Инструкция по созданию упрощенной учетной записи детей младше 14 лет.

1. Для создание учетной записи ребенка до 14 лет , РОДИТЕЛЬ заходит в госуслуги (https://www.gosuslugi.ru/).
2. Нажимаем верхний правый угол (рис 1).

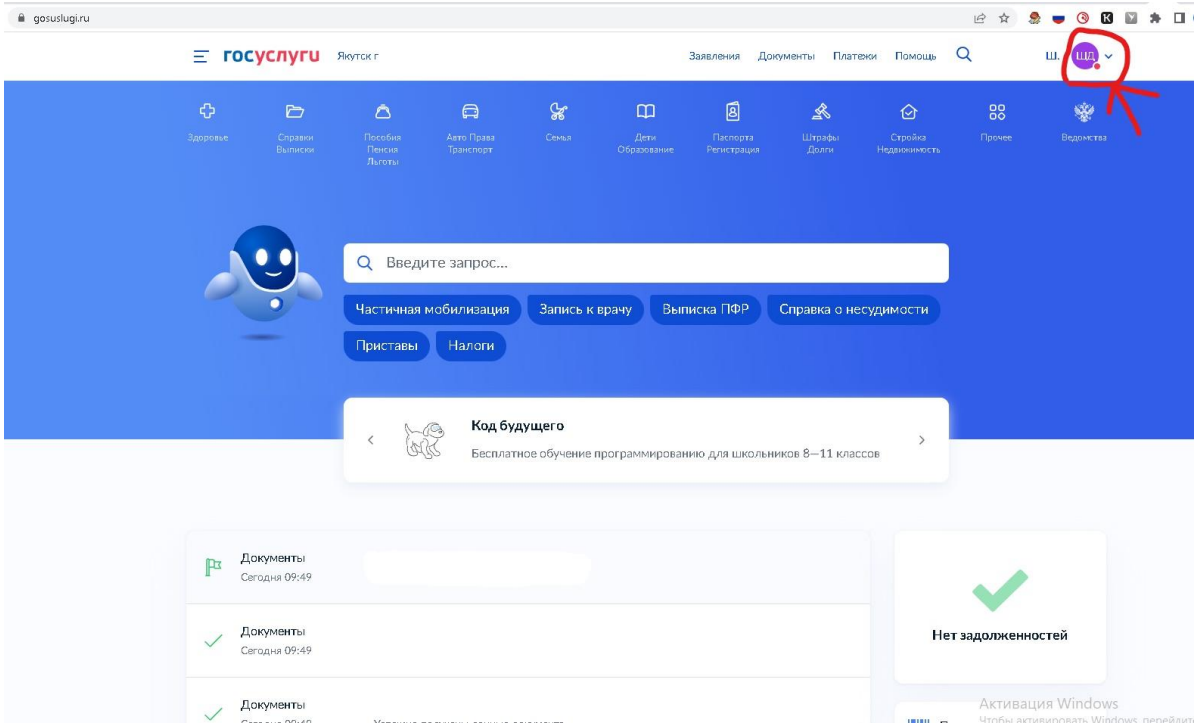

Рис 1

3. Выбираем из выпавшего окна вкладку «Профиль» (Рис 2).

