



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 4 октября 2022 г. № 604

Об утверждении порядка межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», порядка оказания единовременной материальной помощи семьям военнослужащих и порядка предоставления санаторно-курортного лечения родителям военнослужащих

Во исполнение указов Главы Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2022 г. № 2603 «О мерах поддержки семей военнослужащих», от 29 сентября 2022 г. № 2610 «О мерах поддержки семей военнослужащих и граждан, исполняющих служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) порядок межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок оказания единовременной материальной помощи семьям военнослужащих согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления санаторно-курортного лечения родителям военнослужащих согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Военному комиссариату Республики Саха (Якутия), Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункту отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск) обеспечить

предоставление сведений о гражданах, проживающих в Республике Саха (Якутия):

1) призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

3) заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 4 октября 2022 г. № 604

ПОРЯДОК

**межведомственного информационного взаимодействия
между исполнительными органами государственной власти,
органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия)
и государственным автономным учреждением «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»**

1. Общие положения

1.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)») в целях реализации указов Главы Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2022 г. № 2603 «О мерах поддержки семей военнослужащих» и от 29 сентября 2022 г. № 2610 «О мерах поддержки семей военнослужащих и граждан, исполняющих (исполнявших) служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации».

1.2. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

1) прием обращений от получателей мер социальной поддержки членов семей военнослужащих (далее – заявители) через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (далее – РПГУ);

2) осуществление ГАУ «МФЦ РС(Я)» маршрутизации обращений заявителей в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) в соответствии с отдельными порядками их предоставления;

3) создание и актуализация с учетом сведений согласно подпунктам 1-3 настоящего пункта реестра членов семей военнослужащих, призванных

Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия), Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пунктом отбора на военную службу по контракту по Восточному военному округу на военную службу (далее – реестр) осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее – Минтруд РС(Я)) через Управления социальной защиты населения и труда Республики Саха (Якутия) (комплексные центры) (далее – Управление) в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС АСП);

4) мониторинг качества и сроков предоставления мер социальной поддержки членам семей военнослужащих осуществляется ГАУ «МФЦ РС(Я)».

1.3. Военный комиссариат Республики Саха (Якутия), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск) не реже одного раза в месяц до 25 числа месяца обеспечивают предоставление Минтроду РС(Я) сведений о военнослужащих и лицах, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации и проживающих на территории Республики Саха (Якутия) (далее – список военнослужащих), по формам в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему порядку.

2. Прием в ГАУ «МФЦ РС(Я)»

2.1. ГАУ «МФЦ РС(Я)» при обращении заявителя в рамках очного обслуживания в установленном порядке с заявлением о предоставлении нескольких мер социальной поддержки членам семей военнослужащих (далее – комплексное заявление) организует их маршрутизацию.

2.2. Комплексное заявление оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

2.3. ГАУ «МФЦ РС(Я)» для обеспечения получения заявителем мер

социальной поддержки, указанных в комплексном заявлении, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия), предоставляющие меры социальной поддержки, принятое заявление и документы в соответствии с порядками их предоставления.

2.4. Принятое заявление ГАУ «МФЦ РС(Я)» направляет в Управления по защищенным каналам связи (СКЗИ VipNet) и (или) на бумажном носителе не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом.

2.5. Управления при поступлении комплексного заявления вносят данные заявителя и членов его семьи в АС АСП, осуществляют сверку с Минтрудом РС(Я) по списку военнослужащих, а также направляют необходимые межведомственные запросы для подтверждения родства членов семьи с военнослужащим в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения заявления.

В случае отсутствия сведений в списке военнослужащих и (или) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения продлевается не более чем на 30 рабочих дней.

2.6. Управления в случае установления родства членов семьи с военнослужащим включают его в реестр и формирует выписку из реестра членов семьи военнослужащего (далее – выписка из реестра) в соответствии с формой № 1 приложения № 4 к настоящему порядку не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы.

В случае неподтверждения родства формируется отказ о включении в реестр в соответствии с формой № 2 приложения № 4 к настоящему порядку.

