УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «МРУО»
_____Е.М.Миронова
« 25 » декабря 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Мирнинского районного управления образования на январь 2024 г.

№ п/п	Содержание	Сроки, место проведения	Ответственный
1.	Районное селекторное совещание	12,19,26 января 9:00	Миронова Е.М.
2.	Районное планерное совещание	15,22,29 января 14:15	Миронова Е.М.
3.	Планерное совещание аппарата МО «Мирнинский район»	12,19,26 января 10:00	Миронова Е.М.
4.	Совещание социальных служб Администрации МО «Мирнинский район»	15,22,29 января 10:00	Миронова Е.М.
5.	XXVIII республиканская научная конференция-конкурс молодых исследователей «Шаг в будущее - Инникигэ хардыы» имени академика В.П. Ларионова»	6-12 января г. Якутск	Де-Гранли Д.С. Матафонова А.А.
6.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников и олимпиады школьников РС(Я)	10 января-29 февраля г. Якутск	Пилипчук А.В. Расторгуева В.М. Руководители ОО
7.	Январское совещание работников образования Республики Саха (Якутия)	г. Якутск	Миронова Е.М.
8.	Совещание заместителей директоров по УВР по подготовке к ГИА-2024	23 января	Соловьева И.Х. Данилов Н.А.
9.	Коллегии при Главе района, отчеты Администраций поселений по итогам работы за 2023 год	17 января-2 февраля	Миронова Е.М.
ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА			
1.	Мониторинг количества обучающихся на 1 число	9 января	Данилов Н.А.
2.	Комиссия по распределению мест в ДОУ на 2023-2024 учебный год (доукомлектование).	10 января	Пилипчук А.В. АН ДОО «Алмазик»
3.	Мониторинг выполнения образовательных программ, мониторинг успеваемости и качества по ф-18 за 2 четверть	до 11 января	Пилипчук А.В.
4.	Мониторинг обеспеченности и очередности в ДОО	12 января	Пилипчук А.В.
5.	Распределение участников проведения итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования по русскому языку в РИС ОГЭ-2024	до 16 января	Данилов Н.А.
6.	Диагностические работы (исследования) по учебным предметам в 11-х классах	16-24 января	Соловьева И.Х.
7.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде РИС ЕГЭ-2024	до 1 февраля включительно	Соловьева И.Х. Руководители ОО

8.	Приём заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, участвующих в ЕГЭ-2024. Обновление РБД для проведения ЕГЭ в 2024 году	в течение месяца	Соловьева И.Х.
9.	Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления в ДОО	в течение месяца	Пилипчук А.В. Расторгуева В.М.
10.	Внесение сведений в РИС ОГЭ - 2024 об ОО и выпускниках 9 классов, участниках итогового собеседования по русскому язык, ППЭ, аудиторном фонде, работников ППЭ	по отдельному графику ЦМКО	Данилов Н.А. Руководители ОО
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Заседания открытых предметных кафедр и районных методических объединений	по отдельному графику	Алпыспаева Е.С. Руководители ОО
2.	Методическая неделя института кураторства (гибридный формат). Деловая игра для учителей 1-6 классов	15-20 января СОШ №7	Алпыспаева Е.С. Шувалова С.А.
3.	Всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий «Урок Цифры» по теме «Кибербезопасность будущего»	15 января – 04 февраля	Агеенко В.А. Руководители ОО
4.	Семинар – практикум для учителей 1-6 классов сельских школ «Формирование контрольно - измерительных материалов для оценки функциональной грамотности (входной контроль)»	19 января СОШ №7	Алпыспаева Е.С. Шувалова С.А.
5.	Районный семинар – практикум «Зеленый алмаз»	20 января СОШ №1	Алпыспаева Е.С. Зятькова Е.Л.
6.	Применяем цифровые инструменты с обратной связью с помощью веб-сервиса «1Сурок» (занятие 3)	26 января СОШ №7	Алпыспаева Е.С. Шувалова С.А.
7.	Игра-конкурс «Математическая АБАКА» Дистанционный турнир	28-29 января СОШ №6	Алпыспаева Е.С. Маслова Н.Н.
ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Мероприятия, посвященные Дню Мирнинского района	22-27 января	Хунгуреева А.А. Руководители ОО
2.	Районный дистанционный конкурс web-открыток, посвященный Дню образования Мирнинского района	15-27 января	Федоров И.Ю.
3.	Районный онлайн-конкурс «Две звезды»	20-30 января	Иванова-Александрова К.М.
4.	Районная онлайн-викторина «Знатоки финансовой грамотности»	29-31 января	Стабредова Е.И.
5.	Проверка отчетов учреждений дополнительного образования по исполнению муниципальных заданий за 2023 год	по отдельному графику	Де-Гранли Д.С.
6.	Формирование годового отчета по муниципальной программе «Доступное дополнительное образование» за 2023 год	в течение месяца	Де-Гранли Д.С.
ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
1	Мероприятие «Правовая дискуссия», посвященное Дню работника прокуратуры РФ	11-12 января	Перминова Е.В. Специалисты ОПП Руководители ОО
2	Предоставление годовых отчетов по аутоагрессивному поведению в МОиН РС(Я)	до 13 января	Перминова Е.В.

