

Муниципальное казенное учреждение
«Мирнинское районное управление
образования»
Муниципального образования
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
(МКУ «МРУО»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мирнэй оройуона» муниципальной
тэриллитин «Мирнэй оройуонун
үөрэҕин управлениета»
Муниципальной хааһына тэрилтэтэ
(«МОУӨУ» МХТ)

П Р И К А З

«12» мая 2023 г.

№393

г. Мирный

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период проведения ГИА-2023 на территории МО «Мирнинский район»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 г. № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 г. № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по образовательным

программам основного общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», Постановления Правительства Российской Федерации от 23.01.2023 №59 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году», Постановления Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях исполнения требований федерального законодательства в части проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ):

- 0638 на базе МАОУ «СОШ №23 им. Г.А. Кадзова»;
- 0640 на базе МКОУ «СОШ №6»;
- 0641 на базе МБОУ «СОШ №1»;
- 0642 на базе МБОУ «Политехнический лицей»;
- 0643 на базе МБОУ «СОШ №7»;
- 0646 на базе МАОУ «СОШ №26»;
- 0648 на базе МБОУ «СОШ №3»;
- 0651 на базе МКОУ «СОШ №15»;
- 0652 на базе МКОУ «СОШ-ЭКЦ №10»;
- 0654 на базе МКОУ «СОШ №9 им. Р.В. Лонкунова»;
- 0656 на базе МАОУ «СОШ №19 им. Л.А. Попугаевой»;
- 0657 на дому по адресу г. Удачный ул.Новый город;

2. Состав работников ППЭ на основной период проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

3. Ответственным лицам по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в МО «Мирнинский район» по образовательным программам основного общего образования Н.А. Данилову, по образовательным программам среднего общего образования И.Х. Соловьевой:

3.1. организовать проведение ГИА в ППЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами;

3.2. довести до сведения руководителей образовательных организаций список работников, назначенных на экзамены, в соответствии с графиком проведения экзаменов в МО «Мирнинский район» в ППЭ;

3.3. внести изменения в региональные информационные системы ГИА-9 и ГИА-11 в назначении работников ППЭ по представлению руководителей общеобразовательных организаций не позднее 5-х дней до соответствующего экзамена;

3.4. проводить своевременный контроль готовности ППЭ к проведению каждого экзамена.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. назначить работников общеобразовательной организации, ответственных за жизнь и здоровье участников ГИА при их сопровождении в ППЭ в соответствии с графиком проведения экзаменов;

4.2. осуществлять контроль за своевременным прохождением обучения работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования, на федеральном учебном портале;

4.3. осуществлять контроль за участием работников общеобразовательной организации и общественных наблюдателей в проведении экзаменов в соответствии с графиком проведения экзаменов;

4.4. своевременно довести до сведения ответственных лиц обо всех изменениях в планировании участия работников ППЭ на экзаменах при их заболеваниях или иных непредвиденных жизненных ситуациях.

4.5. обеспечить своевременное ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ:

5.1. обеспечить подготовку всех помещений до входа в ППЭ и в ППЭ, используемых во время проведения экзаменов;

5.2. обеспечить:

- наличие подготовленных для проведения ГИА аудиторий и штаба ППЭ, в которых имеются средства для ведения видеонаблюдения (ПАКи или IP-камеры);

- наличие работоспособного компьютерного оборудования, принтеров и сканеров, используемых при проведении ГИА;

- наличие настенных часов, табличек, оповещающих о ведении видеонаблюдения и запрете на использование средств мобильной связи;

- наличие цифровых обозначений ППЭ и номера аудиторий в зоне видимости камер видеонаблюдения (каждая цифра на листе бумаги формата А4);

- наличие табличек для нумерации мест участников ГИА;

- наличие основного и резервного канала Интернет-соединения;
- наличие стационарной телефонной связи в штабе ППЭ;

5.3. назначить ответственного лица за бесперебойное снабжение электроэнергией ППЭ, в том числе за использование резервного источника электроснабжения;

5.4. обеспечить благоприятный режим работы для участников во время проведения экзаменов;

5.5. обеспечить проведение экзаменов в ППЭ с соблюдением всех требований Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11;

5.6. создать условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

5.7. обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил:

- наличие средств индивидуальной защиты у организаторов и наблюдателей;
- проветривание помещений и их уборку с использованием дезинфицирующих средств до и после проведения экзаменов;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- составление графика явки участников ГИА.

5.8. предоставить акт готовности ППЭ к соответствующим экзаменам не позднее одного дня до проведения экзаменов.

6. Директору МАОУ «СОШ №4» (Жалсараев Л.Л.):

6.1. утвердить график подвоза участников ГИА в соответствии с расписанием проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ППЭ №640 при МКОУ «СОШ №6» с. Арылах Мирнинского района;

6.2. обеспечить явку и подвоз участников ГИА в соответствии с графиком проведения экзаменов в ППЭ №640 при МКОУ «СОШ №6» с. Арылах Мирнинского района и обратно в сопровождении ответственных лиц за жизнь и здоровье участников ГИА;

6.3. обеспечить проведение инструктажа для работников МАОУ «СОШ №4», ответственных за сопровождение участников ГИА и участников ГИА в соответствии с утвержденным графиком подвоза.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Данилову З.А., заместителя начальника по содержанию образования и развитию.

Начальник



Е.М. Миронова