ДОО «Алмазик» для оформления компенсации родительской платы. Начисление и выплата компенсации части родительской платы	в течение месяца	Шайдуко О.А.
8	Отчет о выполнении муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями за 1 полугодие 2022 года	до 15 июля	Тупитан Ю.Р.
9	Отчет о выполнении муниципальных программ за 1 полугодие 2022 года, уточнение смет, внесение изменений в муниципальные программы	до 20 июля	Мартынова Т.С.
10	Отчет по недропользователям	до 15 июля	Кураторы КУ, АУ, БУ.
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
1	Предоставление ежемесячных и квартальных отчетов в АМО	до 15 июля	Базарова Г.И. Косарева Е.Л.

			Чайка О.А. Начальники групп учета
2	Предоставление ежемесячной, квартальной отчетности в фонды, ФЭО	в установленные сроки	Начальники групп учета
3	Начисление и выплата заработной платы и договоров возмездного оказания услуг	в установленные сроки	Зевельцева Е.П. Начальники групп учета
4	Анализ по коммунальным услугам за 2 квартал 2022 г.	в установленные сроки	Начальники групп учёта
5	Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью, компенсации за питание	в установленные сроки	Никитина М.Н.
6	Обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам, анализ расходования средств	в течение месяца	Никитина М.Н.
7	Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки	в течение месяца	Начальники групп учёта
8	Работа в программе ГИС ГМП по начислению и квитированию платежей, уточнение невыясненных платежей	в течение месяца	Шангинова О.В.
9	Анализ исполнения договоров	в течение месяца	Начальники групп учёта
10	Анализ исполнения смет по ЛОУ, формирование отчетности	в течение месяца	Начальники групп учёта
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1	Представление сводной информации в Министерство образования и науки РС(Я) о мероприятиях в рамках подготовки ОУ к новому 2022-2023 учебному году	еженедельно	Телегина Л.В.
2	Предоставление информации по требованию Прокуратуры о наличии задолженности по исполненным контрактам	еженедельно, по вторникам	Шеленкова М.Я.
3	Предоставление сводной информации о исполнении программных мероприятий в рамках Плана капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности и Инвестиционной программы МО «Мирнинский район» на 2022г	еженедельно, по пятницам	Телегина Л.В. Руководители ОО
4	Предоставление сводной отчетности по охране труда (1 полугодие)	01 июля	Олефир И.Ф. Руководители ОО
5	Подготовка, сдача сводного отчета по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	04 июля	Шеленкова М.Я.
6	Подготовка технических заданий, запрос коммерческих предложений для включения закупки в план-график и проведения процедуры торгов.	в течение месяца	Шеленкова М.Я.
7	Корректировка СГОЗ, внесение изменений в план -график	в течение месяца	Шеленкова М.Я.
8	Контроль, проверка исполнительной документации, подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов	в течение месяца	Телегина Л.В. Шеленкова М.Я.
9	Подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов по Инвест.программе и Плана капитальных и текущих ремонтов	в течение месяца	Телегина Л.В. Руководители ОО