3	Проведение сверки с КДНиЗП, ООиП АМО «МР», ИПДН ОМВД РФ п МР,	до 11 января	Перминова Е.В. Суфьянова Ю.К.
4	Формирование и предоставление информации в МВД РФ по семьям «Группы риска»	до 15 января	Перминова Е.В.
5	Мониторинг размещения меню в ОО	ежедневно	Шевцова Н.В.
6	Мониторинг заболеваемости обучающихся ОРВИ и гриппа	ежедневно	Шевцова Н.В.
ОТДЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ			
1.	Проведение исторической акции «Блокадный хлеб» памяти о мужестве и стойкости жителей блокадного Ленинграда	22-27 января	Каланаков В.Н. Руководители ОО
2.	Мониторинг и анализ годового отчета о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за 2023 отчетный год	до 19 января	Окунь Р.В.
3.	Участие советников директоров по воспитанию СОШ № 6, 7, 9 в образовательной смене «Зимняя школа Навигаторов детства»	16-20 января г. Якутск	Акимова Р.Н.
4.	Формирование годового отчета по муниципальной программе «Воспитание здорового поколения на основе духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров» на 2019-2023 годы	в течение месяца	Каланков В.Н. Акимова Р.Н.
5.	Контроль за деятельностью военно-патриотических клубов ОО	в течение месяца	Каланаков В.Н.
6.	Проведение соревнований по настольному теннису в зачет спартакиады обучающихся Мирнинского района «Спортивные якутяне»	12 января	Окунь Р.В. Руководители ОО
7.	Проведение соревнований по легкой атлетике «Зимний кубок» среди обучающихся Мирнинского района	19-20 января	Каланаков В.Н. Руководители ОО
ОТДЕЛ КАДРОВ			
1.	Формирование годового отчета в МО и Н РС (Я) по комплектованию педагогическими кадрами образовательных организаций Мирнинского района	до 20 января	Бабич А.А. Дьяконова К.С.
2.	Проведение инвентаризации документов работников системы образования Мирнинского района, состоящих на внутреннем учёте нуждающихся в служебном жилом помещении	в течение месяца	Калимуллина Э.И.
3.	Организация работы по сбору справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных организаций	в течение месяца	Калимуллина Э.И.
4.	Анализ локальных актов МКУ «МРУО», содержащих нормы трудового законодательства	в течение месяца	Калимуллина Э.И. Бабич А.А.
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Формирование ежемесячных отчетов по предоставлению сведений по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг». Внесение данных отчета в систему ГАС «Управление»	до 22 января	Полторанина И.М.

2.	Организация претензионно - исковой деятельности МКУ «МРУО» в соответствии с локальными нормативными актами МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М.
3.	Представление интересов МКУ «МРУО» в отношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством	в течение месяца	Полторанина И.М.
4.	Обеспечение защиты правовыми средствами имущественных и иных интересов МКУ «МРУО» в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах различных инстанций, в рамках переданных полномочий по доверенности от начальника МКУ «МРУО»	в течение месяца	Полторанина И.М.
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1	Месячная, квартальная, годовая отчетность в МОН РС(Я), МФ РС(Я), АМО «Мирнинский район»	в течение месяца	Берсенева Е.А. Кирюшина Л.Г. Онхонова Г.Н.
2	Анализ расходования целевых средств, поступивших из средств федерального, республиканского, местного бюджетов и иных источников, подготовка пояснительной записки Главе района об освоении средств за 2023 год	в течение месяца	Берсенева Е.А. Кирюшина Л.Г. Онхонова Г.Н.
3	Годовые отчеты об исполнении мероприятий муниципальных программ	в течение месяца	Берсенева Е.А. Кирюшина Л.Г. Кураторы МП
4	Подготовка информации о восстановлении неиспользованных остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципалного задания, субсидий на иные цели за 2023 год	в течение месяца	Кураторы АУ, БУ
5	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений на 2024 год, бюджетных смет казенных учреждений	в течение месяца	Кураторы АУ, БУ, КУ
6	Распределение поступающих средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов	в течение месяца	Кураторы АУ, БУ, КУ
7	Финансирование бюджетных и автономных учреждений в соответствии с графиками, заключенными в рамках Соглашений	в течение месяца	Кураторы АУ, БУ
8	Размещение внесенных изменений в муниципальные программы по отрасли «Образование» на 2024-2028 годы	в течение месяца	Сольжиграсова А.А.
9	Работа с ОО по квитированию оплаченных начислений в ГИС ГМП	в течение месяца	Халиуллина О.Г.
10	Финансирование ПФДО	в течение месяца	Халиуллина О.Г.
11	Подготовка сводного отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении	в течение месяца	Кураторы АУ, БУ

	результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)		
12	Разработка и утверждение локальных актов для предоставления мер поддержки семьям военнослужащих для последующего предоставления уведомлений в МФЦ поселений, Министерство образования и науки РС(Я), образовательные организации	в течение месяца	Берсенева Е.А. Терешкина Т.Н.
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
1.	Предоставление ежемесячных отчетов	в установленные сроки	Базарова Г.И. Чайка О.А. Колисниченко Ж.В. Начальники ГУ
2.	Подготовка и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 г.	до 24 января	Базарова Г.И. Чайка О.А. Колисниченко Ж.В. Начальники ГУ
3.	Предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов в фонды, ФЭО, МО РС(Я)	в установленные сроки	Начальники ГУ
4.	Формирование годовой бухгалтерской отчетности МРУО, обслуживаемых ОО. Формирование сводной бухгалтерской отчетности по подведомственным учреждениям в разрезе КУ, БУ, АУ	в течение месяца	Базарова Г.И. Чайка О.А. Колисниченко Ж.В. Начальники ГУ
5.	Анализ по коммунальным услугам за 2023 год	до 20 января	Начальники ГУ Материальный отдел
6.	Сверка взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками, анализ расчетов по школьному питанию	до 20 января	Начальники ГУ Материальный отдел
7.	Внутриведомственные и межведомственные расчеты, оформление актов сверки с ОО, КИО по передаче имущества	до 20 января	Начальники ГУ Материальный отдел
8.	Выплата ежемесячного пособия по опеке и устройству детей в приемную семью, компенсация родительской платы	в установленные сроки	Никитина М.Н. Начальники ГУ
9.	Начисление заработной платы и договоров возмездного оказания услуг	в установленные сроки	Начальники ГУ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Обеспечение непрерывного оперативного управления деятельностью системы образования во время новогодних праздников (организация круглосуточного дежурства)	01-08 января	Телегина Л.В. Руководители ОО
2.	Сдача сводного годового отчета по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	10 января	Шеленкова М.Я.
3.	Сверка взаимных расчетов с поставщиками/ подрядчиками, неисполненные обязательства 2023 года	19 января	Телегина Л.В. Олефир И.Ф. Шеленкова М.Я.
4.	Контроль подведомственных учреждений по размещению в ЕИС утвержденного план-графика (44-ФЗ) на 2024 год	18 января	Шеленкова М.Я.
5.	Согласование объемов выполнения ремонтных	31 января	Хакимов В.С.

	работ подведомственных учреждений на 2024 год		Телегина Л.В. Руководители ОО
6.	Подготовка документов для проведения торговых процедур. Заключение договоров на текущий месяц	в течение месяца	Шеленкова М.Я. Олефир И.Ф.
7.	Проверка документации, согласование закупок подведомственных учреждений в программе Web-торги-КС	в течение месяца	Олефир И.Ф. Шеленкова М.Я.
8.	Работа с подрядчиками (поставщиками) по исполнению контрактов, ведение претензионной работы	в течение месяца	Телегина Л.В. Шеленкова М.Я.
9.	Проверка исполнительной документации ОО приемки выполненных работ (ремонтные работы.) Подготовка сводного реестра на оплату исполненных Контрактов по Инвест.программе и Плана капитальных и текущих ремонтов	в течение месяца	Телегина Л.В. Руководители ОО
ЦПМСС «ДОВЕРИЕ»			
1	Работа службы экстренной психологической помощи «Телефон Доверия»	ежедневно с 15.00 до 21.00	Кутимская Е.В.
2	Плановое заседание территориальной ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) на базе Центра и в ОО	вторник, четверг каждой недели	Маглаева Э.В.
3	Психолого-педагогический консилиум МОБУ ДО ЦПМСС «Доверие» по сопровождению обучающихся направленных специалистами системы профилактики	постоянно	Маглаева Э.В.
4	Логопедическая программа коррекционно-развивающих занятий «Предупреждение и коррекция нарушений чтения и письма» (1-4 классы)	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.
5	Логопедическая программа «Предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи у учащихся с ОВЗ, обусловленных задержкой психического развития» (1-4 классы, 5-9 классы)	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.
6	Программа по коррекции речевых нарушений у детей 3-7 лет»	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.
7	Групповые коррекционно-развивающие речевые занятия «Развитие речи детей раннего возраста» в рамках работы Службы ранней помощи	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.
8	Клуб общения «Маленький принц» в рамках программы «Путь к успеху» для обучающихся 4-5 классов	по средам	Кутимская Е.В.
9	Программа по нравственно- половому воспитанию «Между нами, девочками»	2 раза в неделю СОШ№8	Кутимская Е.В.
10	Программа «Дружбой мы едины» для обучающиеся 2 кл.	1 раз в неделю СОШ№26	Кутимская Е.В.
11	Программа по профилактике агрессивного поведения «Кот Леопольд» для обучающихся 6 классов	1 раз в неделю СОШ№26	Кутимская Е.В.
12	Тренинг для выпускников «Уверенно сдаем ОГЭ» с обучающимися 9 кл.	1 раз в неделю СОШ№12	Кутимская Е.В.