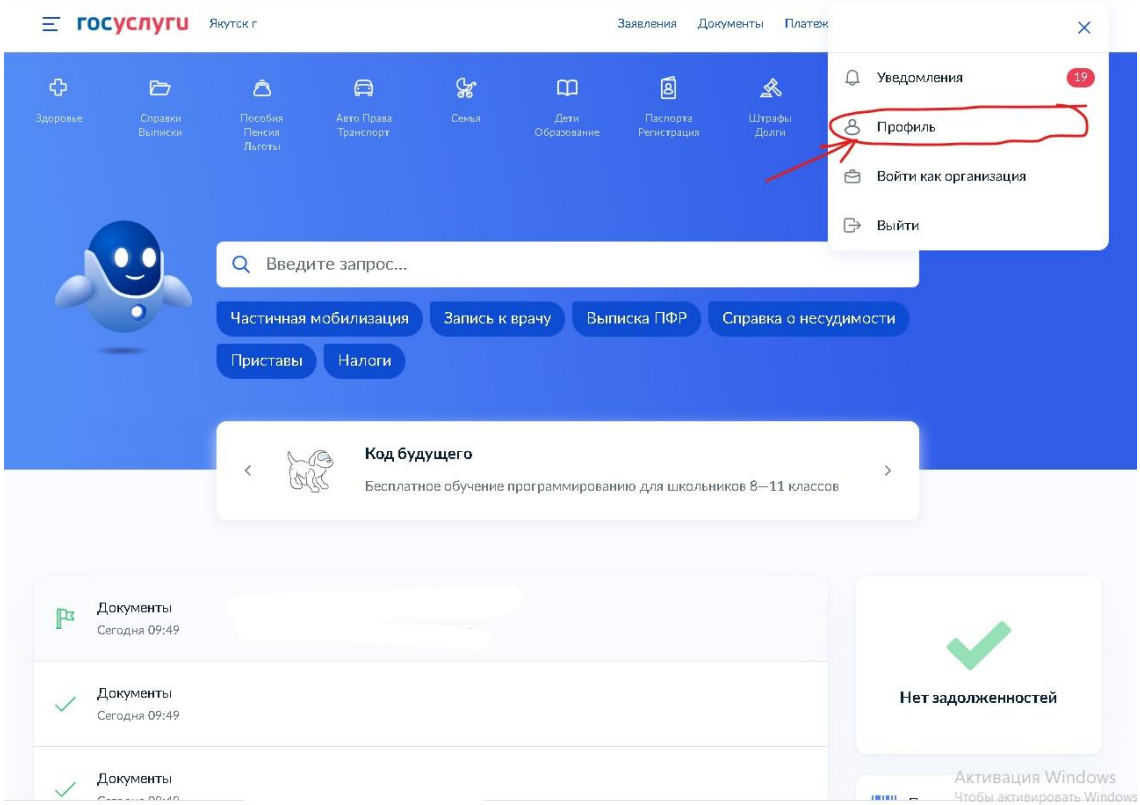

Рис 2

4. В окне профиль выбираем с левого списка «Документы и данные» (Рис3).

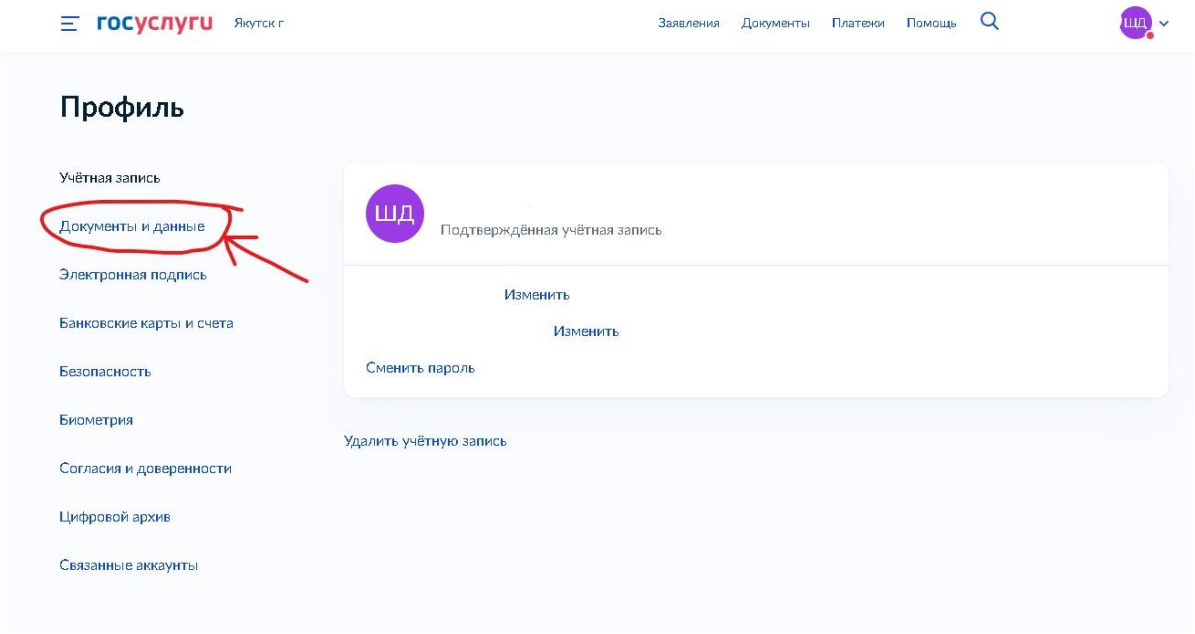

Рис 3

5. В окне выбираем из левого списка «Семья и дети» (Рис4).

