УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника МКУ «МРУО»

_____Т.С. Хацукова
« 26 » июля 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Мирнинского районного управления образования на август 2023 г.

№ п/п	Содержание	Сроки, место проведения	Ответственный
1.	Совещание руководителей ОО	03 августа 10:00	Миронова Е.М.
2.	Августовское совещание работников образования РС(Я)	22-27 августа г. Якутск	Миронова Е.М.
3.	Районное селекторное совещание	4,11,18,25 августа 9:00	Миронова Е.М.
4.	Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район»	4,11,18,25 августа 10:00	Миронова Е.М.
5.	Совещание социальных служб Администрации МО «Мирнинский район»	7,14,21,28 августа 10:00	Миронова Е.М.
6.	Районное планерное совещание	7,14,21,28 августа 14:15	Миронова Е.М.
7.	Летняя оздоровительная кампания	25 июля-14 августа	Хацукова Т.С. Кириченко Л.Ю.
8.	Приемка образовательных организаций к 2022-2023 учебному году	01-15 августа	Хакимов В.С. Руководители ОО
ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА			
1.	Мониторинг количества обучающихся	01 августа	Пилипчук А.В.
2.	Мониторинг обеспеченности и очередности в ДОО	07 августа	Пилипчук А.В.
3.	Комиссия по распределению мест в ДСО на 2023-2024 учебный год (доукомплектование)	10 августа	Пилипчук А.В. АН ДОО «Алмазик»
4.	Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления в ДОО	в течение месяца	Пилипчук А.В
5.	Учет выпускников ДОО, поступающих на обучение в 1 классы ОО в 2023 году	в течение месяца	Пилипчук А.В.
6.	Текущий контроль «Приём граждан в ОО»	в течение месяца	Пилипчук А.В. Руководители ОО
7.	Администрирование Портала образовательных услуг РС(Я)	в течение месяца	Пилипчук А.В.
8.	Мониторинг поступления в 1 класс	в течение месяца	Пилипчук А.В. Руководители ОО
9.	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ на экзамены по программам основного общего образования в РИС «Планирование ГИА-9 2023» в дополнительный (сентябрьский) период	до 20 августа	Пилипчук А.В.
10.	Распределение работников ППЭ по экзаменам по программам основного общего образования в РИС	до 20 августа	Пилипчук А.В. Руководители ОО

	«Планирование ГИА-9 2023» в дополнительный (сентябрьский) период		
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Реализация дорожной карты по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» федерального проекта «Современная школа»	в течение месяца СОШ № 1,4	Осипова Е.К. Руководители ОО
2.	Мониторинг реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение месяца СОШ № 24	Агеенко В.А.
3.	Мониторинг сайтов образовательных организаций на соответствие требованиям законодательства и на своевременное обновление информации	в течение месяца	Бурцев В.Б.
4.	Перенос сайта МРУО на https://mruo.obr.sakha.gov.ru/	в течение месяца	Бурцев В.Б.
5.	Сбор заявок на продление/присвоение статуса МИП, КМЦ, ОПК, МО	в течение месяца	Агеенко В.А. Осипова Е.К.
6.	Планирование экспертно-методической работы	в течение месяца	Агеенко В.А. Осипова Е.К.
ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Акция «Письмо солдату»	02 августа СОШ 12, СОШ 15	Акомова Р.Н.
2.	Районный смотр-конкурс «Мирное лето» на лучшую организацию летней оздоровительной кампании	12 августа	Гордиенко Д.С.
3.	Мероприятия в рамках празднования Дня государственного флага Российской Федерации	22 августа	Гордиенко Д.С.
4.	Учстие в республикансом смотре лучших практик организации летнего отдыха и занятости детей и молодежи «Лето в Якутии»	в течение месяца	Акимова Р.Н.
5.	Подведение итогов работы ЛОУ в каникулярный период. Предоставление отчетов по итогам проведения летней кампании	в течение месяца	Кириченко Л.Ю. Руководители ОО
ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
1.	Ведение мониторинга по летней занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах (август)	в течение месяца	Перминова Е.В. Шевцова Н.В.
2.	Итоги учредительного контроля деятельности ЛОУ	в течение месяца	Перминова Е.В. Шевцова Н.В.
3.	Участие в заседании КДН и ЗП	в течение месяца	Перминова Е.В.
4.	Подготовка приказов МРУО по профилактике правонарушений, жесткого обращения аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних к новому 2023-2024 учебному году	в течение месяца	Перминова Е.В.
ОТДЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ			
1.	Мониторинг оснащенности спортивных залов, спортивных площадок необходимым оборудованием и инвентарем	в течение месяца	Каланаков В.Н.