13	Коррекционно-развивающая программа «Мы-волонтеры»	2 раза в неделю	Кутимская Е.В.
14	Родительское собрание «Особенности навыка чтения обучающихся начальной школы»	14 января	Кутимская Е.В.
15	Групповая диагностика чтения обучающихся 2 класса	в течение месяца СОШ№1	Кутимская Е.В.
16	Родительское собрание «Результаты изучения уровня чтения обучающихся второго класса»	25 января СОШ№1	Кутимская Е.В.
17	Психологическое сопровождение профильного психолого-педагогического класса «СОШ №7»	по отдельному плану	Кутимская Е.В.
18	Психологическое сопровождение профильного медицинского класса «СОШ №1»	по отдельному плану	Кутимская Е.В.
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА			
1.	Традиционный Рождественский турнир МАУ ДО «Спортивная школа» по волейболу среди юношей и девушек	4 - 5 января	Дементьев Н.Е.
2.	Соревнования МАУ ДО «Спортивная школа» по волейболу «Белая снежинка» среди девушек и юношей 2006 – 2007 г.р., посвященные Республиканскому Дню волейбола	12 - 14 января	Дементьев Н.Е.
3.	Первенство МАУ ДО «Спортивная школа» по вольной борьбе среди юношей «На призы Деда мороза»	12-14 января	Дементьев Н.Е.
4.	Открытое первенство МАУ ДО «Спортивная школа» по лыжным гонкам	январь л/б «Заречная»	Дементьев Н.Е.
5.	Закрытое первенство МАУ ДО «Спортивная школа» «Зимний турнир 2024»	январь	Дементьев Н.Е.
6.	Проверка журналов учета групповых занятий	25-27 января	Дементьев Н.Е.
7.	Санитарный день	29 января	Злобин И.М. Голубева О.В.
8.	Первенство Республики Саха (Якутия) по волейболу среди юношей и девушек 2006-2007 г.р. памяти А.П. Керемясова	г. Якутск	Дементьев Н.Е.
ОТДЕЛ ПО СЕВЕРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ			
1.	Аттестационное экспертное заседание	9-12 января ОСУ	Яковлева Е.А. Руководители ОО
2.	Районная онлайн викторина «Знатоки финансовой грамотности»	29-31 января ЦДО «Надежда» п.Айхал	Стабредова Е.И.
3.	Заседание КМЦ по теме: «Коррекционно-развивающие программы»	19 января СОШ№23	Переславцева М.В
4.	Заседание КМЦ по теме: «Инновационная культура педагога»	20 января СОШ№24	Гарькавая Е.Ю.
5.	Заседание №2 ОПК гуманитарного цикла. Возможности государственной информационной системы «Моя школа». Теоретическая часть. Ознакомление с функционалом портала. Практическая часть. Апробация основных опций ГИС "Моя школа" и сравнение их с возможностями платформы	20 января СОШ№19	Дармаева О.Б.

	«Взнания»		
6.	Заседание № 2 ОПК Естественно-научного цикла. «Использование межпредметных связей на уроках естественно-научного цикла»	13 января СОШ№19	Криволапова Д.И.
7.	Проведение контроля соблюдения воздушно-температурного режима в учебных кабинетах	в течение месяца	Липовская Н.Н.
8.	Проведение анализа потребления тепло-водо-энерго ресурсов ОО	25января	Липовская Н.Н. Руководители ОО
9.	Подготовка сведений по исполнению Программ энергсбережения на 2024-2026гг.	в течение месяца	Липовская Н.Н.