

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник МКУ «МРУО»  
  
 Е.М. Миронова  
 « 18 » августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
 Мирнинского районного управления образования на сентябрь 2023 г.

№ п/п	Содержание	Сроки, место проведения	Ответственный
1.	Районное селекторное совещание	1,8,15,22,29 сентября 9:00	Миронова Е.М.
2.	Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район»	1,8,15,22,29 сентября 10:00	Миронова Е.М.
3.	Совещание социальных служб Администрации МО «Мирнинский район»	11,18,25 сентября 10:00	Миронова Е.М.
4.	Районное планерное совещание	11,18,25 сентября 14:15	Миронова Е.М.
5.	Торжественные линейки, посвященные Дню знаний	1 сентября	Миронова Е.М. Руководители ОО
6.	Сентябрьское совещание работников образования Мирнинского района	4-5 сентября	Миронова Е.М. Данилова З.А.
7.	День работников дошкольного образования	27 сентября	Миронова Е.М.
8.	Педагогическая декада	по отдельному плану	Данилова З.А.
<b>ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА</b>			
1.	Мониторинг количества обучающихся	01 сентября	Данилов Н.А.
2.	Мониторинг обеспеченности и очередности в ДОО	05 сентября	Пилипчук А.В.
3.	Организация индивидуального обучения на дому	до 06 сентября	Расторгуева В.М.
4.	Дополнительный этап проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	с 4 по 23 сентября	Данилов Н.А.
5.	Дополнительный этап проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	с 6 по 19 сентября	Соловьева И.Х.
6.	Согласование учебных планов, годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год	до 10 сентября	Соловьева И.Х.
7.	Формирование отчетов о поступлении выпускников в организации ВПО и СПО	до 11 сентября	Данилов Н.А.
8.	Комиссия по распределению мест в ДОО на 2023-2024 учебный год (доукомплектование)	11 сентября	Пилипчук А.В. АН ДОО «Алмазик».
9.	Прием отчетов образовательных организаций, составление сводного отчета по форме ФСН ОО-1 на 2023—2024 учебный год	до 20 сентября	Соловьева И.Х. Данилов Н.А.
10.	Организация I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	с 22 сентября	Расторгуева В.М. Пилипчук А.В.

			Руководители ОО
11.	Ведение электронной очереди в ДОО Мирнинского района	в течение месяца	Пилипчук А.В.
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Единый день открытия пространства «Цифровая образовательная среда – 2023»	1 сентября СОШ № 24	Агеенко В.А. Иванова-Александрова К.М.
2.	Единый день открытия Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	6 или 7 сентября СОШ № 1,4	Осипова Е.К. Зятькова Е.Л. Жалсараев Л.Л.
3.	Заседание экспертно-методического совета МКУ «МРУО»	28 сентября	Агеенко В.А. Алпыспаева Е. С.
4.	Мониторинг сайтов ОО	в течение месяца	Бурцев В. Б.
5.	Мониторинг участия ОО в проектах, конкурсах разного уровня за 3 квартал 2023 года	до 25 сентября	Осипова Е.К.
6.	Премия Главы Республики Саха (Якутия) лучшему педагогу-наставнику	до 15 сентября	Алпыспаева Е.В.
<b>ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
1.	Цикл внеурочных занятий в рамках федерального проекта «Разговоры о важном»	в течение месяца	Руководители ОО
2.	Мероприятия в рамках празднования Дня работников нефтяной, газовой и топливной промышленности	1-2 сентября	Руководители ОО Де-Гранли Д.С.
3.	Дни «Открытых дверей» в учреждениях дополнительного образования	в течение месяца	Руководители УДО
4.	Месячник Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	в течение месяца	Кириченко Л.Ю. Исайко Е.В.
5.	Участие в акции «Мы-граждане России»	15 сентября	Руководители ОО Исайко Е.В.
6.	«Классная встреча» в рамках Дня предпринимателя в РС (Я)	22 сентября	Кириченко Л.Ю. Исайко Е.В.
7.	Мероприятия, посвященные Дню государственности Республики Саха (Якутия)	25-28 сентября	Руководители ОО
8.	Дни единых действий	в течение месяца	Руководители ОО Исайко Е.В.
9.	Участие в Федеральном проекте «В гостях у ученого»	в течение месяца	Руководители ОО Исайко Е.В.
<b>ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>			
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	до 10 сентября	Перминова Е.В.
2	Участие в заседании Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних	5,12,19,26 сентября	Перминова Е.В.
3	Участие в заседании Межведомственной комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	в течение месяца	Перминова Е.В.
4	Контроль исполнения приказов МКУ	в течение месяца	Перминова Е.В.