ОТДЕЛ КАДРОВ			
1.	Предварительные итоги по закрытию вакансий в образовательных организациях Мирнинского района. Анализ обеспечения вновь прибывших педагогов жилыми помещениями	до 15 августа	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
2.	Работа с образовательными организациями по закрытию вакансий педагогических работников	в течение месяца	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
3.	Подготовка к проведению аттестации педагогических работников образовательных организаций в 2023-2024 учебном году	в течение месяца	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
4.	Сбор заявок на проведение аттестации руководителей образовательных организаций Мирнинского района	в течение месяца	Дьяконова К.С.
5.	Сбор заявлений и подготовка приказов об установлении педагогической нагрузки руководителям образовательных организаций	в течение месяца	Бабич А.А. Дьяконова К.С.
6.	Подготовка стартовых приказов МРУО к новому 2023-2024 учебному году	до 15 августа	Бабич А.А. Дьяконова К.С.
7.	Оказание практической помощи руководителям образовательных организаций по подбору и расстановке педагогических кадров	в течение месяца	Калимуллина Э.И. Бабич А.А. Дьяконова К.С.
8.	Сбор заявлений и документов претендентов, проведение экспертной оценки документов, – определение конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания и направление извещений по результатам рейтина на предоставления единовременной денежной выплаты учителям и преподавателям, прибывшим на работу в общеобразовательные организации и учреждения дополнительного образования в сфере искусств МО «Мирнинский район»	до 28 августа	Калимуллина Э.И. Бабич А.А. Дьяконова К.С.
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Организация претензионно - исковой деятельности МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М.
2.	Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством	в течение месяца	Полторанина И.М.
3.	Обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов МКУ «МРУО» в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах различных инстанций, в рамках переданных полномочий по доверенности от начальника МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М.
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Мониторинг расходования средств Федерального бюджета	до 5 августа	Онхонова Г.И. Волкова В.И.
2.	Подготовка ежемесячной информации об уровне средней заработной платы отдельных категорий работников, занесение данных в ПК Свод-Смарт	до 10 августа	Онхонова Г.И. Куковская К.Р.
3.	Распределение поступающих средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ

4.	Финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ
5.	Мониторинг размещения информации ОУ на общероссийском сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ
6.	Прием пакетов документов от физических лиц на выплату компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателям за приобретение путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря и (или) расходов по оплате проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления и обратно в загородные стационарные и санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время	в течение месяца	Куковская К.Р.
7.	Внесение изменений в муниципальные программы, уточнение смет на реализацию муниципальных программ	в течение месяца	Аюшиева С.Г.
8.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые, локальные акты	в течение месяца	Аюшиева С.Г.
9.	Подготовка к уточнению бюджета 2023-2025 года и проекту бюджета на 2024-2026 годы	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
1.	Предоставление ежемесячных отчетов в АМО и фонды	в установленные сроки	Базарова Г.И. Колисниченко Ж.В. Чайка О.А. Начальники групп учета
2.	Начисление и выплата заработной платы и договоров возмездного оказания услуг	в установленные сроки	Начальники групп учета
3.	Обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам, анализ расходования средств	в течение месяца	Начальники групп учета
4.	Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки	в течение месяца	Начальники групп учета
5.	Работа в программе ГИС ГМП по начислению и квитированию платежей, уточнение незыясненных платежей	в течение месяца	Никитина М.Н. Застрогина И.С.
6.	Анализ исполнения договоров по ОО	в течение месяца	Колисниченко Ж.В. Чайка О.А. Застрогина И.С. Начальники групп учета
7.	Формирование тарификаций и штатных расписаний обслуживаемых образовательных организаций совместно с ОО	в течение месяца	Начальники групп учета
8.	Анализ исполнения смет по ЛОУ, формирование отчетности	в течение месяца	Колисниченко Ж.В. Чайка О.А.

