

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.начальника МРУО  
*З.А. Данилова*  
«19» августа 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Мирнинского районного управления образования на сентябрь 2022 г.**

| № п/п   | Содержание  | Сроки, место проведения        | Ответственный                                      |
|---|---|--------------------------------|--|
| 1   | Районное селекторное совещание  | 2,9,16,23,30 сентября<br>9:00  | Данилова З.А.                                      |
| 2   | Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район»  | 2,9,16,23,30 сентября<br>10:00 | Данилова З.А.                                      |
| 3   | Совещание социальных служб Администрации МО «Мирнинский район»  | 5,12,19,26 сентября<br>09:30   | Данилова З.А.                                      |
| 4   | День знаний   | 1 сентября                     | Данилова З.А.<br>Руководители ОО                   |
| 5   | Дополнительный период ГИА-2022  | 5-24 сентября                  | Соловьева И.Х.<br>Данилов Н.А.<br>Руководители ОО  |
| 6   | Сентябрьское совещание работников образования МО «Мирнинский район»   | 14-19 сентября                 | Данилова З. А.<br>Исайко Е. В.                     |
| 7   | Педагогическая декада в Республике Саха (Якутия)  | 27 сентября –<br>06 октября    | Данилова З. А.<br>Исайко Е. В.                     |
| 8   | День дошкольного работника  | 27 сентября                    | Данилова З.А.                                      |
| <b>ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА</b> |   |                                |  |
| 1   | Мониторинг количества обучающихся   | 01 сентября                    | Яковлева В.Н.                                      |
| 2   | Организация индивидуального обучения на дому  | до 06 сентября                 | Пилипчук А.В.                                      |
| 3   | Согласование учебных планов, годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год  | до 10 сентября                 | Соловьева И.Х.                                     |
| 4   | Комиссия по распределению мест в ДОУ на 2022-2023 учебный год (доукомплектование)   | 10 сентября                    | АН ДОО<br>«Алмазик»<br>Спивакова Г.П.              |
| 5   | Формирование отчетов о поступлении выпускников в организации ВПО и СПО  | до 11 сентября                 | Яковлева В.Н.                                      |
| 6   | Всероссийские проверочные работы  | с 19 сентября                  | Соловьева И.Х.<br>Пилипчук А.В.<br>Руководители ОО |
| 7   | Организация I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников  | с 22 сентября                  | Яковлева В.Н.                                      |
| 8   | Прием отчетов образовательных организаций, составление сводного отчета по форме федерального статистического наблюдения ОО-1 на 2022—2023 учебный год | до 27 сентября                 | Соловьева И.Х.<br>Данилов Н.А.                     |
| 9   | Ведение электронной очереди в детские сады Мирнинского района   | в течение<br>месяца            | Спивакова Г.П.<br>Пилипчук А.В.                    |
| <b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>       |   |                                |  |
| 1.  | Единый день открытия пространства «Цифровая   | 1 сентября                     | Исайко Е. В.                                       |

