



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 05 2017 г. № 0658

### **О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального образования «Мирнинский район» от 02 мая 2012 года № 574 «Об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений», от 01 ноября 2013 года № 1773 «О конкурсной системе отбора руководителей муниципальных образовательных учреждений».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации района**

**Д.А. Ситнянский**



**Порядок  
аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и  
заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций  
муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха  
(Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок аттестации), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящий Порядок аттестации определяет порядок проведения аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - организация).

1.3. Аттестация руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей организаций, заместителей руководителей организаций проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации, предъявляемой к должности руководителя (заместителя руководителя) организации, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

1.4.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

1.4.2. повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей, кандидатов на должность руководителей, заместителей руководителей организаций;

1.4.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4.4. определение необходимости повышения квалификации руководителей, кандидатов на должность руководителей, заместителей руководителей организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, информационная открытость, законность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым руководителям, кандидатам на должность руководителей, заместителям руководителей организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация является обязательной процедурой и состоит из двух этапов:

1.6.1. собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;

1.6.2. представление Программы развития образовательной организации (или представление результатов реализации Программы развития образовательной организации).

1.7. Для проведения аттестации руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей организаций и заместителей руководителей организаций создается комиссия по проведению аттестации руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей организаций и заместителей руководителей организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия по проведению аттестации).

1.8. Аттестация в отношении руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей организаций и заместителей руководителей организаций осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Аттестация на соответствие занимаемой должности руководителей организаций и заместителей организаций не влечет за собой увеличение должностного оклада.

## **2. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

2.1. Руководители организаций проходят аттестацию один раз в 5 (пять) лет. Срок действия аттестации продлению не подлежит.

2.3. Внеочередная аттестация руководителей организаций может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.4. Руководители организаций, вышедшие из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, подлежат аттестации через один год после их выхода из указанных отпусков.

2.5. Представление на руководителей организаций готовит муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» (далее – МКУ «МРУО») (приложение № 1).

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в Комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность.

2.6. Руководители организаций в ходе аттестации проходят следующие этапы:

2.6.1. собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью в области:

– гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части регулирования деятельности образовательной организации;

– знания законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;

– знания приоритетных направлений развития образовательной системы РФ;

– кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы образовательной организации;

– внутренней системы оценки качества образования.

2.6.2. представление результатов реализации Программы развития образовательной организации.

2.7. Результаты аттестации руководителей организаций не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только за нарушение порядка проведения процедуры аттестации.

2.8. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в заседании Комиссии по проведению аттестации в назначенный ему срок, информирует секретаря Комиссии до наступления даты проведения аттестации о невозможности участия в ней с обязательным предоставлением письменного заявления и подтверждающих документов. В этом случае аттестация руководителя организации переносится на более поздний срок.

### **3. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

3.1. Кандидаты на должность руководителей организаций подлежат обязательной аттестации до заключения с ними трудового договора.

3.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей является личное заявление кандидата (приложение № 2). К заявлению кандидаты на должность руководителей организаций обязаны предоставить следующие документы:

– личный листок по учету кадров, фотографию 3\*4 см;

– заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- Программу развития образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представляются лично на заседании Комиссии по проведению аттестации.

3.3. МКУ «МРУО» публикует на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://mruo.ru/> информационное сообщение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей организаций за 30 дней до даты проведения аттестации. Информационное сообщение о проведении аттестации должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;
- даты начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов;
- дата, место и время проведения аттестации.

3.4. В случае несоответствия кандидата на должность руководителя организации квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю организации, секретарь направляет ему письменный ответ с соответствующими разъяснениями в течение 10 рабочих дней с момента получения полного пакета документов.

3.5. Кандидаты на должность руководителей организаций в ходе аттестации проходят следующие этапы:

3.5.1. собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью в области:

- гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части регулирования деятельности образовательной организации;
- знания законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;
- знания приоритетных направлений развития образовательной системы РФ;
- кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы образовательной организации;
- внутренней системы оценки качества образования.

3.5.2. представление Программы развития образовательной организации, разработанной кандидатами на должность руководителей.