2.7. ГАУ «МФЦ РС(Я)» ежедневно проверяет в АС АСП поступление сведений о включении либо об отказе во включении в реестр.

2.8. ГАУ «МФЦ РС(Я)» не позднее 1 рабочего дня со дня поступления сведений в АС АСП направляет выписку из реестра и заявления граждан, включенных в реестр, в исполнительные органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) посредством защищенных каналов связи (СКЗИ VipNet) и (или) на бумажном носителе для предоставления мер социальной поддержки или ведения учета для их предоставления в соответствии с отдельными порядками их предоставления.

В случае получения отказа во включении в реестр ГАУ «МФЦ РС(Я)» сведения в исполнительные органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) не направляются.

2.9. После получения из ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявления и выписки из

реестра исполнительные органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) принимают решения о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с установленным порядком.

При этом датой начала срока рассмотрения заявления является дата регистрации заявления в исполнительных органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления Республики Саха (Якутия), но не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления и выписки из реестра из ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2.10. Сведения о принятых решениях о предоставлении мер социальной поддержки исполнительные органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) направляют в ГАУ «МФЦ РС(Я)» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.11. При поступлении результатов о принятых решениях из исполнительных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) ГАУ «МФЦ РС(Я)» информирует заявителя о предоставлении ему и (или) членам семьи мер социальной поддержки.

При выдаче результатов о принятых решениях заявителю ГАУ «МФЦ РС(Я)» уведомляет его о возможном дополнительном самостоятельном обращении в случае несовпадения периода подачи комплексного заявления с фактическим получением следующих мер социальной поддержки:

предоставление детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря;

приоритетное заключение договоров на целевое обучение в высших и средних профессиональных учебных заведениях за счет средств государственного бюджета республики;

предоставление санаторно-курортного лечения родителям военнослужащего.

2.12. Все поступающие результаты о принятых решениях по мерам социальной поддержки ГАУ «МФЦ РС(Я)» ежедневно направляет в Управления по защищенному каналу связи (СКЗИ VipNet) и (или) на бумажном носителе для внесения в АС АСП.

3. Прием в электронном виде

3.1. При наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) заявитель имеет право подать комплексное заявление в электронном виде на Портале

государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (далее – РПГУ).

3.2. Комплексное заявление поступает в Управления и регистрируется в АС АСП не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой подачи.

3.3. Управления при поступлении комплексного заявления осуществляют сверку с Минтрудом РС(Я) по списку военнослужащих и направляют необходимые межведомственные запросы для подтверждения родства членов семьи с военнослужащим в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения заявления.

В случае отсутствия сведений в списке военнослужащих и (или) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения продлевается на 30 рабочих дней.

3.4. Управления в случае подтверждения родства членов семьи с военнослужащим включают его в реестр и формируют выписку по форме в соответствии с формой № 1 приложения № 4 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы.

В случае неподтверждения родства формируется отказ во включении в реестр в соответствии с формой № 2 приложения № 4 к настоящему порядку.

3.5. Выписка из реестра либо отказ во включении в реестр направляется заявителю в личный кабинет РПГУ.

3.6. По желанию заявителя результат в виде выписки из реестра либо отказ во включении в реестр, подписанный квалифицированной электронной подписью, может быть выдан на бумажном носителе в ГАУ «МФЦ РС(Я)» и заверен соответствующей печатью в секторах пользовательского сопровождения ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.7. Для последующего оказания указанных в комплексном заявлении мер социальной поддержки исполнительными органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления ГАУ «МФЦ РС(Я)» ежедневно проверяет в АС АСП поступление сведений о включении либо об отказе во включении в реестр.

3.8. Последующие процедуры предоставления мер социальной поддержки согласно комплексному заявлению осуществляются в соответствии с пунктами 2.8-2.12 раздела 2 настоящего порядка.

