



П Р И К А З

«18» ноября 2022 г.

№1041

г. Мирный

О порядке проведения регионального исследования качества образования (РИКО) в Мирнинском районе в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 28.09.2022г. №01-03/2202 «О проведении регионального исследования по формированию и оценке функциональной грамотности среди обучающихся Республики Саха (Якутия) в 2022 году», в целях качественного проведения регионального исследования по формированию и оценке функциональной грамотности среди обучающихся Республики Саха (Якутия) в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования и мониторинга МКУ «МРУО» (отв. Соловьева И.Х.):

1.1 организовать проведение регионального исследования по формированию и оценке функциональной грамотности среди обучающихся Республики Саха (Якутия) (далее –РИКО) в соответствии с Планом-графиком проведения РИКО (приложение 1);

1.2 обеспечить соблюдение информационной безопасности при работе с материалами РИКО, включая прием, передачу, хранение материалов РИКО, объективность проведения и оценивания, несанкционированное разглашение содержания материалов в сети Интернет;

1.3 направить инструктивные материалы для школьных координаторов и организаторов по проведению РИКО в срок до 19 ноября 2022 г. (приложение 2).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1 обеспечить организацию и проведение РИКО в соответствии с Планом-графиком;

2.2 обеспечить соблюдение информационной безопасности при работе с материалами РИКО, включая прием, передачу, хранение материалов РИКО, объективность проведения и оценивания, несанкционированное разглашение содержания материалов в сети Интернет;

2.3 организовать проверку работ участников РИКО в соответствии с критериями, направленными МОиН РС(Я), в сроки, установленными в План-графике.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по содержанию образования и развитию Данилову З.А..

Начальник



Е.М. Миронова

ПЛАН-ГРАФИК
проведения регионального исследования качества образования

| № | Наименование мероприятия | Срок |
|----------|---|-------------------------------|
| 1 | Консультирование муниципальных координаторов | с 16.11.2022 по 02.12.2022 |
| 2 | Публикация материалов 3 класса на Портал ЦМКО в раздел ЕГЭ (<i>только для МОУО</i>) | 18.11.2022 |
| 3 | Проведение РИКО для 3 классов | 22.11.2022 |
| 4 | Публикация критериев оценивания 3 класса, формы сбора результатов на Портал ЦМКО в раздел ЕГЭ (<i>только для МОУО</i>) не позднее 15:00 (по якутскому времени) | 22.11.2022 |
| 5 | Проверка работ 3 классов и направление муниципальному координатору заполненной формы сбора результатов РИКО | до 26.11.2022 |
| 6 | Публикация материалов 10 класса на Портал ЦМКО в раздел ЕГЭ (<i>только для МОУО</i>) | 21.11.2022 |
| 7 | Проведение РИКО для 10 классов | 24.11.2022 |
| 8 | Публикация критериев оценивания 10 класса, формы сбора результатов на Портал ЦМКО в раздел ЕГЭ (<i>только для МОУО</i>) не позднее 15:00 (по якутскому времени) | 24.11.2022 |
| 9 | Проверка работ 10 классов и направление муниципальному координатору формы сбора результатов РИКО | до 29.11.2022 |
| 10 | Направление форм сбора результатов через Портал ЦМКО муниципальными координаторами | до 01.12.2022 |

**Инструктивные материалы для школьных координаторов
по проведению регионального исследования качества образования**

Школьный координатор по проведению регионального исследования качества образования по своей деятельности:

1. Формирует расписание проведения РИКО в ОО. Рекомендуемое время проведения 2-3 урок.
2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения РИКО, направленный муниципальным координатором. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в соответствии с Планом-графиком проведения РИКО.
3. Скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. В протоколе фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
4. Печать заданий производится из файлов формата PDF на бумаге формата А4. Рекомендуется односторонняя печать материалов.
5. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один комплект контрольных измерительных вариантов РИКО. Рекомендуется использование яркой черной гелевой ручки.
6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (время проверки работ указано в Плане-графике проведения РИКО).
8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, оценку за предыдущий год.

1. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, оценку за предыдущий год.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Направляет электронную форму сбора результатов срок указанному в Плана-графике проведения РИКО.

Пример сохранения формы сбора результатов:

Код ОО_Форма сбора результатов_3 класс;

Код ОО_Форма сбора результатов_10 класс,

где код ОО – шестизначное число.

10. Хранение работ участников необходимо обеспечить согласно п. 7.11 приказа Минобрнауки РС (Я) от 28.09.2022 г. №01-03/2202.

Инструктивные материалы для организаторов в аудитории

по проведению регионального исследования качества образования

Организатор в аудитории по проведению регионального исследования качества образования по своей деятельности:

2. Получает от школьного координатора бумажный протокол и список кодов участников работы, варианты регионального исследования качества образования.
3. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
4. Раздает участникам распечатанные варианты регионального исследования качества образования для выполнения заданий.
5. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
6. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
7. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ... заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!