3.6. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей организаций не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только за нарушение порядка проведения процедуры аттестации.

3.7. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в заседании Комиссии по проведению аттестации в назначенный ему срок, информирует секретаря Комиссии до наступления даты проведения аттестации о невозможности участия в ней с обязательным предоставлением письменного заявления и подтверждающих документов. В этом случае аттестация кандидата на должность руководителя организации переносится на более поздний срок.

#### **4. Порядок аттестации заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

4.1. Заместители руководителей организаций проходят аттестацию один раз в 5 (пять) лет. Срок действия аттестации продлению не подлежит.

4.2. Вновь назначенные заместители руководителей организаций подлежат аттестации через год после назначения.

4.3. Заместители руководителей организаций, вышедшие из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, подлежат аттестации через один год после их выхода из указанных отпусков.

4.4. Представление на заместителей руководителей организаций готовит руководитель образовательной организации (приложение № 1).

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в Комиссию по проведению аттестации собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность.

4.5. Заместители руководителей организаций в ходе аттестации проходят следующие этапы:

4.5.1. собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью в области:

- гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части регулирования деятельности образовательной организации;

- знания законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;

- знания приоритетных направлений развития образовательной системы РФ;

- кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы образовательной организации;

- внутренней системы оценки качества образования.

4.5.2. представление результатов реализации Программы развития образовательной организации.

4.6. Результаты аттестации заместителей руководителей организаций не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только за нарушение порядка проведения процедуры аттестации.

4.7. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в заседании Комиссии по проведению аттестации в назначенный ему срок, информирует секретаря Комиссии до наступления даты проведения аттестации о невозможности участия в ней с обязательным предоставлением письменного заявления и подтверждающих документов. В этом случае аттестация заместителя руководителя организации переносится на более поздний срок.

## **5. Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав**

5.1. Персональный состав Комиссии по проведению аттестации утверждается постановлением Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5.2. Комиссия по проведению аттестации состоит из 11 человек, в состав которой входят представители администрации муниципального образования «Мирнинский район», представители МКУ «МРУО», председатель первичной профсоюзной организации работников образования Мирнинского района профсоюза «Профалмаз».

Комиссия по проведению аттестации состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Для организованного проведения аттестации руководителей организаций, и заместителей руководителей организаций МКУ «МРУО» формирует график проведения аттестации. В срок до 15 декабря текущего года председатель Комиссии по проведению аттестации утверждает график проведения аттестации.

Утвержденный график проведения аттестации размещается на официальном сайте МКУ «МРУО» в сети Интернет.

В срок до 31 декабря текущего года МКУ «МРУО» ознакомливает руководителей организаций и заместителей руководителей организаций, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации лично под подпись.

5.4. Заседания Комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей организаций проводятся при наличии заявлений, в соответствии с п.п. 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

5.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать одного календарного месяца с даты начала прохождения аттестации, установленной графиком, до принятия соответствующего решения Комиссии по проведению аттестации.

5.6. Заседание Комиссии по проведению аттестации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.7. Возглавляет работу Комиссии по проведению аттестации председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя).

5.8. Организацию работы Комиссии по проведению аттестации осуществляет секретарь Комиссии (в случае его отсутствия – секретарь избирается из членов Комиссии).

5.9. Председатель Комиссии по проведению аттестации (в случае его отсутствия - заместитель председателя):



- 5.9.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - 5.9.2. председательствует на заседаниях Комиссии;
  - 5.9.3. подписывает протокол заседания Комиссии;
  - 5.9.4. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.
- 5.10. Секретарь Комиссии по проведению аттестации:
- 5.10.1. ведет делопроизводство Комиссии по проведению аттестации;
  - 5.10.2. своевременно информирует членов Комиссии по проведению аттестации о дате, времени и месте заседаний;
  - 5.10.3. осуществляет подготовку аттестационных материалов к заседаниям;
  - 5.10.4. обеспечивает проведение заседаний в установленные графиком сроки;
  - 5.10.5. оформляет по результатам заседания Комиссий протоколы, проекты распоряжений Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район» об утверждении итогов аттестации руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
  - 5.10.6. обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей организаций;
  - 5.10.7. подписывает протоколы заседаний Комиссии по проведению аттестации.
  - 5.10.8. консультирует по вопросам аттестации и оформлению документов руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей организаций и заместителей руководителей организаций.
- 5.11. Члены Комиссии по проведению аттестации:
- 5.11.1. принимают участие в работе Комиссии по проведению аттестации;
  - 5.11.2. вносят предложения на заседании Комиссии по проведению аттестации по рассматриваемым вопросам;
  - 5.11.3. высказывают особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксируют его в протоколе заседания;
  - 5.11.4. подписывают протоколы заседаний Комиссии по проведению аттестации.
- 5.14. Члены Комиссии по проведению аттестации осуществляют работу на общественных началах.
- 5.15. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