4. Уведомление о прекращении прохождения военной службы

4.1. При получении сведений о прекращении прохождения военной службы по формам согласно приложению № 2 к настоящему порядку Минтруд РС(Я) вносит сведения в АС АСП для формирования Управлениями уведомлений о прекращении прохождения военной службы в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку (далее - уведомление) не позднее двух рабочих дней с момента поступления сведений.

4.2. ГАУ «МФЦ РС(Я)» ежедневно проверяет в АС АСП поступление уведомлений о прекращении прохождения военной службы.

4.3. При поступлении уведомлений ГАУ «МФЦ РС(Я)» не позднее одного рабочего дня, следующего за поступлением уведомления, направляет его исполнительным органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления Республики Саха (Якутия) для принятия решений о прекращении предоставления мер социальной поддержки, установленных подпунктами 2, 3, 6 пункта 2 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2022 г. № 2603 «О мерах поддержки семей военнослужащих».

Приложение № 1
к порядку межведомственного информационного
взаимодействия между исполнительными органами
государственной власти, органами местного самоуправления
Республики Саха (Якутия) и государственным автономным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Республике Саха
(Якутия)»

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар
Республики Саха (Якутия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»
и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации,
от _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа о включении в список воинских частей Вооруженных Сил РФ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
по Республике Саха (Якутия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о военнослужащих и лицах, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия),
от _____ 20 ____ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа об участии в специальной военной операции	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар
Республики Саха (Якутия)_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия),
от _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа об участии в специальной военной операции в составе Вооруженных Сил РФ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Пункта отбора на военную службу по контракту
(3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия), от _____ 20 ____ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа об участии в специальной военной операции в составе Вооруженных Сил РФ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к порядку межведомственного информационного
взаимодействия между исполнительными органами
государственной власти, органами местного самоуправления
Республики Саха (Якутия) и государственным автономным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Республике Саха
(Якутия)»

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар
Республики Саха (Якутия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, прекративших прохождение военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,
от _____ 20 ____ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа о прекращении военной службы	Причина прекращения военной службы	Период прохождения военной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
по Республике Саха (Якутия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о военнослужащих и лицах, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, прекративших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия),
от _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа о прекращении военной службы	Причина прекращения военной службы	Период прохождения военной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар
Республики Саха (Якутия)

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 « ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и прекративших исполнение служебных обязанностей в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа о прекращении участия в специальной военной операции в составе Вооруженных Сил РФ	Причина прекращения	Период прохождения военной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____/_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Пункта отбора на военную службу по контракту
(3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и прекративших исполнение служебных обязанностей в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации	СНИЛС	Дата и номер документа о прекращении участия в специальной военной операции в составе Вооруженных Сил РФ	Причина прекращения	Период прохождения военной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(Ф.И.О.) _____

Приложение № 3
к порядку межведомственного
информационного взаимодействия
между исполнительными органами
государственной власти, органами
местного самоуправления Республики Саха
(Якутия) и государственным автономным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего

1. Сведения о заявителе	
Основные сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места регистрации	
Фактический адрес проживания	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Степень родства к военнослужащему (супруг (супруга), дети военнослужащего, родители (опекуны) полнородные и неполнородные братья и сестры) (указать)	
Документ, подтверждающий	

родство (наименование, дата выдачи, реквизиты)	
Вид мер государственной поддержки:	<input type="checkbox"/> оказание единовременной материальной помощи в размере 200 000 (двести тысяч) рублей; <input type="checkbox"/> освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя); <input type="checkbox"/> бесплатное питание учащихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя); <input type="checkbox"/> предоставление детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря; <input type="checkbox"/> приоритетное заключение договоров на целевое обучение в высших и средних профессиональных учебных заведениях за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия); <input type="checkbox"/> установление повышенных стипендий учащимся в высших и средних профессиональных учебных заведениях в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя); <input type="checkbox"/> предоставление санаторно-курортного лечения родителям военнослужащего (нужное отметить)
Фамилия (перечисляются все фамилии, которые изменялись)	
2. Сведения о представителе (при обращении представителя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места регистрации	