|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
|   | образовательная среда – 2022»   | СОШ № 15, 26   | Алпыспаева Е. С.                  |
| 2.  | Единый день открытия Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»  | 1 сентября<br>СОШ № 3, 7,<br>10, 12                      | Исайко Е. В.<br>Алпыспаева Е. С.  |
| 3.  | Мониторинг за соблюдением законодательства в области защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования | в течение<br>месяца                                      | Агеенко В.А.                      |
| 4.  | Участие в еженедельных ВКС с региональными координаторами проекта «Адресной методической помощи (500+)»   | 06 сентября<br>13 сентября<br>20 сентября<br>27 сентября | Алпыспаева Е. С.                  |
| 5.  | Мониторинг участия ОО в проектах, конкурсах разного уровня за 3 квартал 2022 года   | до 18 сентября   | Агеенко В.А.<br>Алпыспаева Е. С.  |
| 6.  | Стратегическая сессия Ассоциации молодых педагогов  | 24 сентября  | Алпыспаева Е.С.<br>Солдаткин А.А. |
| 7.  | Мониторинг сайтов ОО  | до 15 сентября   | Бурцев В. Б.                      |
| 8.  | Формирование заявки на курсы повышения квалификации на 2022-2023 учебный год  | до 30 сентября   | Алпыспаева Е.С.                   |
| 9.  | Заседание экспертно-методического совета МКУ «МРУО»   | 28 сентября  | Исайко Е. В.<br>Алпыспаева Е. С.  |
| <b>ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> |   |  |                                   |
| 1   | Цикл внеурочных занятий в рамках федерального проекта “Разговоры о важном”  | в течение<br>месяца                                      | Руководители ОО                   |
| 2   | Районный квест “Диалог культур”   | 09 сентября  | Пеньковская Л.Н.                  |
| 3   | Военно-спортивная игра “Зарница”  | 09-10 сентября   | Каланаков В.Н.<br>Руководители ОО |
| 4   | Декада оздоровительного бега и ходьбы «В здоровом теле здоровый дух», «Кросс Наций - 2022»  | 17 сентября  | Каланаков В.Н.<br>Руководители ОО |
| 5   | Эсафета здоровья “Мы ГоТОВы к Труд и Обороне”   | по отдельному<br>плану                                   | Каланаков В.Н.<br>Руководители ОО |
| 6   | Районный конкурс инфографики “Мы за мир”, посвященный Международному дню мира.  | 21 сентября  | Канаткалиева М.А.                 |
| 7   | Мероприятия, посвященные Дню государственности Республики Саха (Якутия)   | 26-28 сентября   | Руководители ОО                   |
| 8   | Дни «Открытых дверей» в учреждениях дополнительного образования   | в течение<br>месяца                                      | Руководители УДО                  |
| <b>ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>              |   |  |                                   |
| 1   | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом  | до 10 сентября   | Селин В.С.                        |
| 2   | Проведение профилактической операции «Внимание-дети!»   | до 15 сентября   | Селин В.С.                        |
| 3   | Заполнение отчетов формы 2 и 8  | до 30 сентября   | Шевцова Н.В.                      |
| 4   | Ежедневный мониторинг заболеваемости COVID-19   | в течение<br>месяца                                      | Шевцова Н.В.                      |
| 5   | Участие в заседании Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений несовершеннолетних  | в течение<br>месяца                                      | Селин В.С.                        |
| 6   | Контроль исполнения приказов МКУ «МРУО» по профилактике правонарушений несовершеннолетних, аутоагрессивного поведения, жестокого обращения,                                       | в течение<br>месяца                                      | Селин В.С.<br>Перминова Е.В.      |

|                                      |   |                  |  |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
|                                      | нарушения половой неприкосновенности несовершеннолетних   |                  |  |
| <b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>                  |   |                  |  |
| 1                                    | Подготовка и сбор документов на прохождение аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в сентябре-октябре 2022 г., проведение необходимых аттестационных мероприятий                      | в течение месяца | Калимуллина Э.И.<br>Дьяконова К.С.               |
| 2                                    | Проведение проверок за соблюдением образовательными организациями Мирнинского района трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права   | в течение месяца | Калимуллина Э.И.<br>Бабич А.А.<br>Дьяконова К.С. |
| 3                                    | Сверка карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе с Военным комиссариатом г. Мирный, Мирнинского, Анабарского и Оленёкского улусов РС (Я)   | в течение месяца | Бабич А.А.                                       |
| 4                                    | Подготовка документов ликвидированных муниципальных ДОУ и по основной деятельности МКУ «МРУО» для передачи в Муниципальный архив  | в течение месяца | Калимуллина Э.И.<br>Бабич А.А.<br>Дьяконова К.С. |
| 5                                    | Анализ прибытия педагогических кадров для закрытия вакансий в ОО, подведение итогов   | до 13.09.2022    | Калимуллина Э.И.                                 |
| <b>ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>             |   |                  |  |
| 1                                    | Организация претензионно - исковой деятельности МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО»   | в течение месяца | Полторанина И.М.<br>Таныгина А.Н.                |
| 2                                    | Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством   | в течение месяца | Полторанина И.М.<br>Таныгина А.Н.                |
| 3                                    | Обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов МКУ «МРУО» в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах различных инстанций, в рамках переданных полномочий по доверенности от начальника МКУ «МРУО» | в течение месяца | Полторанина И.М.<br>Таныгина А.Н.                |
| 4                                    | Формирование ежемесячного отчета по предоставлению сведений по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг». Внесение данных отчета в ГАС «Управление»   | до 14 сентября   | Полторанина И.М.<br>Таныгина А.Н.                |
| <b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b> |   |                  |  |
| 1                                    | Подготовка ежемесячной информации об уровне средней заработной платы отдельных категорий работников, занесение данных в ПК Свод-Смарт   | до 10 сентября   | Куковская К.Р.                                   |
| 2                                    | Распределение поступающих средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов   | в течение месяца | Кураторы<br>АУ,БУ,КУ                             |
| 3                                    | Финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений  | в течение месяца | Кураторы<br>АУ,БУ,КУ                             |
| 4                                    | Мониторинг размещения информации ОУ на общероссийском сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>  | в течение месяца | Кураторы<br>АУ,БУ,КУ                             |
| 5                                    | Прием пакета документов от ДОУ АН ДОО «Алмазик» для оформления компенсации родительской платы.  | в течение месяца | Кирюшина Л.Г.                                    |