## **6. Решения, принимаемые Комиссией, их реализация**

6.1. По итогам проведения аттестации Комиссией принимается решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя.

6.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

6.2.1. в отношении руководителей организации:

6.2.1.1. соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

6.2.1.2. не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

В случае признания руководителя организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, трудовой договор с ним расторгается по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.2. в отношении кандидатов на должность руководителей организаций:

6.2.2.1. соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

6.2.2.2. не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

6.2.3. Протоколы Комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя, признанных Комиссией соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, направляются Главе для принятия решения о назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

В случае признания кандидата на должность руководителя организации несоответствующим требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, трудовой договор с ним заключен быть не может.

6.2.4. в отношении заместителей руководителей организации:

6.2.4.1. соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации;

6.2.4.2. не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

В случае признания заместителя руководителя организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя организации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, если невозможно перевести его на другую имеющуюся у работодателя работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Результаты аттестации руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей организаций, заместителей руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

6.4. Решение Комиссии по проведению аттестации в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.5. Распоряжение издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии по проведению аттестации.

6.6. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения оформляет и направляет руководителям организаций и заместителям руководителей организаций выписки из распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район».

6.7. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей организаций рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### Состав

#### Комиссии по проведению аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

- Ситнянский Д.А. – председатель Комиссии, первый заместитель  
Главы Администрации района по социальным  
вопросам;
- Пирогова Т.А. – заместитель председателя Комиссии, начальник  
МКУ «МРУО»;
- Полянских А.В. – секретарь Комиссии, начальник отдела кадровой и  
юридической работы МКУ «МРУО».
- Члены Комиссии:**
- Данилова З.А. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по  
содержанию образования и развитию;
- Дадычина С.Г. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по  
социальной работе и общим вопросам;
- Давиденко А.И. – начальник информационно-методического отдела  
МКУ «МРУО»;
- Комлев В.И. – председатель комитета по физической культуре и  
спорту Администрации МО «Мирнинский район»;
- Коротких В.Г. – начальник контрольно-правового управления  
Администрации МО «Мирнинский район»;
- Тен Л.Б. – руководитель отдела общего образования и  
языковой политики Министерства образования и  
науки Республики Саха (Якутия) (по согласованию);
- Тимошенко О.Я. – председатель первичной профсоюзной  
организации работников образования Мирнинского  
района профсоюза «Профалмаз»;
- Чернова С.И. – начальник управления кадров и муниципальной  
службы Администрации МО «Мирнинский район».

Приложение № 1

к Порядку аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В Комиссию по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации

(Ф.И.О., дата рождения, полное наименование должности и образовательной организации).

Указать цель аттестации (окончание срока действия аттестации, истечение годового срока после назначения на должность).

**1. Сведения об образовании:**

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (указать занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (указать занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

**3. Повышение квалификации (за последние пять лет).**

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

**4. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества аттестуемого;
- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;
- имеющиеся достижения за отчетный период.

**5. Дополнительные сведения:**

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

Должность руководителя

Подпись

ФИО

Дата составления представления

Приложение № 2

к Порядку аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В Комиссию по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности  
руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С порядком аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением Главы муниципального образования «Мирнинский район» от 15.05.2017 г. № 0658, ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать должность и наименование организации)

Согласие на обработку персональных данных прилагаю (приложение к заявлению).