Фактический адрес проживания	
Контактные данные (номер телефона)	
Адрес электронной почты	
Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)	
3. Сведения о военнослужащем	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
4. Сведения о члене семьи 1	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, дата выдачи, реквизиты)	
Степень родства к военнослужащему (дети военнослужащего, родители) (указать)	
Наименование дошкольного учреждения, в том числе негосударственные (заполняется в случае посещения)	_____ (указать наименование организации)

<p>Наименование учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования (школы)</p> <p>(заполняется в случае посещения)</p>	<p>_____</p> <p>(указать наименование организации)</p>
<p>Наименование учреждения среднего профессионального образования, высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</p> <p>(заполняется в случае посещения)</p>	<p>_____</p> <p>(указать наименование организации)</p>
<p>Сведения о члене семьи 2</p>	
<p>Фамилия</p>	
<p>Имя</p>	
<p>Отчество (при наличии)</p>	
<p>СНИЛС</p>	
<p>Дата рождения (дд.мм.гггг)</p>	
<p>Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, дата выдачи, реквизиты)</p>	
<p>Степень родства к военнослужащему (дети военнослужащего, родители) (указать)</p>	
<p>Наименование дошкольного учреждения, в том числе негосударственные</p> <p>(заполняется в случае посещения)</p>	<p>_____</p> <p>(указать наименование организации)</p>
<p>Наименование учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования (школы)</p> <p>(заполняется в случае посещения)</p>	<p>_____</p> <p>(указать наименование организации)</p>

Наименование учреждения среднего профессионального образования, высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (заполняется в случае посещения)	<hr/> (указать наименование организации)	
Сведения для оказания материальной помощи		
Лицевой счет заявителя		
Наименование кредитной организации		
БИК кредитной организации (необязательно)		
Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»		
Дата «__» _____ 20__ г.	Подпись заявителя	

Приложение № 3.1
к порядку межведомственного
информационного взаимодействия
между исполнительными органами
государственной власти, органами
местного самоуправления Республики Саха
(Якутия) и государственным автономным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания)

(паспортные данные)

настоящим даю согласие члену моей семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, степень родства)

на получение меры поддержки в виде единовременной материальной помощи семьям военнослужащих, установленной указами Главы Республики Саха (Якутия) от 25.09.2022 г. № 2603 и от 29.09.2022 г. № 2610.

Подпись (фамилия, И.О.)

Дата

Приложение № 4
к порядку межведомственного
информационного взаимодействия
между исполнительными органами
государственной власти, органами
местного самоуправления Республики Саха
(Якутия) и государственным автономным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

Форма № 1

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Управление социальной защиты населения и труда
при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

ВЫПИСКА
из реестра членов семей военнослужащих

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая выписка дана:

(фамилия, имя, отчество заявителя, СНИЛС)

(адрес места жительства)

о включении в реестр следующих членов семьи военнослужащего:

1. _____ г.р.
2. _____ г.р.
3. _____ г.р.

Период прохождения службы с _____ по _____

Дополнительно информируем о мерах социальной поддержки, предусмотренных Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2022 г. № 2603 «О мерах поддержки семей военнослужащих»:

- 1) оказание единовременной материальной помощи в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;
- 2) освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя);

3) бесплатное питание учащихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя);

4) предоставление детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря;

5) приоритетное заключение договоров на целевое обучение в высших и средних профессиональных учебных заведениях за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

6) установление повышенных стипендий учащимся в высших и средних профессиональных учебных заведениях в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя);

7) предоставление санаторно-курортного лечения родителям военнослужащего.

Руководитель управления

[***ЭЦП***]

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Управление социальной защиты населения и труда
при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

ОТКАЗ

во включении в реестр членов семей военнослужащих

№

от «___» 20___ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя, СНИЛС)

Отказать во включении в реестр членов семей военнослужащего в связи с отсутствием сведений, подтверждающих родство с:

1) военнослужащим, призванным Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенным в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) военнослужащим и лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающим на территории Республики Саха (Якутия);

3) гражданином, заключившим в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющим (исполнявшим) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающим на территории Республики Саха (Якутия).

