**УТВЕРЖДАЮ**
**И.о. начальника МРУО**
**_____ Т.С. Хацукова**
**«25» июля 2022 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**
**Мирнинского районного управления образования на август 2022 г.**

| № п/п | Содержание | Сроки, место проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Августовское совещание работников образования РС(Я) | 24-26 августа, г. Якутск | Данилова З.А. |
| 2 | Районное селекторное совещание | 5,12,19,26 августа 9:00 | Данилова З.А. |
| 3 | Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район» | 5,12,19,26 августа 10:00 | Данилова З.А. |
| 4 | Совещание социальных служб Администрации МО «Мирнинский район» | 1,8,15,22,29 августа 09:30 | Данилова З.А. |
| 5 | Летняя оздоровительная кампания | 25 июля-14 августа | Хацукова Т.С. Кириченко Л.Ю. |
| 6 | Организация и проведение оценки механизмов управления качеством образования | по плану ФИОКО | Данилова З.А. Исайко Е.В. Соловьева И.Х. Кириченко Л.Ю. |
| 7 | Приемка образовательных организаций к 2022-2023 учебному году | 08-15 августа | Хакимов В.С. Руководители ОО |
| **ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА** | | | |
| 1 | Мониторинг количества обучающихся | 1 августа | Данилов Н.А. |
| 2 | Мониторинг обеспеченности и очередности в ДОУ | 5 августа | Пилипчук А.В. |
| 3 | Комиссия по комплектованию ДОО | 1 августа | Пилипчук А.В. |
| 4 | Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления в ДОО | в течение месяца | Спивакова Г.П. |
| 5 | Учет выпускников ДОО, поступающих на обучение в 1 классы ОО в 2022 г. | в течение месяца | Яковлева В.Н. |
| 6 | Мониторинг поступления в 1 класс | в течение месяца | Данилов Н.А. |
| 7 | Администрирование Портала образовательных услуг РС(Я) | в течение месяца | Данилов Н.А. |
| 8 | Текущий контроль «Приём граждан в ОО» | в течение месяца | Данилов Н.А. Руководители ОО |
| 9 | Распределение участников ГИА-9 по ППЭ на экзамены по программам основного общего образования в РИС «Планирование ГИА-9 2022» в дополнительный (сентябрьский) период | до 20 августа | Данилов Н.А. |
| 10 | Распределение работников ППЭ по экзаменам по программам основного общего образования в РИС «Планирование ГИА-9 2022» в дополнительный (сентябрьский) период | до 20 августа | Данилов Н.А. Руководители ОО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 1 | Реализация дорожной карты по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» федерального проекта «Современная школа» | в течение месяца СОШ № 3, 7, 10, 12 | Исайко Е.В. |
| 2 | Мониторинг реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда» | в течение месяца СОШ № 15, 26 | Исайко Е.В. |
| 3 | Мониторинг подключения образовательных организаций к верифицированному поставщику цифрового образовательного контента – образовательной платформе «Мобильное электронное образование» в рамках реализации проекта «Цифровой образовательный контент» | в течение месяца | Исайко Е.В. Руководители ОО |
| 4 | Сбор заявок на продление/присвоение статуса МИП, КМЦ, ОПК, МО | в течение месяца | Алпыспаева Е.С. |
| 5 | Планирование экспертно-методической работы | в течение месяца | Исайко Е.В. Алпыспаева Е.С. |
| 6 | Прием-передача оборудования по республиканскому проекту «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» (СОШ №5, 23) | в течение месяца | Бурцев В.Б. |
| **ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | |
| 1 | Организация выезда группы детей в ДОЛ «Морское братство», Туапсинский район, п.Ольгинка (согласно предоставленным путевкам МОиН РС(Я)) | 08 – 29 августа | Кириченко Л.Ю. |
| 2 | Республиканская акция «Письмо солдату» | до 06 августа | Начальники ЛОУ Гордиенко Д.С. |
| 3 | Районный смотр-конкурс «Мирное лето» на лучшую организацию летней оздоровительной кампании | 12 августа | Кириченко Л.Ю. Гордиенко Д.С. |
| 4 | Всероссийская акция «Дети-детям» по сбору книг для детей ЛНР, ДНР | до 20 августа | Мирнинское местное отделение ЯРО ООГДЮО «РДШ» Макарова Н.В. |
| 5 | Районный онлайн-флешмоб «Под флагом страны» | 04-22 августа | Стабредова Е.И. Руководители ОО |
| 6 | Мероприятия в рамках празднования Дня государственного флага Российской Федерации | 22 августа | Акимова Р.Н. |
| 7 | Подведение итогов работы ЛОУ в каникулярный период. Предоставление отчетов по итогам проведения летней кампании | в течение месяца | Кириченко Л.Ю. Руководители ОО |
| **ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** | | | |
| 1 | Ведение мониторинга по летней занятости обучающихся (август) | в течение месяца | Перминова Е.В. |
| 2 | Участие в заседании КДН и ЗП | в течение месяца | Перминова Е.В. |
| 3 | Итоги учредительного контроля деятельности ЛОУ | в течение месяца | Перминова Е.В. Шевцова Н.В. |
| 4 | Работа по внесению данных в ЕГИССО | в течение месяца | Шевцова Н.В. |