Подпись

Фамилия Имя Отчество

Дата составления заявления

### Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата и год рождения	
Серия, номер паспорта	
Кем выдан паспорт	
Дата выдачи паспорта	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес проживания фактический	

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** Администрации муниципального образования «Мирнинский район», расположенной по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Ленина, д. 19, а также муниципальному казенному учреждению «Мирнинское районное управление образования», расположенному по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Солдатова, д. 4 «А», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Сведения о месте регистрации;
- СНИЛС;
- Сведения о семейном положении, детях;
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты);
- Сведения из трудовой книжки;
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа);
- Сведения об аттестации;
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях;
- Сведения о взысканиях;
- Сведения об отсутствии судимости;
- Сведения о профессиональной деятельности;

- Другие сведения, необходимые в соответствии с Порядком аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», утвержденным Постановлением Главы муниципального образования «Мирнинский район» от 15.05.2017 г. № 0658.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организации, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного аттестационного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура аттестации в отношении субъекта персональных данных, отзывавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /





11.05.20, 00.30

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 01 2020 г. № 0030

**О внесении изменений в постановление от 15.05.2017 г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

В целях приведения нормативных правовых актов Главы МО «Мирнинский район» в соответствие с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Главы района от 15.05.2017 г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. изложить п.п. 3.3. в следующей редакции:

«3.3. Комиссия по проведению аттестации проводит заседание в случае наличия вакансии руководителя образовательной организации и при поступлении заявления и документов, указанных в п.п. 3.2., хотя бы одного кандидата на должность руководителя, предварительно уведомив его о дате и месте проведения аттестации.»;

1.2. изложить приложение 2 в соответствии с приложением к настоящему постановлению и утвердить Комиссию по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в новом составе.

2. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.), управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.). разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

Глава района



Р.Н. Юзмухаметов

**Состав**

**Комиссии по проведению аттестации руководителей,  
кандидатов на должность руководителей муниципальных  
образовательных организаций муниципального образования  
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

- Ситнянский Д.А. – председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам;
- Пирогова Т.А. – заместитель председателя Комиссии, начальник МКУ «МРУО»;
- Батурина М.Г. – секретарь Комиссии, главный специалист отдела кадров МКУ «МРУО».

**Члены Комиссии:**

- Давиденко А.И. – начальник информационно-методического отдела МКУ «МРУО»;
- Данилова З.А. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по содержанию образования и развитию;
- Деева Л.М. – председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации МО «Мирнинский район»;
- Полторанина И.М. – начальник юридического отдела МКУ «МРУО»;
- Полянских А.В. – председатель первичной профсоюзной организации работников образования Мирнинского района профсоюза «Профалмаз»;
- Тен Л.Б. – руководитель отдела общего образования и языковой политики Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (по согласованию);
- Хацукова Т.С. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по социальным вопросам;
- Чернова С.И. – начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации МО «Мирнинский район».





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 03 2019 г. № 0410

**О внесении изменений в постановление  
Главы от 15.05.2017 г. № 0658 «О  
порядке аттестации руководителей,  
кандидатов на должность руководителей  
и заместителей руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций МО «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)»**

В связи с кадровыми перестановками:

1. Внести изменения в п. 2 постановления Главы района от 15.05.2017г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» и утвердить Комиссию по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в новом составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

Глава района



Р.Н. Юзмухаметов

**Состав**

**Комиссии по проведению аттестации руководителей, кандидатов на  
должность руководителей, заместителей руководителей муниципальных  
образовательных организаций муниципального образования  
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

- Ситнянский Д.А. – председатель Комиссии, первый заместитель  
Главы Администрации района по социальным  
вопросам;
- Пирогова Т.А. – заместитель председателя Комиссии, начальник  
МКУ «МРУО»;
- Батурина М.Г. – секретарь Комиссии, главный специалист отдела  
кадровой и юридической работы МКУ «МРУО».
- Члены Комиссии:**
- Данилова З.А. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по  
содержанию образования и развитию;
- Шалаева Н.Б. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по  
социальным вопросам;
- Давиденко А.И. – начальник информационно-методического отдела  
МКУ «МРУО»;
- Деева Л.М. – председатель комитета по физической культуре и  
спорту Администрации МО «Мирнинский район»;
- Коротких В.Г. – начальник контрольно-правового управления  
Администрации МО «Мирнинский район»;
- Тен Л.Б. – руководитель отдела общего образования и  
языковой политики Министерства образования и  
науки Республики Саха (Якутия) (по согласованию);
- Полянских А.В. – председатель первичной профсоюзной  
организации работников образования Мирнинского  
района профсоюза «Профалмаз»;
- Чернова С.И. – начальник управления кадров и муниципальной  
службы Администрации МО «Мирнинский район».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 04 2019 г. № 0574