|                                     |   |                       |   |
|-------------------------------------|---|-----------------------|---|
|                                     | Начисление и выплата компенсации части родительской платы   |                       |   |
| 6                                   | Мониторинг расходования средств Федерального бюджета (питание 1-4 кл, классное руководство, Госстандарт ОО) в Электронном бюджете   | до 5 сентября         | Тупитан Ю.Р.  |
| 7                                   | Прием пакетов документов от физических лиц на выплату компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателям за приобретение путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря и (или) расходов по оплате проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления и обратно в загородные стационарные и санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время | в течение месяца      | Куковская К.Р.  |
| 8                                   | Подготовка информации к разработке проекта бюджета МО «Мирнинский район» на 2023-2025 годы  | до 30 сентября        | Мартынова Т.С.<br>Берсенева Е.А.                                |
| 9                                   | Мониторинг исполнения Инвестиционной программы и Плана текущих и капитальных ремонтов АМО «Мирнинский район» РС (Я) по отрасли «Образование». Организация работы по выделению финансовых средств на проведение ремонтных работ в соответствии с утвержденным Порядком   | в течение месяца      | Тупитан Ю.Р.  |
| 10                                  | Распределение поступающих средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов   | в течении месяца      | Мартынова Т.С.  |
| <b>ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ</b> |   |                       |   |
| 1                                   | Предоставление ежемесячных отчетов в АМО и фонды  | в установленные сроки | Зам. гл. бухгалтера<br>Начальники групп учета                   |
| 2                                   | Начисление и выплата заработной платы и договоров возмездного оказания услуг  | в установленные сроки | Начальники групп учета  |
| 3                                   | Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью, компенсации за питание  | в течение месяца      | Никитина М.Н.   |
| 4                                   | Обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам, анализ расходования средств   | в течение месяца      | Начальники групп учета  |
| 5                                   | Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки  | в течение месяца      | Начальники групп учета  |
| 6                                   | Формирование тарификаций и штатных расписаний обслуживаемых образовательных организаций совместно с ОО  | в установленные сроки | Начальники групп учета  |
| 7                                   | Анализ заключенных контрактов, кассовых расходов по субвенции, ПД, ИЦ   | в течение месяца      | Зам. гл. бухгалтера<br>Начальники групп учета<br>Сагалуева Л.В. |
| 8                                   | Работа в программе ГИС ГМП по начислению и квитированию платежей, уточнение невыясненных платежей   | в течение месяца      | Никитина М.Н.,<br>Сагалуева Л.В.                                |
| 9                                   | Анализ исполнения смет по ЛОУ, формирование   | в                     | Зам. гл. бухгалтера   |