Руководитель управления

[***ЭЦП***]

Приложение № 5
к порядку межведомственного
информационного взаимодействия
между исполнительными органами
государственной власти, органами
местного самоуправления Республики Саха
(Якутия) и государственным автономным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Управление социальной защиты населения и труда
при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем о поступлении сведений о прекращении прохождения военными служащими и лицами, проходившими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, участвовавшими с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и гражданами, заключившими в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполнявшими служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Республики Саха (Якутия).

Членами семьи которого являются:

1. _____ г.р.
2. _____ г.р.
3. _____ г.р.
4. _____ г.р.

Период прохождения службы с _____ по _____

Данное уведомление направляется ГАУ «МФЦ РС(Я)» в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) в соответствии с перечнем мер социальной поддержки, предоставленным членам семей военнослужащего:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель

[***ЭЦП***]



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 4 октября 2022 г. № 604

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи
семьям военнослужащих

1. Настоящий порядок устанавливает правила оказания единовременной материальной помощи семьям военнослужащих, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

2. В целях реализации настоящего порядка к военнослужащим относятся:

1) военнослужащие, призванные Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенные в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) военнослужащие и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие (принимавшие) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);

3) граждане, заключившие в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющие (исполнявшие) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающие на территории Республики Саха (Якутия).

3. Единовременная материальная помощь выплачивается семьям военнослужащих, указанных в пункте 2 настоящего порядка, однократно в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

4. Единовременная материальная помощь выплачивается гражданину Российской Федерации, представителю семьи военнослужащего, одной из

следующих категорий исходя из степени родства с военнослужащим (далее – получатели):

1) супруге (супругу), состоящей(ему) в зарегистрированном браке. При отсутствии супруги (супруга), состоящей (ему) в зарегистрированном браке, – совместно проживающему с военнослужащим лицу, состоящему с ним в фактических брачных отношениях;

2) детям, в том числе достигшим совершеннолетнего возраста, совместно проживающим с военнослужащим, при отсутствии членов семьи, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) родителям (опекунам) в равных долях при отсутствии членов семьи, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) полнородным и неполнородным братьям и сестрам военнослужащего в равных долях при отсутствии у военнослужащего членов семьи, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

При выплате единовременной материальной помощи из числа получателей исключаются родители, ограниченные в родительских правах.

При подаче заявления от имени получателей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, к заявлению прикладываются согласия на перечисление единовременной материальной помощи заявителю по форме согласно приложению № 3.1 к порядку межведомственного взаимодействия от всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, в том числе от законного представителя несовершеннолетних членов семьи.

5. Назначение единовременной материальной помощи получателям осуществляется Управлениями (комплексными центрами) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее – Управление).

6. Для заполнения заявления на назначение единовременной материальной помощи получатели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, предъявляют в государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – МФЦ) или через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) e-yakutia.ru (далее - РПУ) следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации заявителя;

2) документ, подтверждающий родство супруга/супруги и детей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

3) документы, подтверждающие смену имени, фамилии, отчества заявителя или членов его семьи;

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

7. Для назначения единовременной материальной помощи получателя, указанные в пункте 4 настоящего порядка, представляют в МФЦ или в РПГУ:

1) комплексное заявление на предоставление мер социальной поддержки членов семей военнослужащего, содержащее сведения о военнослужащем, в отношении которого подано заявление на получение единовременной материальной помощи, с указанием сведений о членах семьи военнослужащего по форме, утвержденной порядком межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»;

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие родство военнослужащего с родителями;

4) документы, подтверждающие опеку (при необходимости).

Датой приема заявления считается день регистрации заявления в МФЦ или РПГУ с приложением документов, указанных в настоящем пункте.

МФЦ в течение 2 рабочих дней направляет в Управление заявление получателя с приложением документов.

8. Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления с приложением необходимых документов, в целях определения права получателя на оказание единовременной материальной помощи, формирует запрос в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в АС АСП о подтверждении наличия данных о военнослужащем в сведениях Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск).

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения с МВД о подтверждении проживания военнослужащего на территории Республики Саха (Якутия) и совместного проживания с ним членов семьи, из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих отнесение к членам семьи военнослужащего,

получает посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав на детей, в случае незарегистрированного брака или развода.

9. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в течение 2 рабочих дней формирует в АС АСП подтверждение наличия данных о военнослужащем в сведениях Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск).

10. Управление со дня получения сведений с МВД, ЕГР ЗАГС, ЕГИССО и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании или об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

При необходимости проведения Управлением дополнительной проверки представленных заявителем документов срок принятия решения продлевается на 5 рабочих дней.

В случае несвоевременного поступления сведений из Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск) срок рассмотрения заявления продлевается до поступления таких сведений, но не более 30 рабочих дней.

11. Управление уведомляет заявителя о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения через МФЦ или через личный кабинет на РПГУ.

Форма уведомления о принятом решении об оказании единовременной материальной помощи утверждается Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

12. Основаниями для отказа в оказании единовременной денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на оказание единовременной материальной помощи;
- 2) непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка;
- 3) наличие членов семьи, имеющих первоочередное право на оказание единовременной материальной помощи;
- 4) отсутствие сведений Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск).

13. Оказание единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия).

14. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

15. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченного получателя бюджетных средств.

16. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Центр социальных выплат).

17. Управление в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи представляет заявку на перечисление денежных средств в Центр социальных выплат.

18. Центр социальных выплат перечисляет средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки от Управления при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

19. В соответствии с пунктом 79 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные отдельными категориями граждан в порядке оказания им социальной поддержки (помощи) в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами и (или) иными актами органов государственной власти Республики Саха (Якутия) не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

20. Плата за услуги кредитных организаций производится на условиях и в порядке, установленных соглашениями и договорами.



УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 4 октября 2022 г. № 604

ПОРЯДОК **предоставления санаторно-курортного лечения родителям** **военнослужащих**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления санаторно-курортного лечения родителям (опекунам) военнослужащих, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

В целях реализации настоящего порядка к военнослужащим относятся:

1) военнослужащие, призванные Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенные в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) военнослужащие и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие (принимавшие) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);

3) граждане, заключившие в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющие (исполнявшие) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающие на территории Республики Саха (Якутия).

2. Право на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, возникает у родителей (опекунов) военнослужащих один раз в три года (далее – получатели).

Под санаторно-курортным учреждением понимается медицинская организация, осуществляющая медицинскую помощь в профилактических,

лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов.

3. Продолжительность санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях составляет 14 календарных дней.

4. Предоставление санаторно-курортного лечения осуществляется в виде денежной выплаты на санаторно-курортное лечение в размере 100 процентов от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, но не более 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, одним из следующих способов:

1) возмещение фактических расходов на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение;

2) частичная оплата (аванс) в размере 80 процентов от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение на основании счета, выставленного санаторно-курортным учреждением, но не более 48 000 (сорок восемь тысяч) рублей. Окончательный расчет стоимости путевки на санаторно-курортное лечение производится при предъявлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение.

5. Для заполнения заявления на получение денежной выплаты на санаторно-курортное лечение получатели, указанные в пункте 3 настоящего порядка, предъявляют в государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – МФЦ) или через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) e-yakutia.ru (далее - РПГУ) следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации заявителя;

2) документы, подтверждающие смену имени, фамилии, отчества заявителя или членов его семьи;

3) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

6. Для назначения денежной выплаты на санаторно-курортное лечение получатели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, представляют в МФЦ или в РПГУ:

1) комплексное заявление на предоставление мер социальной поддержки членов семей военнослужащего, содержащее сведения о военнослужащем, в отношении которого подано заявление на получение единовременной материальной помощи, с указанием сведений о членах семьи военнослужащего по форме, утвержденной порядком межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), государственным автономным учреждением

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»;

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие факт родственного отношения (свидетельство о рождении, при необходимости - свидетельство о заключении брака или перемене имени или другие документы);

4) документы, подтверждающие опеку (при необходимости).

