



П Р И К А З

«25» _марта_ 2024 г.

№ 262

Об утверждении Программы «нулевого травматизма» и перечня мероприятий программы «нулевого травматизма».

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда для работников, снижения уровня травматизма и исполнения приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) № 372-ОД от 23.03.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «нулевого травматизма» МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.
2. Утвердить перечень мероприятий по Программе «нулевого травматизма» МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в соответствии с приложением № 2 к данному приказу.
3. Ответственному специалисту по охране труда Олефир И.Ф. ознакомить с Программой «нулевого травматизма» и перечнем мероприятий программы «нулевого травматизма» всех сотрудников и разместить на официальном сайте МКУ «МРУО».
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.М. Миронова

Программа «Нулевого травматизма» на 2024-2026 гг.

Муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на рабочих местах.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований по охране труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев при организации работ на рабочих местах.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижению потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

- 6.1 Организация работы по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2 Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.3 Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
- 6.4 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.
- 6.5 Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
- 6.6 Проведение специальной оценки условий труда.
- 6.7 Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 6.8 Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.
- 6.9 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.
- 6.10 План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

программы "Нулевого травматизма» в МКУ «МРУО»

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный по ОТ	Ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный по ОТ	1 раз в полгода
2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	1 раз в полгода
2.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	1 раз в полгода
2.3	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Ответственный по ОТ	Постоянно
3.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Начальник МКУ «МРУО», заместитель начальника по ПХД	По мере необходимости
4.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями:	Ответственный по ОТ	Ежегодно
4.1	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Ответственный по ОТ	Ежегодно
4.2	разработка инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Ответственный по ОТ	Ежегодно
4.3	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	Ответственный по ОТ	Ежегодно


4.4	передача инструкций в отделы учреждения;	Ответственный по ОТ	Ежегодно
4.5	периодический пересмотр инструкций по охране труда, актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ.	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
5.	Обеспечение работы по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний.	Начальник МКУ «МРУО», заместитель начальника по ПХД	Постоянно
5.1.	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Заместитель начальника по ПХД, ответственный по ОТ	1 раз в квартал
6.	Оборудование уголка по охране труда, приобретение плакатов и стендов	Ответственный по охране труда	
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	ЦБ	1р/год
8.	Обучение по охране труда:		
8.1	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ, ОК	При приеме на работу
8.2	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
8.3	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
8.4	организация обучения работников оказанию первой помощи	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
8.5	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в	Ответственный по ОТ	1р/3года

	аккредитованных обучающих организациях		
8.6	Составление графика проведения обучения по охране труда работников МКУ «МРУО»	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
9.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:		
9.1	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Начальник МКУ «МРУО»	1р/год
9.2	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ответственный по ОТ, Главный специалист ОК	1р/год
9.3	Контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Ответственный по ОТ, Главный специалист ОК	Ежегодно
9.4	направление работников на вакцинацию в медицинские организации	Главный специалист ОК	ежегодно
10,	Проведение месячника охраны труда.	Ответственный по ОТ	
10.1	Утверждение приказа о проведении месячника охраны труда;	Начальник МКУ «МРУО»	Ежегодно
10.2	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда.	Ответственный по ОТ	Ежегодно
10.3	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	Ответственный по ОТ	Ежегодно
11.	Проведение специальной оценки условий труда:	Специализированная организация на проведение СОУТ	1 раз в 5 лет
11.1	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;	Ответственный по ОТ	1 раз в 5 лет
11.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;	Ответственный по ОТ	1 раз в 5 лет

11.3	утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;	Начальник МКУ «МРУО»	1 раз в 5 лет
11.4	составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда;	Комиссия СОУТ	1 раз в 5 лет
11.5	подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;	Комиссия СОУТ	1 раз в 5 лет
11.6	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Ответственный по ОТ	1 раз в 5 лет
12	Учет и анализ микротравм:		
12.1	учет и анализ произошедших микротравм;	Ответственный по ОТ	Постоянно
12.2	разработка мероприятий, направленные на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев.	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
13	Проведение оценки профессиональных рисков:	Специализированная организация	По мере необходимости
13.1	разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения;	Ответственный по ОТ	По результатам ОНР
13.2	последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению.	Ответственный по ОТ	Постоянно

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУ "МРУО" (ППО МКУ "МРУО")

 Пилипчук А.В.

« 25 » 03 2024 г.