| **ОТДЕЛ КАДРОВ** | | | |
| 1 | Работа с образовательными организациями по закрытию вакансий педагогических работников | в течение месяца | Калимуллина Э.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Предварительные итоги по закрытию вакансий в образовательных организациях Мирнинского района. Анализ обеспечения вновь прибывших педагогов жилыми помещениями | до 15 августа | Калимуллина Э.И. |
| 3 | Подготовка к проведению аттестации педагогических работников образовательных организаций в 2022-2023 учебном году | в течение месяца | Калимуллина Э.И.<br>Бабич А.А. |
| 4 | Сбор заявок на проведение аттестации руководителей образовательных организаций Мирнинского района | в течение месяца | Дьяконова К.С. |
| 5 | Сбор заявлений и подготовка приказов об установлении педагогической нагрузки руководителям образовательных организаций | в течение месяца | Бабич А.А.<br>Дьяконова К.С. |
| 6 | Подготовка стартовых приказов МРУО к новому 2022-2023 учебному году | до 15 августа | Бабич А.А.<br>Дьяконова К.С. |
| 7 | Сверка карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе с Военным комиссариатом г. Мирный, Мирнинского, Анабарского и Оленёкского улусов РС (Я) | в течение месяца | Бабич А.А.<br>Дьяконова К.С. |
| 8 | Подготовка документов ликвидированных муниципальных ДОУ и по основной деятельности МКУ «МРУО» для передачи в Муниципальный архив | в течение месяца | Калимуллина Э.И.<br>Бабич А.А.<br>Дьяконова К.С. |
| 9 | Оказание практической помощи руководителям образовательных организаций по подбору и расстановке педагогических кадров | в течение месяца | Калимуллина Э.И.<br>Бабич А.А.<br>Дьяконова К.С. |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 1 | Организация претензионно - исковой деятельности МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО» | в течение месяца | Полторанина И.М.<br>Таныгина А.Н. |
| 2 | Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством | в течение месяца | Полторанина И.М.<br>Таныгина А.Н. |
| 3 | Обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов МКУ «МРУО» в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах различных инстанций, в рамках переданных полномочий по доверенности от начальника МКУ «МРУО» | в течение месяца | Полторанина И.М.<br>Таныгина А.Н. |
| 4 | Формирование ежемесячного отчета по предоставлению сведений по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг». Внесение данных отчета в ГАС «Управление» | до 12 августа | Таныгина А.Н. |
| **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 1 | Подготовка ежемесячной информации об уровне средней заработной платы отдельных категорий работников, занесение данных в ПК Свод-Смарт | до 10 августа | Куковская К.Р.<br>Костерева Е.В. |
| 2 | Распределение поступающих средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов | в течение месяца | Кураторы АУ,БУ,КУ |
| 3 | Финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений | в течение месяца | Кураторы АУ,БУ,КУ |
| 4 | Мониторинг размещения информации ОУ на общероссийском сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | в течение месяца | Кураторы АУ,БУ,КУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Анализ финансового отчета АНДОО «Алмазик» за 1 полугодие 2022 года | до 20 августа | Мартынова Т.С. |
| 6 | Прием пакета документов от ДОУ АН ДОО «Алмазик» для оформления компенсации родительской платы. Начисление и выплата компенсации части родительской платы | в течение месяца | Кураторы АУ,БУ,КУ |
| 7 | Мониторинг расходования средств Федерального бюджета (питание 1-4 кл, классное руководство, Госстандарт ОО) в Электронном бюджете | до 5 августа | Костерева Е.В.<br>Тупитан Ю.Р. |
| 8 | Прием пакетов документов от физических лиц на выплату компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателям за приобретение путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря и (или) расходов по оплате проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления и обратно в загородные стационарные и санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время | в течение месяца | Куковская К.Р.<br>Костерева Е.В.<br>. |
| 9 | Внесение изменений в муниципальные программы, уточнение смет на реализацию муниципальных программ | до 30 августа | Мартынова Т.С. |
| 10 | Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые, локальные акты | до 01 сентября | Мартынова Т.С. |
| 11 | Подготовка к уточнению бюджета 2022-2024 года и проекту бюджета на 2023-2025 годы | до 01 сентября | Кураторы АУ,БУ,КУ |
| **ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ** | | | |
| 1 | Предоставление ежемесячных отчетов в АМО и фонды | в установленные сроки | Базарова Г.И.<br>Косарева Е.Л.<br>Чайка О.А.<br>Начальники групп учета |
| 2 | Начисление и выплата заработной платы и договоров возмездного оказания услуг | в установленные сроки | Начальники групп учета |
