

Муниципальное казенное учреждение  
«Мирнинское районное управление  
образования»  
Муниципального образования  
«Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)  
(МКУ «МРУО»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
«Мирнэй оройуона» муниципальнай  
тэриллитин «Мирнэй оройуонун  
үөрэбин управлениета»  
Муниципальнай хааһына тэрилтэтэ  
(«МОУӨУ» МХТ)

ул. Солдатова, д. 4 А, г. Мирный, 678174, тел. 8 (41136) 4-54-60, факс 8 (41136) 3-00-68,  
E-mail: mail@mruo.ru, http://mruo.ru/, ОКПО 02124077, ОГРН 1021400970711,

ИНН/КПП 1433009904/143301001

## П Р И К А З

«16» июня 2022 г.

№ 530

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников МКУ «МРУО» МО «Мирнинский район».**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2017, N 7, ст. 1093)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников МКУ «МРУО» МО «Мирнинский район».
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Главному специалисту, ответственному за охрану труда Олефир Инне Феликсовне ознакомить работников с Положением о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников МКУ «МРУО» МО «Мирнинский район».
4. Контроль данного приказа возлагаю на зам. начальника по социальным вопросам Хацукову Татьяну Сергеевну.

И.о. начальника

З. А. Данилова

## **Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников МКУ «МРУО»**

### **1. Термины и определения**

1.1. **Микроповреждение (микротравма)** - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. **Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

### **2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)**

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка ([приложение 1](#) к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) ([приложение 2](#) к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в производственно-техническом отделе МКУ «МРУО». Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

### **3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме)

работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить медицинское учреждение.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет главного специалиста, ответственного за охрану труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на электронную почту производственно-технического отдела [mruo\\_mto@mail.ru](mailto:mruo_mto@mail.ru) для главного специалиста, ответственного за охрану труда.

При уведомлении главного специалиста, ответственного за охрану труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Главный специалист, ответственный за охрану труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5. Главный специалист, ответственный за охрану труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости главный специалист, ответственный за охрану труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя отдела, а также проводить опрос очевидцев.

3.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. Главный специалист, ответственный за охрану труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки ([приложение 1](#) к настоящему Положению). Главный специалист, ответственный за охрану труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.8. Главный специалист, ответственный за охрану труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале ([приложение 2](#) к настоящему Положению), а также совместно с руководителем пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий главный специалист, ответственный за охрану труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микроповреждения (микротравмы) работника.**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы  
по специальности)

\_\_\_\_\_

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