**О внесении изменений в постановление Главы от 15.05.2017 г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с требованиями пп. 3.1 части первой статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018 года) «О противодействии коррупции»:

1. Внести изменения в подпункт 3.2 пункта 3 постановления Главы района от 15.05.2017 г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», изложив его в следующей редакции: «3.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей является личное заявление кандидата (приложение 2). К заявлению кандидаты на должность руководителей организаций обязаны предоставить следующие документы:

- личный листок по учету кадров, фотографию 3\*4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- Программу развития образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представляются лично на заседании Комиссии по проведению аттестации».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации района**



**Д.А. Ситнянский**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 05 2020 г. № 0678

**О внесении изменений в постановление  
Главы района от 15.05.2017 № 0658 «О  
порядке аттестации руководителей,  
кандидатов на должность руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций МО «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации МО «Мирнинский район»:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению Главы района от 15.05.2017 № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;

1.1. Вывести из состава комиссии – Ситнянского Д.А. первого заместителя Главы Администрации района, председателя комиссии;

1.2. Ввести в состав комиссии – Ширинского Д.А. заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам, председателя комиссии.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинского Д.А.

Глава района



Р.Н. Юзмухаметов



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » 12 2019 г. № 1833

**О внесении изменений в постановление от 15.05.2017 г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

В целях приведения нормативных правовых актов Главы МО «Мирнинский район» в соответствие с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Главы района от 15.05.2017 г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. слова «заместитель руководителя (заместители руководителя) муниципальной образовательной организации» в наименовании и по тексту постановления исключить;

1.2. раздел 4 «Порядок аттестации заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» исключить;

1.3. утвердить состав Комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.), управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

Глава района



Р.Н. Юзмухаметов



### Состав

#### Комиссии по проведению аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

- Ситнянский Д.А. – председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам;
- Пирогова Т.А. – заместитель председателя Комиссии, начальник МКУ «МРУО»;
- Батурина М.Г. – секретарь Комиссии, главный специалист отдела кадровой и юридической работы МКУ «МРУО».

#### Члены Комиссии:

- Давиденко А.И. – начальник информационно-методического отдела МКУ «МРУО»;
- Данилова З.А. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по содержанию образования и развитию;
- Деева Л.М. – председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации МО «Мирнинский район»;
- Полторанина И.М. – главный специалист отдела кадровой и юридической работы МКУ «МРУО»;
- Тен Л.Б. – руководитель отдела общего образования и языковой политики Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (по согласованию);
- Полянских А.В. – председатель первичной профсоюзной организации работников образования Мирнинского района профсоюза «Профалмаз»;
- Чернова С.И. – начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации МО «Мирнинский район»;
- Хацукова Т.С. – заместитель начальника МКУ «МРУО» по социальным вопросам.

ИРУО

Российская Федерация  
Республика Саха (Якутия)



Россия Федерацията  
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Мирнинский район»

«Мииринэй оройуона»  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЭРИЛЛИИ  
ДЬАҤАЛТАТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » 12 2020 г. № 1873

**О внесении изменений в постановление Главы района от 15.05.2017 г. № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

На основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 01.07.2020 №1293 «О режиме повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 01.07.2020 №1294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения в Республике Саха (Якутия) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия), утвержденных Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27.04.2020 № 1143:

1. Внести в постановление Главы района от 15.05.2017 № 0658 «О порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» изменения и дополнить раздел 1 «Общие положения» подпунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. При введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) аттестация руководителей организаций, кандидатов на должность руководителей организаций проводится в дистанционном формате.».

2. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.), управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.). разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинского Д.А.

Глава района



Р.Н. Юзмухаметов