

Муниципальное казенное учреждение
«Мирнинское районное управление
образования»
Муниципального образования
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
(МКУ «МРУО»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мирнэй оройуона» муниципальной
тэриллитин «Мирнэй оройуонун
үөрэбин управлениета»
Муниципальной хааһына тэрилтэтэ
(«МОУӨУ» МХТ)

ул. Солдатова, д. 4 А, г. Мирный, 678174, тел. 8 (41136) 4-54-60, факс 8 (41136) 3-00-68,
E-mail: mail@mruo.ru, <http://mruo.ru/>, ОКПО 02124077, ОГРН 1021400970711,
ИНН/КПП 1433009904/143301001

П Р И К А З

«25» _декабря_ 2023 г.

№ 1157

**Об утверждении Положения о
Системе управления охраной
труда (СУОТ) в МКУ «МРУО»
Муниципального образования
«Мирнинский район» РС(Я).**

С целью исполнения ст. 214, 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Минтруда №776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Системе управления охраной труда в МКУ «МРУО» Муниципального образования «Мирнинский район», в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю Хакимова Василь Салимхановича - заместитель начальника по производственно-хозяйственной деятельности МКУ «МРУО».

Начальник

Е.М. Миронова

Муниципальное казенное учреждение
«Мирнинское районное управление
образования»
Муниципального образования
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
(МКУ «МРУО»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мирнэй оройуона» муниципальный
тэриллээтин «Мирнэй оройуонун
үөрэбин управлениета»
Муниципальной хааһына тэрилтэтэ
(«МОУӨУ» МХТ)

ул. Солдатова, д. 4 А, г. Мирный, 678174, тел. 8 (41136) 4-54-60, факс 8 (41136) 3-00-68,
E-mail: mail@mruo.ru, <http://mruo.ru/>, ОКПО 02124077, ОГРН 1021400970711,
ИНН/КПП 1433009904/143301001

«21» декабря 2023 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичной профсоюзной организации МКУ «МРУО» по проекту «Положение о системе управления охраной труда в МКУ «МРУО»

На основании ст.371, 372 Трудового кодекса РФ Первичной профсоюзной организацией МКУ «МРУО» (далее - ППО МКУ «МРУО») проверено соблюдение норм, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами при подготовке проекта «Положения о системе управления охраной труда в МКУ «МРУО» и утверждено следующее мотивированное мнение.

Проект соответствует требованиям, установленных разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, а также ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ 12.00.230.1-2015 и не ухудшает положение работников МКУ «МРУО». На основании вышеизложенного считаем возможным принятие «Положения о системе управления охраной труда в МКУ «МРУО».

Председатель
ППО «МКУ «МРУО»

А.В.Пилипчук

Положение
о системе управления охраной труда
в Муниципальном казенном учреждении «Мирнинское районное
управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я).

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном казенном учреждении «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее – МКУ «МРУО») разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о Системе Управления Охраны Труда (далее СУОТ) разработано также с учетом, в частности:
 - разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МКУ "МРУО", разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положение СУОТ распространяются на всех работников МКУ "МРУО". Учитывается деятельность на всех рабочих местах.
6. Положение СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения в МКУ "МРУО", распространяются на всех лиц, в том числе представителей

органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МКУ "МРУО" и иных заинтересованных сторон.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МКУ "МРУО", особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МКУ "МРУО" в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда.

13. В МКУ "МРУО" обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. МКУ "МРУО" гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии МКУ "МРУО" намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. Политика в области охраны труда пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается начальником. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники МКУ «МРУО».

21. Начальник является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МКУ "МРУО", а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В МКУ "МРУО" устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

1) в МКУ "МРУО" в целом - уровень управления "А";

2) в отделах, группах учёта - уровень управления "Б".

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) МКУ "МРУО" в лице начальника;

2) заместителя начальника, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) начальников отделов, групп учёта;

2) главного специалиста, ответственного за охрану труда;

3) иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МКУ "МРУО" в лице начальника - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель начальника по производственно-хозяйственной деятельности МКУ «МРУО» - организация работ по охране труда;

3) начальник отдела:

- обеспечение функционирования СУОТ в отделе;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников отделов (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в отделе;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций главного специалиста, ответственного за охрану труда;
- приостановление работ в отделе в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в отделе;

4) главный специалист, ответственный за охрану труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает начальник;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- организация проведения специальной оценки охраны труда (СОУТ);
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

30. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

31. В МКУ "МРУО" обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МКУ "МРУО".
33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
34. План мероприятий утверждается начальником МКУ «МРУО».
35. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 3) срок реализации мероприятия;
 - 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
 - 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
37. Целями в области охраны труда в МКУ "МРУО" в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

43. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, прошедших обучение работников.

44. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МКУ "МРУО" в области охраны труда;
- о соблюдении государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на рабочих местах и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

45. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МКУ "МРУО" организуется уголок охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МКУ «МРУО», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров работников, работающих в непосредственном контакте с детьми;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 6) обеспечение безопасности работников при исполнении своих трудовых обязанностей;
- 7) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 9) реагирование на аварийные ситуации;
- 10) реагирование на несчастные случаи;
- 11) реагирование на профессиональные заболевания.

48. В соответствии с результатами СОУТ и Оценкой Профессиональных рисков (далее ОПР), а также в связи со спецификой деятельности и штатного расписания МКУ "МРУО" устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 4);
- процессы, обеспечивающие безопасность трудовой деятельности (пп. 5 - 7);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 8);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 9 - 11).

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
 - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 4) управление документами СУОТ;
 - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
50. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной начальником.

VII. Оценка результатов деятельности

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках трудовых процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;
 - 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.
55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
56. В МКУ "МРУО" составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
 - 2) способность СУОТ, действующей в МКУ "МРУО", обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
58. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
59. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МКУ "МРУО" при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются начальником МКУ «МРУО».
63. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".
65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