	«МРУО» по профилактике правонарушений несовершеннолетних, аутоагрессивного поведения, жестокого обращения, нарушения половой неприкосновенности несовершеннолетних		
5	Участие в обучающем семинаре по образовательной программе повышения квалификации «Формы и методы психолого-педагогической поддержки детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	с 18 по 22 сентября	Перминова Е.В. Специалисты ОПП
6	Подведение итогов и предоставление отчета о результатах проведения летнего этапа акции «Безопасность детства»	до 25 сентября	Перминова Е.В.
<b>ОТДЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ</b>			
1.	Военно-спортивная игра «Зарница»	15-16 сентября	Каланаков В.Н. Руководители ОО
2.	Декада оздоровительного бега и ходьбы «В здоровом теле здоровый дух», «Кросс Наций - 2023»	16 сентября	Каланаков В.Н. Руководители ОО
3.	Эстафета здоровья «Мы ГОТОВЫ к Трудю и Обороне»	по отдельному плану	Каланаков В.Н. Руководители ОО
4.	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	в течение месяца	Каланаков В.Н.
<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>			
1.	Предварительные итоги по закрытию вакансий в ОО Мирнинского района. Анализ обеспечения вновь прибывших педагогов жилыми помещениями	до 15 сентября	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
2.	Утверждение списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной денежной выплаты в размере до 1 миллиона рублей	до 10 сентября	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
3.	Подготовка и сбор документов на прохождение аттестации педагогических работников, проведение необходимых аттестационных мероприятий	в течение месяца	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
4.	Сверка карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе с Военным комиссариатом г. Мирный, Мирнинского, Анабарского и Оленёкского улусов РС (Я)	в течение месяца	Бабич А.А.
5.	Сбор заявлений и подготовка приказов об установлении педагогической нагрузки руководителям ОО	в течение месяца	Бабич А.А. Дьяконова К.С.
<b>ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Организация претензионно - исковой деятельности МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М.
2.	Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного	в течение месяца	Полторанина И.М.

	самоуправления в порядке, установленном законодательством		
3.	Обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов МКУ «МРУО» в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах различных инстанций, в рамках переданных полномочий по доверенности от начальника МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М.
4.	Формирование ежемесячного отчета по предоставлению сведений по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг». Внесение данных отчета в ГАС «Управление»	до 14 сентября	Полторанина И.М.
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Подготовка ежемесячной информации об уровне средней заработной платы отдельных категорий работников, занесение данных в ПК Свод-Смарт	до 10 сентября	Онхонова Г.И. Куковская К.Р.
2.	Прием тарификационных списков и штатных расписаний	до 25 сентября	Онхонова Г.И. Куковская К.Р.
3.	Распределение поступающих средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ
4.	Финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками заключенных Соглашений	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ
5.	Мониторинг размещения информации ОУ на общероссийском сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ
6.	Мониторинг расходования средств Федерального бюджета (питание 1-4 кл, классное руководство, Госстандарт ОО) в Электронном бюджете	до 5 сентября	Онхонова Г.И. Волкова В.И.
7.	Прием пакетов документов от физических лиц на выплату компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателям за приобретение путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря и (или) расходов по оплате проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления и обратно в загородные стационарные и санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время	в течение месяца	Волкова В.И.
7.	Мониторинг исполнения Инвестиционной программы и Плана текущих и капитальных ремонтов АМО «Мирнинский район» РС (Я) по отрасли «Образование». Организация работы по выделению финансовых средств	в течение месяца	Берсенева Е.А.

	на проведение ремонтных работ в соответствии с утвержденным Порядком		
8.	Распределение поступающих средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов	в течение месяца	Аюшиева С.Г.
9.	Внесение изменений в муниципальные программы, уточнение смет на реализацию муниципальных программ	в течение месяца	Аюшиева С.Г.
10.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые акты	в течение месяца	Аюшиева С.Г.
11.	Подготовка к уточнению бюджета 2023-2025 года и проекту бюджета на 2024-2026 годы	в течение месяца	Кураторы АУ,БУ,КУ
<b>ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ</b>			
1.	Предоставление ежемесячных отчетов в АМО	в установленные сроки	Базарова Г.И. Чайка О.А. Начальники групп учета
2.	Представление в ФНС уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховым взносам	в установленные сроки	Начальники группы учета
3.	Начисление и выплата заработной платы и договоров возмездного оказания услуг	в установленные сроки	Начальники групп учета
4.	Обработка авансовых отчетов по подотчетным лицам, анализ расходования средств	в течение месяца	Начальники групп учета
5.	Принятие к учету материальных запасов, основных средств, внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки	в течение месяца	Начальники групп учета
6.	Работа в программе ГИС ГМП по начислению и квитированию платежей, уточнение невыясненных платежей	в течение месяца	Никитина М.Н. Сагалуева Л.В.
7.	Анализ исполнения договоров по ОО	в течение месяца	Чайка О.А. Сагалуева Л.В. Начальники групп учета
8.	Формирование тарификаций и штатных расписаний обслуживаемых образовательных организаций совместно с ОО	в течение месяца	Начальники групп учета
9.	Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству в семью, родительской платы	в установленные сроки	Никитина М.Н. Александрова Е.А.
10.	Сверка расчетов с поставщиками, подготовка к инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности за 9 месяцев 2023 года	в течение месяца	Начальники групп учета
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Совещания по реализации Инвестиционной программы и Плана капитальных и текущих ремонтов МО «Мирнинский район» на 2023 год	еженедельно АМО «МР»	Хакимов В.С. Телегина Л.В.
2.	Предоставление информации по	еженедельно,	Шеленкова М.Я.