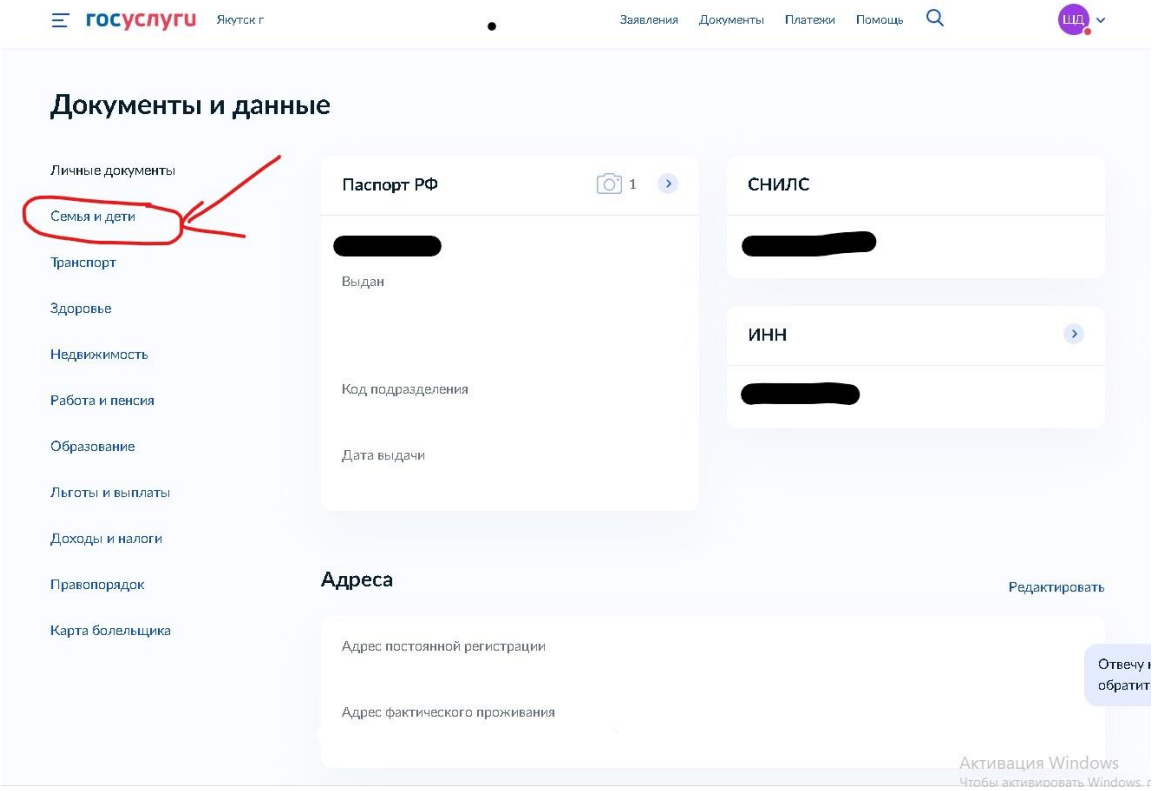

Рис 4

6. В окне «Семья и дети» добавляем своего ребенка (Рис 5).

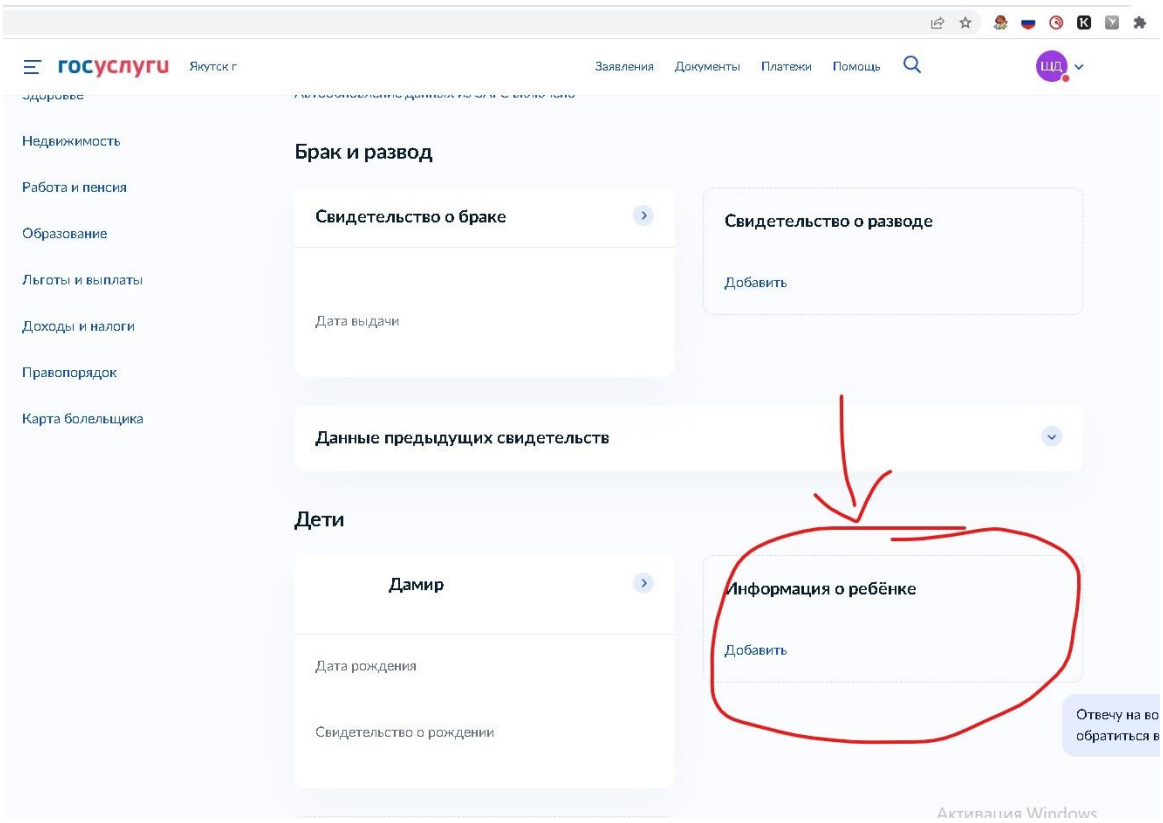

Рис 5

7. В окне «Добавление информации ребенка» заполняем все строки (Рис 6).