| 3 | Обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам, анализ расходования средств | в течение месяца | Начальники групп учета |
| 4 | Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки | в течение месяца | Начальники групп учета |
| 5 | Работа в программе ГИС ГМП по начислению и квитированию платежей, уточнение невыясненных платежей | в течение месяца | Никитина М.Н.<br>Сагалуева Л.В.<br>Куран А.В. |
| 6 | Анализ исполнения договоров по ОО | в течение месяца | Косарева Е.Л.<br>Чайка О.А.<br>Начальники групп учета |
| 7 | Формирование тарификаций и штатных расписаний обслуживаемых образовательных организаций совместно с ОО | в течение месяца | Начальники групп учета |
| 8 | Анализ исполнения смет по ЛОУ, формирование | в течение | Косарева Е.Л. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отчетности | месяца | Чайка О.А.<br>Начальники групп учета |
| 9 | Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью, компенсации за питание | в установленные сроки | Никитина М.Н.<br>Шангинова О.В. |
| 10 | Подготовка и проведение инвентаризации имущества МАОУ «СОШ №23» | до 05 августа | Начальник группы учета п. Айхал |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 1 | Предоставление сводной информации в Министерство образования и науки РС(Я) о готовности объектов образования к началу 2022-2023 учебного года | ежедневно | Телегина Л.В. |
| 2 | Совещания по реализации инвестиционной программы и плана капитальных и текущих ремонтов МО «Мирнинский район» на 2022 год | еженедельно по вторникам, администрация района | Хакимов В.С. |
| 3 | Мониторинг ОО по подготовке документации для проведения процедуры торгов (ремонтные работы) | еженедельно | Телегина Л.В. |
| 4 | Предоставление информации по требованию прокуратуры о наличии задолженности по исполненным контрактам | еженедельно по пятницам | Шеленкова М.Я. |
| 5 | Сдача отчетности по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | 4 августа | Шеленкова М.Я. |
| 6 | Осмотр ОО по готовности к началу 2022-2023 учебного года | в течение месяца | Хакимов В.С. |
| 7 | Контроль по обеспечению требований безопасности образовательных организаций | в течение месяца | Телегина Л.В.<br>Руководители ОО |
| 8 | Подготовка и приемка отопительной системы, получение заключения ресурсоснабжающей организации | в течение месяца | Хакимов В.С.<br>Руководители ОО |
| 9 | Корректировка план-графика | в течение месяца | Шеленкова М.Я. |
| 10 | Подготовка документов для проведения торговых процедур, заключение договоров на текущий месяц | в течение месяца | Шеленкова М.Я. |
| 11 | Подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов по Инвест.программе и планов капитальных и текущих ремонтов | в течение месяца | Телегина Л.В.<br>Руководители ОО |
| 12 | Работа с подрядными организациями по исполнению контрактов, притензионная работа | в течение месяца | Шеленкова М.Я. |
| **ЦПМСС «ДОВЕРИЕ»** | | | |
| 1 | Индивидуальная диагностика, консультирование, психологические коррекционно-развивающие занятия | Ежедневно по запросу | Кутимская Е.В. |
| 2 | Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, ОМВД, ОО, граждан | По запросу | Кутимская Е.В. |
| 3 | Экспериментальные нейропсихологические, патопсихологические исследования (ЭПМ, ЭНИ) по направлению МСЭ и МЦРБ | По запросу | Кутимская Е.В. |
| 4 | Работа службы экстренной психологической помощи «ТД» | Ежедневно с 15.00 до 21.00 | Кутимская Е.В. |
| **ДЮСШ** | | | |
| 1 | Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей | август | Дементьев Н.Е. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Составление и утверждение расписания работы учебно-тренировочных групп | август | Малькова Т.А. |
| 3 | Ремонтные работы, подготовка ДЮСШ к 2022-2023 учебному году | август | Дементьев Н.Е.<br>Малькова Т.А. |
| **ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ** | | | |
| 1 | Районный онлайн-флешмоб «Под флагом страны», посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации | 1-22 августа онлайн-флешмоб | Клюева О.Г. |
| 2 | Мероприятия летних оздоровительных площадок (по отдельному плану) | ОО | Начальники ЛОУ |
| 3 | Участие в праздничном концерте и мероприятиях, посвященных Дню города (эстафеты, игры, конкурсы) | 17 июля г.Удачный | Семененко С.Н. |
| 4 | Выполнение работ в рамках плана текущего и капитального ремонтов согласно заключенных контрактов | Июль - август | Руководители ОО<br>Липовской Н.Н. |
| 5 | Проведение плановых предупредительных работ в рамках подготовки к ОЗП 2022-2023 уч.год | Июль, до 8 – 18 августа (по графику) | Руководители ОО<br>Липовской Н.Н. |
| 6 | Контроль за потреблением энерго, водо ресурсов ОО севера | До 25 июля | Руководители ОО<br>Липовской Н.Н. |