Муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» Муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «МРУО»)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Мирнэй оройуона» муниципальнай тэриллиитин «Мирнэй оройуонун үөрэҕин управлениета» Муниципальнай хаах ыына тэрилтэтэ («МОҮӨУ» МХТ)

П Р И К А З

25 декабря 2023 г. № 1155

г. Мирный

Об утверждении антикоррупционных стандартов муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 04.10.2021 №483-РГ, постановления Главы районной Администрации от 14.11.2023г. № 1574 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Рекомендовать муниципальным образовательным организациям МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) принять антикоррупционные стандарты, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководствуясь настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника МКУ «МРУО» по социальным вопросам ХацуковуТ.С.

Начальник **Е.М. Миронова**

Приложение 1
к приказу от «25» 12 2023г. № 1155

Антикоррупционные стандарты муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют начальник, заместитель начальника, работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управлении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется начальник Управления.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;

- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Управления.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов начальник Управления утверждает перечень должностей работников Управления, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Мирнинский район» РС (Я), заместители начальника Управления, главный бухгалтер Управления, работники контрактной службы (контрактный управляющий) Управления, а также иные должности работников Управления, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Главой района).

Управление направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главе района.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается начальником Управления в отношении работников Управления, Главой района - в отношении руководителей организаций.

6.2. Оценка коррупционных рисков Управления.

Управление не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Управления в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Управление на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управлении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Управление сообщает в правоохранительные органы и информирует Главу района.

6.6.2. Управление воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Начальник Управления и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управлении включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управлении, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

7. Начальник и работники Управления должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательство Республики Саха (Якутия) о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Управления, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Управления:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Управления;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Управления, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также в случае возникновения или возможного возникновения у работника Управления личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Управления подает на имя начальника Управления уведомление.

10. Работники Управления уведомляют начальника Управления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), а также локальных нормативных актов организации начальник и работники Управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам
муниципального казенного учреждения
«Мирнинское районное управление образования»
МО «Мирнинский район» РС (Я)

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов <3>

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____
_____
наименование муниципального учреждения (далее – организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов <4> в _____
_____
(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

_____ _____
(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: <5> (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"___" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <6>. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ _____

(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: <7>

Должность: _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе	

работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: <8> _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

"___" _____ _____ г.

<3> Далее - декларация.

<4> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<5> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов Главе района, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<6> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<7> Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<8> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем органа осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
муниципального казенного учреждения
«Мирнинское районное управление образования»
МО «Мирнинский район» РС (Я)

Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в муниципальном казенном учреждении «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я)

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее - Управление) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Управления.

3. Оказывает работникам Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками Управления обязанности уведомлять начальника Управления, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Са̀ха (Якутия) в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также

участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информирует об этом начальника Управления.

13. Незамедлительно информирует начальника Управления о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления, контрагентами Управления или иными лицами.

14. Сообщает начальнику Управления о возможности возникновения либо возникшем у работника Управления конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для начальника Управления по вопросам привлечения работников Управления к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам
муниципального казенного учреждения
«Мирнинское районное управление образования»
МО «Мирнинский район» РС (Я)

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____
_____;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
_____
_____
_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
_____
_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____
_____

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____
(дата)

Регистрация: № от "___" _____ 20___ г.

Приложение 1
к приказу от «25» 12 2023г. №1155

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее – Управление) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на руководителей образовательных организаций МО «Мирнинский район» РС (Я); заместителей начальника, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) Управления, а также на работников Управления, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Управления).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника Управления, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управлении.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Управлении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Управления и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Управления от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который

своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Управлением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Управления личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Управлении, работник Управления подает на имя начальника Управления уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению начальника Управления работником Управления, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управлении.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником Управления, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются начальнику Управления.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает начальник Управления. О принятом решении начальник Управления в течение 10 дней уведомляет Главу района.

13. В случае возникновения или возможного возникновения у начальника Управления личной заинтересованности при исполнении им трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Управлении, начальник Управления подает уведомление в адрес Главы района в порядке, установленном постановлением районной Администрации от 08.02.2019 № 0198 «Об утверждении Перечня работников, замещающих отдельные должности на основании трудового в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия), в обязанности которых меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

и Порядка уведомления работниками, включенными в перечень, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Управления к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Управления;
- временное отстранение работника Управления от должности;
- перевод работника Управления на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Управления от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Управление в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

(примерная форма)

Начальнику _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____
_____
_____.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20____ г.