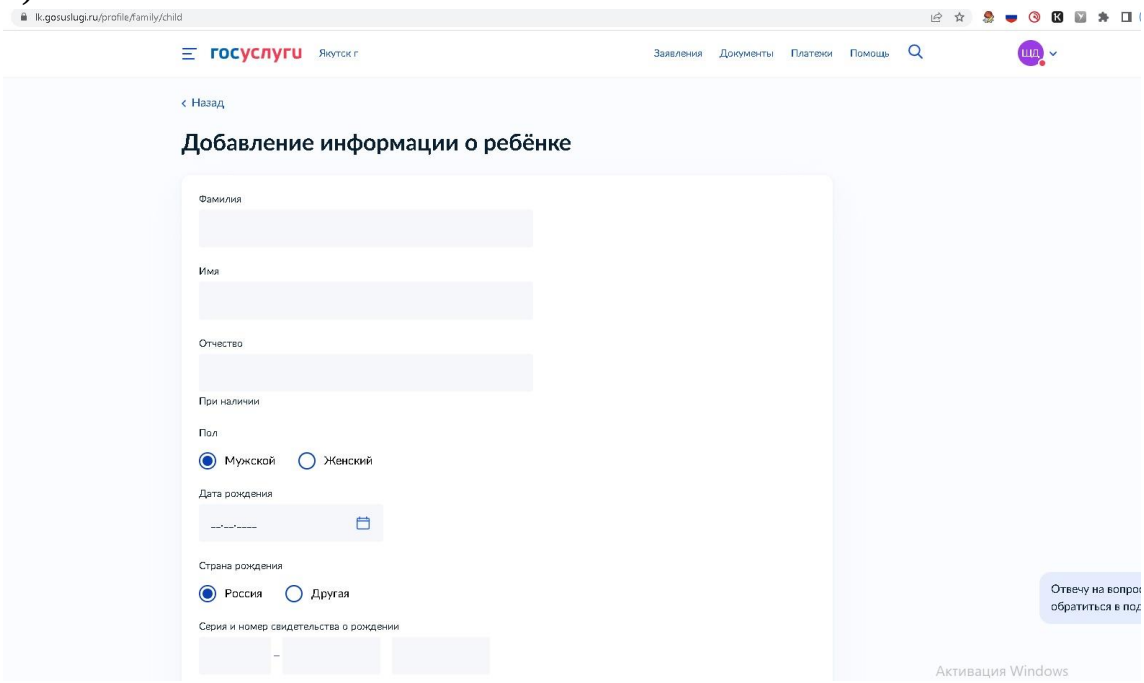

Рис 6

8. После добавления ребенка нужно запросить проверку данных в ЗАГС для этого заходим в созданного ребенка (Рис 7)