	требованию Прокуратуры о наличии задолженности по исполненным контрактам	по пятницам	
3.	Подготовка сводной информации по исполнению Инвестиционной программы и Плана капитальных и текущих ремонтов МО «Мирнинский район»	еженедельно, по понедельникам	Космынина Л.В. Телегина Л.В.
4.	Сдача сводного отчета по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	4 сентября	Шеленкова М.Я.
5.	Контроль по обеспечению требований безопасности ОО	в течение месяца	Телегина Л.В.
6.	Подготовка документов для проведения торговых процедур, заключение договоров на текущий месяц	в течение месяца	Олефир И.Ф. Шеленкова М.Я.
7.	Подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов по Инвест.программе и Плана капитальных и текущих ремонтов	в течение месяца	Космынина Л.В. Руководители ОО
8.	Контроль за подрядными строительными организациями на период строительства и ремонтов ОО	в течение месяца	Хакимов В.С. Руководители ОО
9.	Работа с подрядными организациями по исполнению контрактов	в течение месяца	Шеленкова М.Я. Олефир И.Ф.
<b>ЦПМСС «ДОВЕРИЕ»</b>			
1.	Индивидуальная диагностика, консультирование, психологические, логопедические коррекционно-развивающие занятия	ежедневно, по запросу	Кутимская Е.В.
2.	Групповые занятия по образовательным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ	ежедневно, по учебному плану	Кутимская Е.В.
3.	Экспериментально-психологические исследования по запросу суда, УВД, ОО, граждан	по запросу	Кутимская Е.В.
4.	Экспериментальные нейропсихологические, патопсихологические исследования (ЭПМ, ЭНИ) по направлению МСЭ и ЦРБ	по запросу	Кутимская Е.В.
5.	Работа службы экстренной психологической помощи «ТД»	ежедневно с 15.00 до 21.00	Кутимская Е.В.
6.	Плановое заседание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на базе Центра и в ОО	вторник, четверг каждой недели	Кутимская Е.В.
7.	Психолого-педагогический консилиум МОБУ ДО ЦПМСС «Доверие» по разработке коррекционных программ, обучающихся направленных КДН, ПДН	по отдельному плану	Кутимская Е.В.
8.	Логопедическая программа «Предупреждение и коррекция нарушений чтения и письма» программа коррекционно-	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.

	развивающих занятий		
9.	Логопедическая программа «Предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи у учащихся с ОВЗ, обусловленных задержкой психического развития»	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.
10.	Программа по коррекции речевых нарушений у детей»	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.
11.	Организационное собрание для родителей детей зачисленных на логопедическую коррекцию	22 сентября	Кутимская Е.В.
<b>СПОРТИВНАЯ ШКОЛА</b>			
1.	Проведение инструктажа по охране труда с работниками МАУ ДО «Спортивная школа»	до 22 сентября	Дементьев Н.Е.
2.	Проведение инструктажа по обеспечению и соблюдению правил техники безопасности обучающимися во время учебно-тренировочного процесса	до 22 сентября	Дементьев Н.Е.
3.	Проведение индивидуального отбора для комплектования учебно-тренировочных групп	в течение месяца	Дементьев Н.Е.
4.	Комплектование учебно-тренировочных групп в соответствии с учебным планом МАУ ДО «Спортивная школа»	в течение месяца	Дементьев Н.Е.
5.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год	до 22 сентября	Дементьев Н.Е.
6.	День открытых дверей	в течение месяца	Дементьев Н.Е.
<b>ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ</b>			
1.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	1 сентября	Руководители ОО
2.	Районная викторина, посвященная Дню государственности Республики Саха (Якутия)	25-27 сентября ЦДО г. Удачный	Пеньковская Л.Н.
3.	Дни открытых дверей	9 -11 сентября ЦДО	Клюева О.Г. Пеньковская Л.Н.
4.	Аттестационное экспертное заседание	8 сентября ОСУ	Яковлева Е.А. Руководители ОО
5.	Проведение 1 этапа тестирования ВФСК (ГТО)	в течение месяца СОШ №5 (для ОО п. Айхал), СОШ № 24 (для ОО г. Удачного)	Яковлева Е.А. Руководители ОО
6.	Получение паспорта готовности ОО к ОЗП	до 10 сентября	Руководители ОО