|  |  |                                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
|  | отчетности   | установленные сроки            | Начальники групп учета                        |
| 10                                       | Анализ исполнения договоров по ОО  | в течение месяца               | Зам. гл. бухгалтера<br>Начальники групп учета |
| <b>ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b> |  |                                |   |
| 1  | Совещания по реализации Инвестиционной программы и Плана капитальных и текущих ремонтов МО «Мирнинский район» на 2022 год          | еженедельно, вторник           | Хакимов В.С.<br>Телегина Л.В.                 |
| 2  | Предоставление информации по требованию Прокуратуры о наличии задолженности по исполненным контрактам                              | еженедельно, пятница           | Олефир И.Ф.                                   |
| 3  | Подготовка сводной информации по исполнению Инвестиционной программы и Плана капитальных и текущих ремонтов МО «Мирнинский район»  | еженедельно, понедельник       | Телегина Л.В.                                 |
| 4  | Сдача сводного отчета по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (прил.1)  | 2 сентября                     | Олефир И.Ф.                                   |
| 5  | Контроль по обеспечению требований безопасности образовательных учреждений   | в течение месяца               | Телегина Л.В.                                 |
| 6  | Подготовка документов для проведения торговых процедур, заключение договоров на текущий месяц                                      | в течение месяца               | Олефир И.Ф.                                   |
| 7  | Подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов по Инвест.программе и План капитальных и текущих ремонтов             | в течение месяца               | Телегина Л.В.<br>Руководители ОО              |
| 8  | Контроль подрядных, строительных организаций на период строительства и ремонтов ОО   | в течение месяца               | Хакимов В.С.<br>Руководители ОО               |
| 9  | Работа с подрядными организациями по исполнению контрактов   | в течение месяца               | Олефир И.Ф.                                   |
| <b>ЦПМСС «ДОВЕРИЕ»</b>                   |  |                                |   |
| 1.                                       | Индивидуальная диагностика, консультирование, психологические, логопедические коррекционно-развивающие занятия.                    | ежедневно, по запросу          | Кутимская Е.В.                                |
| 2  | Групповые занятия по образовательным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ                                   | ежедневно, по учебному плану   | Кутимская Е.В.                                |
| 2  | Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, УВД, ОО, граждан  | по запросу                     | Кутимская Е.В.                                |
| 3  | Экспериментальные нейропсихологические, патопсихологические исследования (ЭПМ, ЭНИ) по направлению МСЭ и ЦРБ                       | по запросу                     | Кутимская Е.В.                                |
| 4  | Работа службы экстренной психологической помощи «ТД»   | ежедневно с 15.00 до 21.00     | Кутимская Е.В.                                |
| 5  | Плановое заседание территориальной ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии)   | вторник, четверг каждой недели | Кутимская Е.В.                                |
| 6  | Психолого-педагогический консилиум МОБУ ДО ЦПМСС «Доверие» по разработке коррекционных программ, обучающихся направленных КДН, ПДН | по отдельному плану            | Кутимская Е.В.                                |
| 7  | Родительские собрания в рамках программы «Путь к успеху»   | 12 сентября                    | Кутимская Е.В.                                |
| 8  | Семинар для специалистов ПП консилиумов ОО «Оптимизация взаимодействия ТПМПК с ОО с целью  | 18 сентября                    | Кутимская Е.В.                                |

|                                      |   |                     |                 |
|--------------------------------------|---|---------------------|-----------------|
|                                      | совершенствования инклюзивного процесса»  |                     |                 |
| 9                                    | Групповая консультация для родителей «Как мотивировать ребенка учиться»   | 20 сентября         | Кутимская Е.В.  |
| 10                                   | Вебинар-практикум для родителей по теме «Организация ранней логопедической помощи детям, имеющим речевые нарушения» | 23 сентября         | Кутимская Е.В.  |
| <b>ДЮСШ</b>                          |   |                     |                 |
| 1                                    | Педагогический совет  | 01 сентября         | Дементьев Н.Е.  |
| 2                                    | Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год                              | до 22 сентября      | Дементьев Н.Е.  |
| 3                                    | Проведение индивидуального отбора для комплектования учебно-тренировочных групп                                     | в течение месяца    | Дементьев Н.Е.  |
| 4                                    | Комплектование учебно-тренировочных групп в соответствии с учебным планом МАУ ДО «ДЮСШ»                             | в течение месяца    | Дементьев Н.Е.  |
| 5                                    | День открытых дверей  | по отдельному плану | Дементьев Н.Е.  |
| <b>ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ</b> |   |                     |                 |
| 1                                    | Мероприятия, посвященные Дню знаний   | 01 сентября         | Руководители ОО |
| 2                                    | День открытых дверей для детей и взрослых «Держим курс в город мастеров»  | по отдельному плану | Клюева О.Г.     |
| 3                                    | Мероприятия, посвященные Дню государственности Республики Саха (Якутия)   | 27 сентября         | Руководители ОО |
| 4                                    | Организация работы экспертных групп   | по отдельному плану | Яковлева Е.А.   |
| 5                                    | Контроль за потреблением энерго-водо-ресурсов ОО  | до 25 числа         | Липовская Н.Н.  |