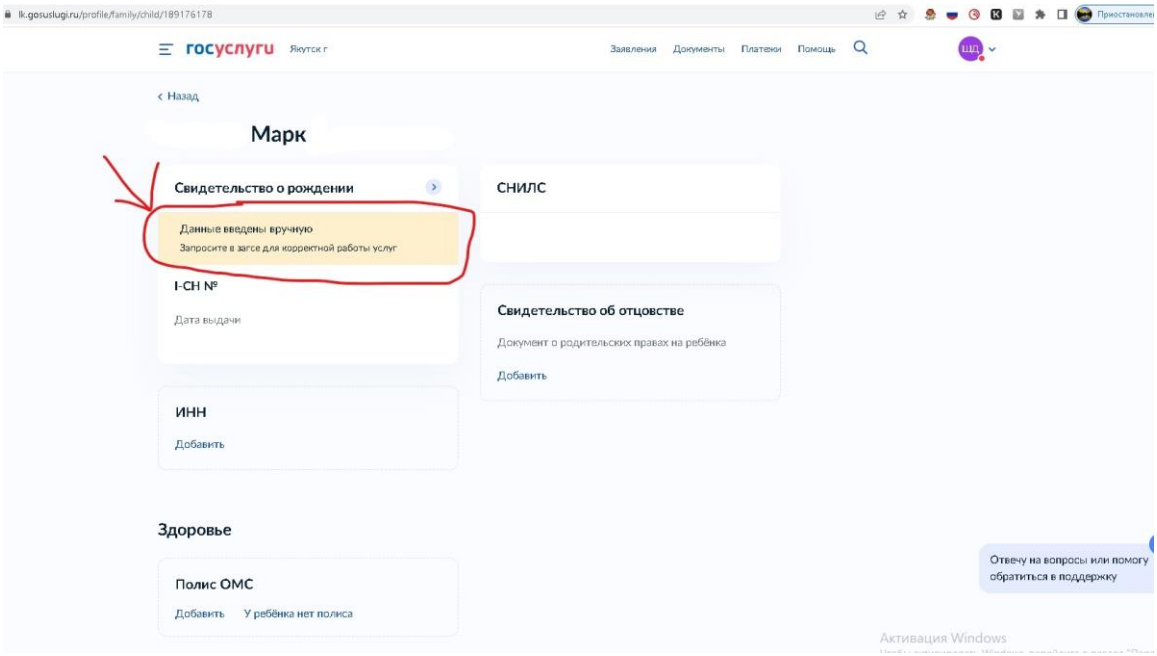

Рис 7

9. Нажимаем кнопку запросит и переходим в следующее окно (Рис 8)

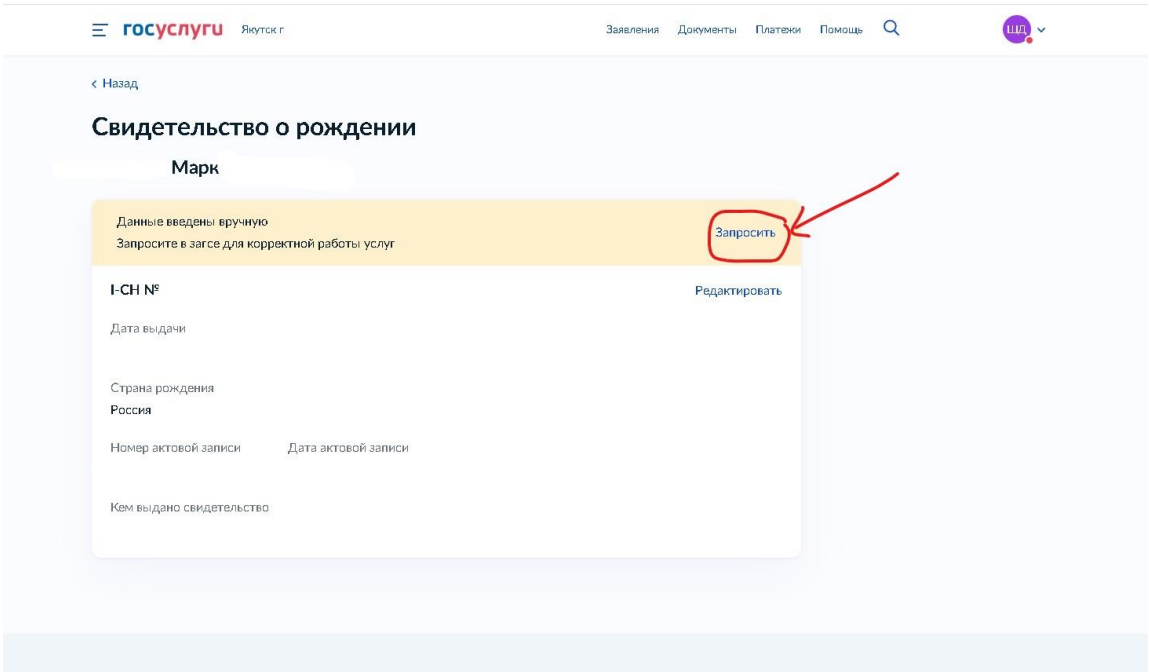

Рис 8

10. Выбираем галочкой того ребенка, которого надо проверить данные в ЗАГС и нажимаем кнопку «Отправить» (Рис 9)