МФЦ в течение 2 рабочих дней направляет в Управление заявление получателя с приложением документов.

7. При возмещении фактических расходов на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего порядка, представляются:

1) отрывной талон к путевке на санаторно-курортное лечение;

2) платежный документ, подтверждающий стоимость и факт оплаты путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае отсутствия документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, представляются договор с санаторно-курортным учреждением на прохождение санаторно-курортного лечения и акт выполненных работ.

8. В случае осуществления частичной оплаты счета дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего порядка, представляется счет на оплату стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, выставленный санаторно-курортным учреждением не ранее 1 месяца со дня подачи заявления.

9. Денежная выплата на санаторно-курортное лечение родителям военнослужащих осуществляется Управлениями (комплексными центрами) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

10. Датой приема заявления считается день регистрации заявления в МФЦ или РПГУ с приложением документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего порядка.

МФЦ в течение двух рабочих дней направляет в Управление заявление родителя военнослужащего с приложением документов.

11. Управление при отсутствии сведений об оказании единовременной материальной помощи в размере 200 000 (двести тысяч) рублей членам семьи военнослужащего в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления с приложением необходимых документов, в целях определения

права родителя (опекуна) военнослужащего на санаторно-курортное лечение, направляет запрос в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия), о подтверждении наличия данных о военнослужащем в сведениях Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск).

12. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в случае поступления запроса от Управления в течение одного рабочего дня направляет в Управление подтверждение о наличии данных о военнослужащем в сведениях Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск).

13. Управление со дня получения сведений от Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (при необходимости) в течение 5 рабочих дней принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты на санаторное-курортное лечение.

При необходимости проведения Управлением дополнительной проверки представленных заявителем документов срок принятия решения продлевается на 5 рабочих дней.

В случае несвоевременного поступления сведений из Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск) срок рассмотрения заявления продлевается до поступления таких сведений, но не более 30 рабочих дней.

14. Основаниями для отказа в денежной выплате на санаторно-курортное лечение являются:

- 1) отсутствие права на предоставление санаторно-курортного лечения;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего порядка;
- 3) отсутствие сведений Военного комиссариата Республики Саха (Якутия), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск).

15. Управление уведомляет заявителя о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения через МФЦ или через личный кабинет на РПГУ.

16. Предоставление денежной выплаты на санаторно-курортное лечение родителям военнослужащих осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия).

17. Средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

18. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченного получателя бюджетных средств.

19. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Центр социальных выплат).

20. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты на санаторно-курортное лечение представляет заявку на перечисление денежных средств в Центр социальных выплат.

21. Центр социальных выплат перечисляет средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки от Управления при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

22. Родитель (опекун) военнослужащего, получивший денежную выплату в размере 80 процентов от стоимости санаторно-курортной путевки, обязан в течение 30 календарных дней со дня окончания срока санаторно-курортного лечения представить документы, подтверждающие факты прохождения санаторно-курортного лечения и произведенных расходов на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение.

23. При выявлении факта неполучения санаторно-курортного лечения или нарушения срока предоставления подтверждающих документов без уважительной причины Управление не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств направляет получателю уведомление в письменной форме о возврате суммы денежной выплаты на санаторно-курортное лечение.

В случае если получатель в срок, указанный в уведомлении, добровольно не возместил сумму денежной выплаты на санаторно-курортное

лечение, Управление принимает меры к взысканию излишне выплаченных сумм в судебном порядке.

24. Возврат излишне выплаченных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра социальных выплат.

25. В соответствии с пунктом 79 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные отдельными категориями граждан в порядке оказания им социальной поддержки (помощи) в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами и (или) иными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

26. Плата за банковские услуги производится на условиях и в порядке, установленных соглашениями и договорами.