			Начальники групп учета
9.	Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью, родительской платы	в установленные сроки	Никитина М.Н. Александрова Е.А.
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Предоставление сводной информаии в Министерство образования и науки РС(Я) о готовности объектов образования к началу 2023-2024 учебного года	ежедневно	Телегина Л.В. Космынина Л.В.
2.	Совещания по реализации инвестиционной программы и плана капитальных и текущих ремонтов МО «Мирнинский район» на 2023 год.	еженедельно по вторникам, администрация района	Хакимов В.С.
3.	Мониторинг ОО по подготовки документации для проведения процедуры торгов (ремонтные работы)	еженедельно	Космынина Л.В.
4.	Предоставление информации по требованию Прокуратуры о наличии задолженности по исполненным контрактам	еженедельно по пятницам	Шеленкова М.Я.
5.	Предоставление сводной информации о исполнении программных мероприятий в рамках Плана капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности и Инвестиционной программы МО «Мирнинский район» на 2023г	Еженедельно по пятницам	Космынина Л.В. Руководители ОО
6.	Сдача отчетности по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (прил.1)	4 августа	Шеленкова М.Я.
7.	Приемка образовательных учреждений к 2023-2024 учебному году	01-15 августа	Приемочная комиссия Хакимов В.С. Руководители ОО
8.	Контроль подрядных строительных организаций, на период строительства и ремонтов ОО	в течение месяца	Хакимов В.С.
9.	Контроль по обеспечению требований безопасности образовательных организаций	в течение месяца	Руководители ОО Телегина Л.В.
10.	Подготовка и приемка отопительной системы, получение Заключения ресурсоснабжающей организации	в течение месяца	Хакимов В.С. Руководители ОО
11.	Корректировка план-графика	в течение месяца	Шеленкова М.Я.
12.	Подготовка документов для проведения торговых процедур, заключение договоров на текущий месяц	в течение месяца	Шеленкова М.Я.
13.	Подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов по Инвест.программе и планов капитальных и текущих ремонтов	в течение месяца	Космынина Л.В. Руководители ОО
14.	Работа с подрядными организациями по исполнению контрактов, притензионная работа	в течение месяца	Шеленкова М.Я.
15.	Подготовка информаии по письмам/запросам руководителей Министерств, Администрации района, образовательных организаций	в течение месяца	Телегина Л.В.

ЦПМСС «ДОВЕРИЕ»			
1.	Индивидуальная диагностика, консультирование, психологические коррекционно-развивающие занятия.	Ежедневно по запросу	Кутимская Е.В.
2.	Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, ОМВД, ОО,граждан	По запросу	Кутимская Е.В.
3.	Экспериментальные нейропсихологические, патопсихологические исследования (ЭПМ, ЭНИ) по направлению МСЭ и МЦРБ	По запросу	Кутимская Е.В.
4.	Работа службы экстренной психологической помощи «ТД»	Ежедневно с 15.00 до 21.00	Кутимская Е.В.
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА			
1.	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	август	Дементьев Н.Е.
2.	Составление и утверждение расписания работы учебно-тренировочных групп	август	Малькова Т.А.
3.	Подготовка Спортивной школы к новому учебному году	август	Дементьев Н.Е.
4.	Работа выездного спортивного лагеря	07.08 по 29.08 г. Сочи ООЦ «ИЛОНА» (66 детей)	Дементьев Н.Е.
5.	Подготовка документации к новому учебному году	август	Зам. директора по УСР, методист
ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ			
1.	Открытие –закрытие сезона ЛОУ, ЛТС	Север ЛОУ	Руководители ЛОУ
2.	Проведение контроля по выполнению работ согласно плану мероприятий по подготовке ОО к ОЗП 23-24гг	В течение месяца ОСУ	Руководители ОО Липовская Н.Н.
3.	Контроль за проведением подрядными организациями ремонтных работ согласно заключенных контрактов(договоров).	В течение месяца ОСУ	Руководители ОО Липовская Н.Н.
4.	Конроль соблюдения ПБ и ОТ.	В течение месяца	Руководители ОО Липовская Н.Н.
5.	Проведение контроля по саночистке и благоустройству территорий ОО.	В течение месяца	Руководители ОО Липовская Н.Н.
6.	Контроль за потреблением энерго-, водоресурсов ОО севера	До 25 числа ОСУ	Руководители ОО Липовская Н.Н.
7.	Ремонтные работы согласно заключенных контрактов	СОШ № 23,24,19,5 В течение месяца	Руководители ОО Липовская Н.Н.