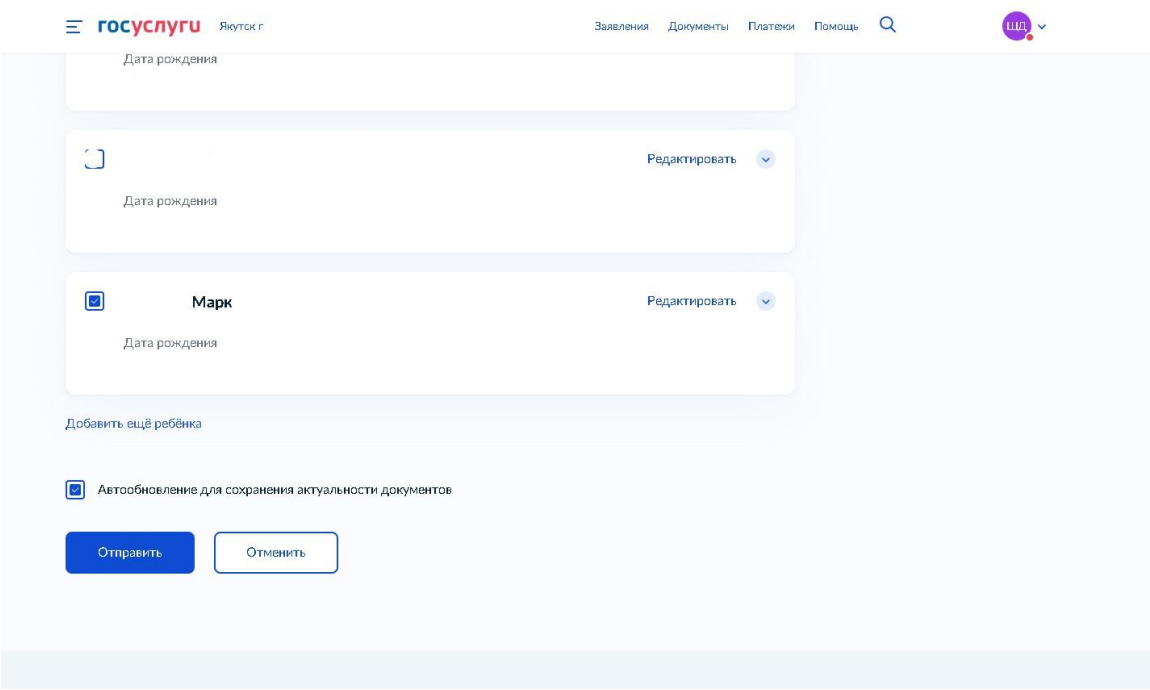

Рис 9

11. При завершении проверки данных при переходе на данные ребенка появиться кнопка «Создать» учетную запись ребенка на Госуслугах (Рис 10).

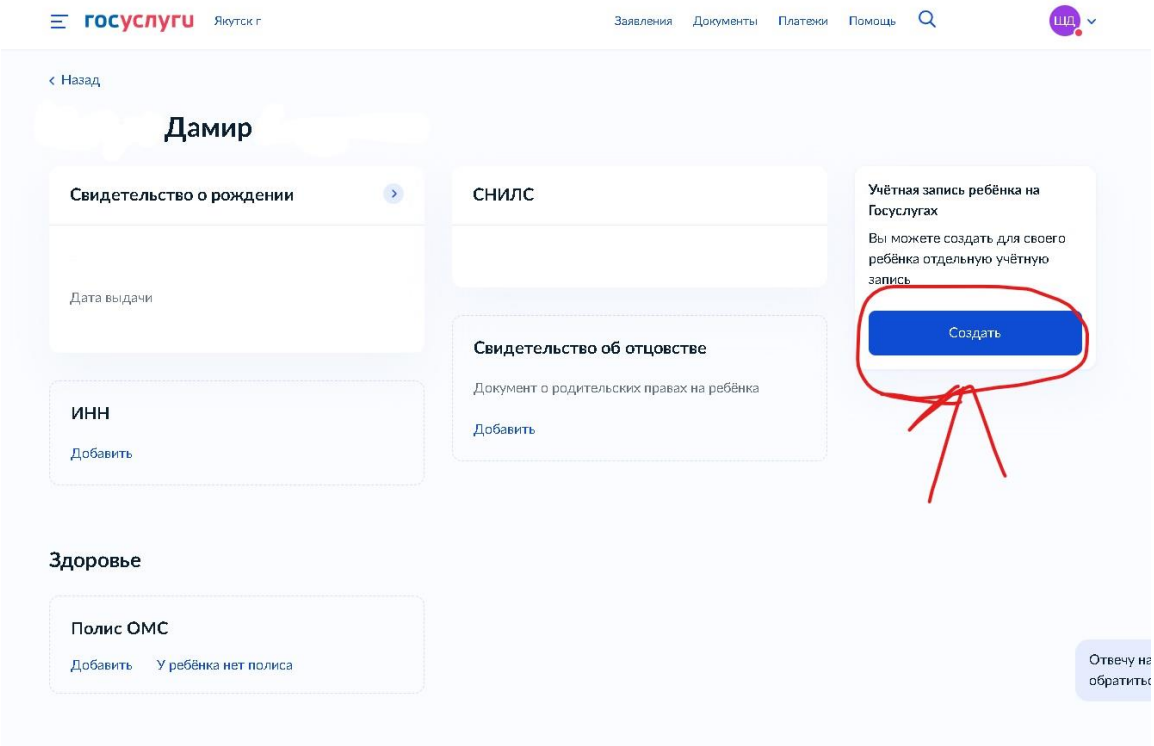

Рис 10

12. В окне «Создание учетной записи ребенка» заполняем все строки и переходим на следующее окно (Рис 11)

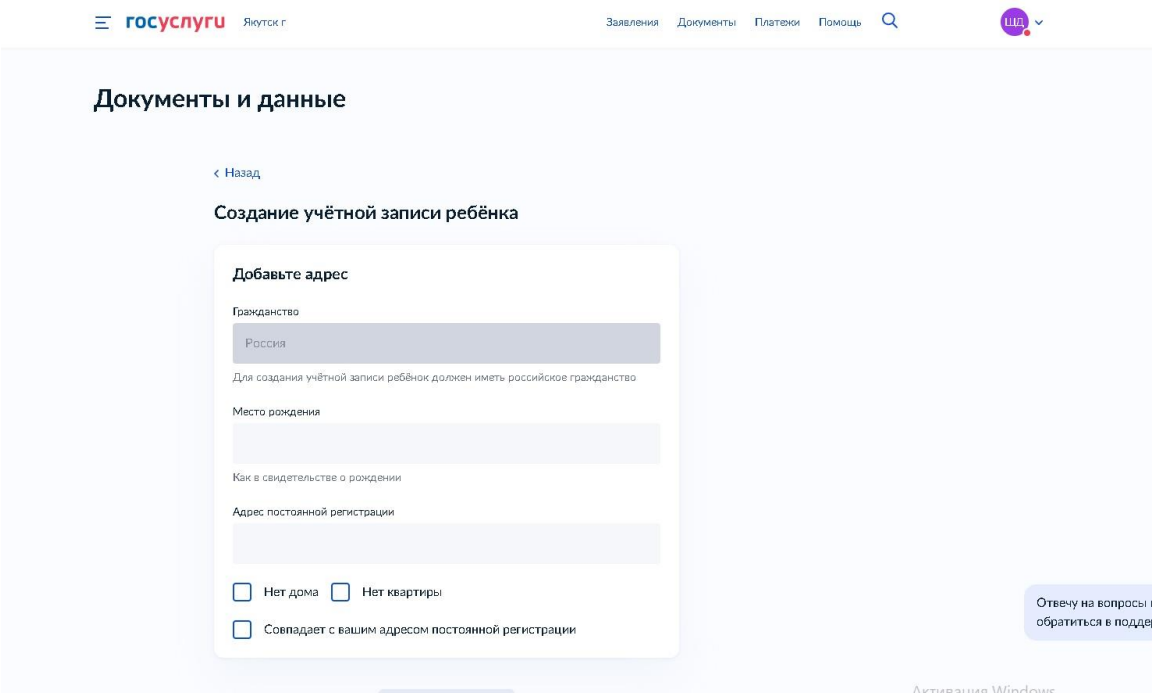

Рис 11

13. В следующем окне можете вести сотовый телефон ребенка либо пропустить данную процедуру (Рис 12)

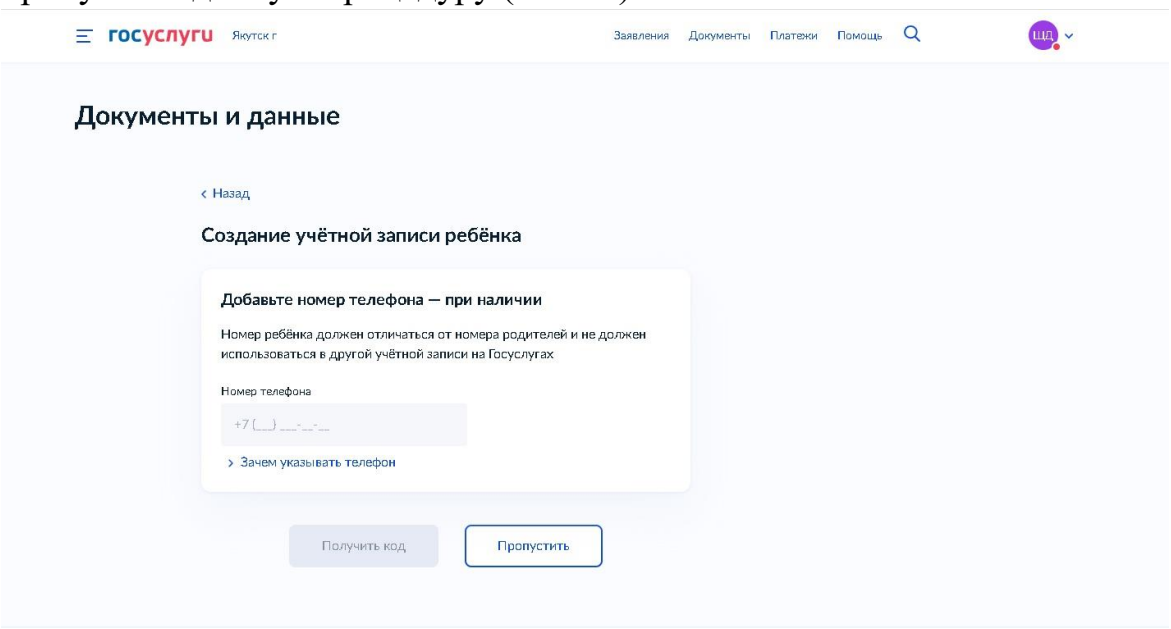

Рис 12

14. Добавляем электронную почту ребенка и нажимаем «Продолжить» (Рис 13)

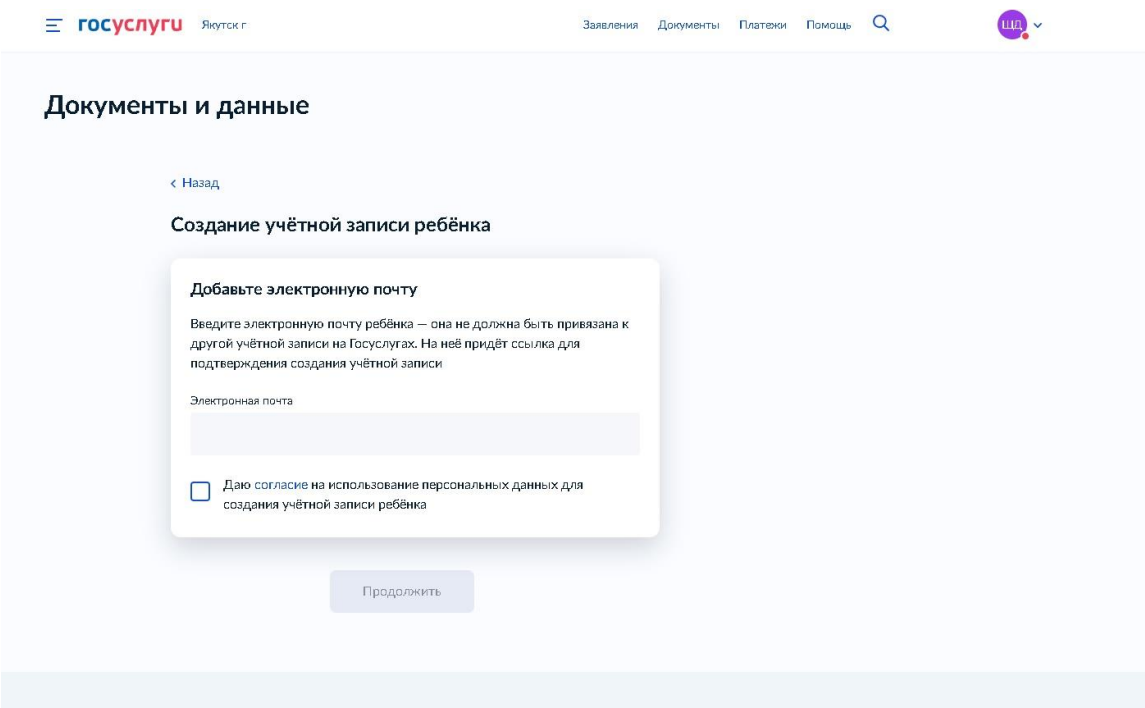

Рис 13

15. Переходим на электронную почту и подтверждаем по ссылке. Выйдет окно созданием пароля для входа в Госуслуги для ребенка. После всех шагов должно выйти такое окно (Рис 14)

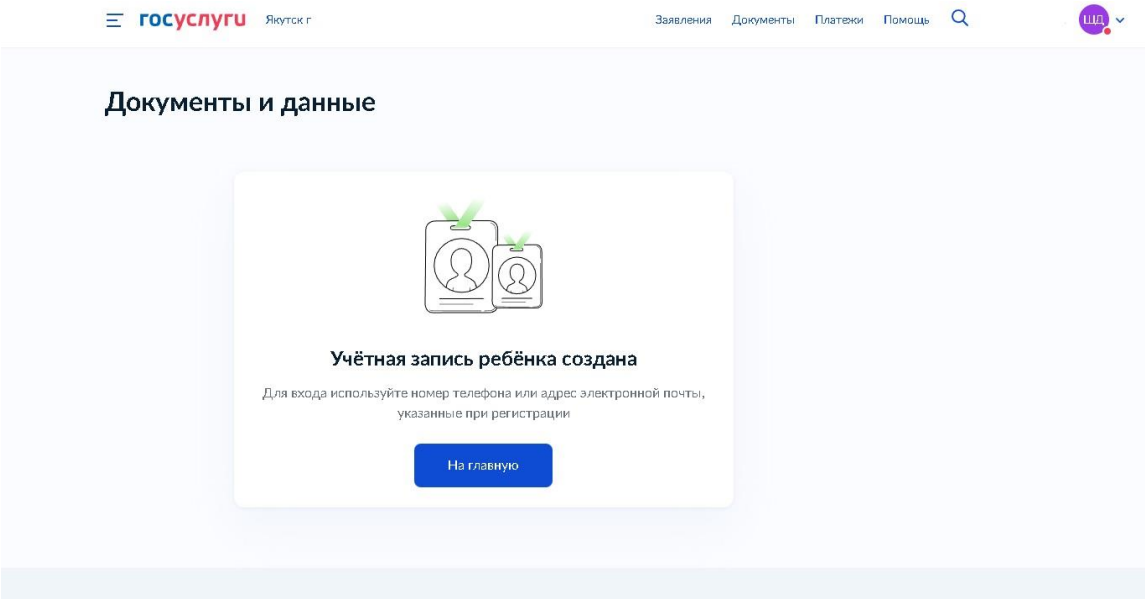

Рис 14